

Metodická příručka pro učitele

InspIS SET – modul školní testování

Tato Metodická příručka pro učitele byla zpracována v rámci projektu „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“ (NIQES), reg. č. CZ.1.07/4.1.00/22.0003 (realizovaného v Operačním programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

OBSAH

1	ÚVOD	6
1.1	Struktura příručky – komu je příručka určena a jak se v ní orientovat	6
1.1.1	Členění textu – grafické odlišení	7
1.2	Testování v systému InspIS SET – základní možnosti systému a co od něj očekávat	7
1.2.1	Možnosti školního testování v systému InspIS SET	7
1.2.2	Uživatelské role dostupné pro školní testování	7
1.2.3	Základní průběh školní testování	8
1.2.4	Hlavní rozdíly oproti certifikovanému testování	8
2	SYSTÉM InspIS SET	10
2.1	Přihlášení do systému	10
2.1.1	Uživatelské přihlašovací jméno	11
2.1.2	Přístupové údaje uživatele	11
2.1.3	Změna hesla uživatele, který jej zapomněl	11
2.1.4	Změna účtu uživatele, pokud se mu změní e-mail	11
2.1.5	Postup, pokud je již uživatel v systému zaveden	12
2.1.6	Přiřazování rolí v rámci školy	13
2.1.7	Přepnutí své role v systému	13
2.2	Orientace v systému InspIS SET – základní prohlídka obrazovky	13
2.2.1	Hlavní aplikační menu	13
2.2.2	Osobní lišta uživatele	14
2.2.3	Levé navigační menu	15
2.2.4	Pravidlo „modré zvýraznění“	15
2.2.5	Průvodci	16
3	ADMINISTRACE SYSTÉMU – vkládání uživatelů, žáků, vyučovacích předmětů apod.	17
3.1	Kroky při prvotní administraci systému	17
3.1.1	Založení role určené pro administraci systému	17
3.1.1.1	Založení role ředitele školy	17
3.1.1.2	Založení role školního koordinátora	18
3.1.2	Přidání vyučovacích předmětů a úpravy jejich názvů	19
3.1.3	Založení třídy/učební skupiny (bez historie)	20
3.1.4	Vkládání žáků do tříd	21
3.1.4.1	Hromadný import žáků	21
3.1.4.2	Zavedení jednotlivého žáka	22
3.1.4.3	Vložení žáků do učebních skupin	22
3.1.4.4	Sloučení účtů žáka	23
3.1.4.5	Přidání zákonného zástupce k účtu žáka	24
3.1.4.5.1	Samostatné přidání zákonného zástupce k účtu žáka	25
3.1.4.5.2	Přidání zákonného zástupce k účtu žáka v menu Administrace	25
3.1.4.5.3	Hromadné přidání zákonných zástupců k účtu žáků	25
3.1.5	Založení role učitele	26
3.2	Kroky při přechodu na nový školní rok	27
3.2.1	Založení nových tříd	28
3.2.2	Zkopírování žáků do nově založených tříd	28
3.2.3	Vkládání žáků do tříd	29
3.2.4	Kontrola a doplnění předmětů	29

3.2.5	Zavedení nových oprávnění vyučujících	29
3.3	Související otázky	29
3.3.1	Jak změnit uživatelskou roli existujícímu uživateli?	29
3.3.2	Jak zrušit přístup existujícímu uživateli?	30
4	VYUŽITÍ ŠKOLNÍHO TESTOVÁNÍ – v roli učitele.....	31
4.1	Základní informace o testových úlohách	31
4.1.1	Základní součásti úlohy	31
4.1.2	Typy odpovědí	31
4.1.3	Typy úloh	32
4.1.3.1	Základní úloha	32
4.1.3.2	Doplňování do textu.....	33
4.1.3.3	Doplňování do vět.....	33
4.1.3.4	Spojování pojmů	33
4.1.3.5	Spojování do textu	34
4.1.3.6	Obrázková mapa	34
4.1.3.7	Otevřená úloha	35
4.1.4	Katalogy úloh – lokální, školní, veřejný	35
4.1.5	Vyhledávání úloh v katalogu úloh a jejich filtrování	35
4.1.6	Vlastnosti úlohy	36
4.1.7	Převzatá úloha.....	36
4.1.8	Zobrazení úlohy.....	36
4.1.8.1	Zobrazení detailu úlohy	37
4.1.8.2	Zobrazení úlohy, jak ji vidí žák	37
4.1.9	Export úlohy do dokumentu MS Word.....	37
4.2	Tvorba a úpravy úloh	38
4.2.1	Kopírování úlohy.....	39
4.2.2	Vytvoření úlohy.....	39
4.2.2.1	Zadání textu úlohy a vkládání objektu.....	40
4.2.2.2	Základní úloha – zadání otázky.....	40
4.2.2.3	Základní úloha – zadání odpovědi	41
4.2.2.3.1	Částečně otevřená odpověď	41
4.2.2.3.2	Uzavřená odpověď	42
4.2.2.4	Doplňování do textu – zadání otázky a odpovědi	42
4.2.2.5	Doplňování do vět – zadání otázky a odpovědi	43
4.2.2.6	Spojování pojmů – zadání otázky a odpovědi.....	43
4.2.2.7	Spojování do textu – zadání otázky a odpovědi.....	43
4.2.2.8	Obrázková mapa – zadání textu úlohy, otázky a odpovědi.....	44
4.2.2.9	Otevřená úloha – zadání textu úlohy, otázky, odpovědi a jejich hodnocení	45
4.2.2.9.1	Otevřená úloha – zadání textu úlohy.....	45
4.2.2.9.2	Otevřená úloha – zadání otázky a odpovědi	45
4.2.2.9.3	Otevřená úloha – zadání odpovědi	46
4.2.2.9.4	Otevřená úloha – hodnocení odpovědi	47
4.2.3	Úpravy úlohy.....	48
4.2.4	Zveřejnění úlohy	48
4.3	Využívání a vlastní tvorba testů – šablon.....	49
4.3.1	Využití předpřipravené šablony	49
4.3.2	Vyzkoušení předpřipraveného testu	50
4.3.3	Možnosti při vytváření šablon testů	51

4.3.3.1	Použití průvodce šablonou pro tvorbu šablony testu	52
4.3.3.1.1	Vlastnosti šablony.....	52
4.3.3.1.2	Vyhledání vhodné úlohy	53
4.3.3.1.3	Nastavení pořadí úloh	54
4.3.3.1.4	Rekapitulace šablony	55
4.3.3.2	Kopírování šablony testu	56
4.3.4	Tvorba šablony testu bez průvodce šablonou.....	56
4.3.4.1	Struktura šablony testu.....	56
4.3.4.1.1	Definice šablony testů	56
4.3.4.1.2	Struktura testletu	57
4.3.4.1.3	Princip CAT	57
4.3.4.2	Postup tvorby šablony testů	57
4.3.4.3	Otestování funkčnosti šablony testu.....	62
4.3.4.4	Nejpravděpodobnější chyby při tvorbě šablon testu	62
4.3.5	Zveřejnění šablony testu	62
4.4	Vytváření testovacích akcí.....	63
4.4.1	Postup zadání testu žákům	63
4.4.1.1	Krok 1 – Nastavení akce	63
4.4.1.1.1	Zobrazení průvodce nastavením akce u dříve vytvořené akce.....	64
4.4.1.2	Krok 2 – Nastavení tříd.....	65
4.4.1.2.1	Zajištění, aby se k testu žáci dostali ve správný čas.....	65
4.4.1.3	Krok 3 – Generování testů.....	66
4.4.1.3.1	Informace o vygenerování testů	67
4.4.1.3.2	Vyzkoušení vygenerovaného testu	67
4.4.1.3.3	Vynulování testu žáka	67
4.4.1.4	Krok 4 – Výsledky testů.....	67
4.4.1.4.1	Informování o vypracování testu žáky.....	67
4.4.1.4.2	Typy výsledků testů	68
4.4.1.4.3	Doba pro zpracování výsledků testů	68
4.4.1.4.4	Zobrazení výsledku testu žáka.....	68
4.4.1.4.5	Vygenerování vysvědčení pro žáky.....	69
4.4.1.4.6	Zobrazení výsledku třídy	69
4.4.1.4.7	Vyhodnocení otevřené úlohy	70
4.4.2	Poskytování informací k testům prostřednictvím systému	70
4.4.2.1	Zviditelnění testu v nastavení akce	70
4.4.2.2	Informování pomocí e-mailu	71
4.4.2.3	Informování pomocí nástěnky	71
5	UŽITÍ ŠKOLNÍHO TESTOVÁNÍ – v roli žáka	73
5.1	Spuštění testu.....	73
5.2	Vypracování testu.....	73
5.2.1	Pohyb v rámci zadání úlohy	75
5.2.2	Pohyb mezi úlohami	75
5.2.3	Pohyb mezi částmi testu.....	76
5.2.4	Pokračování v testu, jestliže došlo k přerušení připojení webového klienta	76
5.3	Výsledky testu	77

1 ÚVOD

1.1 Struktura příručky – komu je příručka určena a jak se v ní orientovat

Uživatelská příručka Školní testování je určena pro pedagogické pracovníky, kteří se chystají využívat nebo již využívají systém InspIS SET pro oblast školního testování.

Příručka je koncipována tak, aby pedagogickým pracovníkům ve školách umožnila se seznámit se systémem InspIS SET do té míry, aby jej mohli efektivně využívat a zároveň jim poskytla i odpovědi na případné otázky k souvislostem jednotlivých částí systému InspIS SET. Její obsah není zcela vyčerpávající. Přesto by měla poskytnout komplexní přehled o možnostech využití systému InspIS SET a také vodítka pro správné užití funkcí systému pro realizaci školního testování.

Cílem autorů bylo popsat jednotlivé funkční části systému školního testování tak, aby byly relativně samostatně využitelné a aby příručka mohla sloužit při práci jako rychlá pomůcka pro nalezení odpovědí na případné otázky. Proto je příručka rozdělena do následujících částí:

1 Úvod

1.1 Struktura příručky – komu je příručka určena a jak se v ní orientovat

Úvodní část, v níž se právě nacházíte. Její obsah je možné po prvním přečtení přeskaovat. Pro dobrou orientaci v příručce je ale vhodné se s ním nejprve seznámit.

1.2 Testování v systému InspIS SET – základní možnosti systému a co od něj očekávat

Základní informace o systému InspIS SET o specifikách školního testování a o uživatelských systémech. Stručná kapitola, kterou budete moci po jednom přečtení již také přeskaovat.

2 Systém InspIS SET

2.1 Přihlášení do systému

Kapitola obsahující informace o přihlašování do systému a struktuře uživatelských účtů.

2.2 Orientace v systému InspIS SET – základní prohlídka obrazovky

Kapitola pro uživatele, kteří se budou poprvé seznamovat se systémem InspIS SET. Proveďte je grafickým uživatelským prostředím systému tak, aby získali základní přehled v okně webového prohlížeče. Uživatelé, kteří již prošli školením k systému InspIS SET, většinou mohou kapitolu přeskočit.

3 Administrace – příprava systému pro testování

Kapitola, kde najdete všechny informace nutné pro přípravu systému (zadání žáků, tříd apod.) k úspěšnému využívání školního testování. Kapitola může být pro běžného uživatele náročná. Nutně se s ní musí seznámit pracovník školy odpovědný za administraci v systému InspIS SET.

4 Využití školního testování – v roli učitele

4.1 Základní informace o testových úlohách

Základní seznámení se strukturou testové úlohy a s jejími typy.

4.2 Tvorba a úpravy úloh

Kapitola, která je určena všem uživatelům, kteří by rádi vytvářeli testové úlohy buď pomocí úprav úloh, které již existují, nebo vlastní tvorbou.

4.3 Využívání a vlastní tvorba testů a šablon

Seznámení se způsobem vytváření testu, resp. šablony testu, který se skládá z testových úloh.

4.4 Vytváření testovacích akcí

Kapitola, kde se uživatelé dozvědí, jak naplánovat elektronické školní testování, kde sledovat jeho průběh a jak získat jeho výsledky.

5 Užití školního testování – v roli žáka

Kapitola popisuje, jak se školním testováním mohou pracovat žáci.

1.1.1 Členění textu – grafické odlišení

Text kapitol je členěn na základní, doplňující a rozšiřující.

Základní text je vhodný pro úvodní seznámení a pro základní využívání školního testování. Doplňující text seznámí uživatele s dalšími funkcemi, tak aby mohli využít všech možností školního testování. Rozšiřující text uvádí některé podrobnosti nebo vysvětlení, jejichž znalost není nezbytně nutná pro využívání všech funkcí systému InspIS SET.

Základní text není odlišen graficky.

Doplňující text je odlišen jednoduchým orámováním na levé straně.

Rozšiřující text je uveden v rámečku a odlišen velikostí písma.

Názvy polí nebo tlačítek určených pro kliknutí nebo vyplnění jsou v textu označeny **tučnou kurzívou**.

Označení, která mají v systému svůj vlastní význam, který nemusí být shodný s běžným významem, jsou v textu označována čárkovaným podtržením.

1.2 Testování v systému InspIS SET – základní možnosti systému a co od něj očekávat

1.2.1 Možnosti školního testování v systému InspIS SET

Školní testování systému InspIS SET umožňuje školám provádět vlastní testování v libovolném rozsahu a libovolného obsahu, zcela podle rozhodnutí ředitele školy, případně podle potřeb jednotlivých pedagogů v příslušných vyučovaných předmětech.

Pomocí funkcí katalogu úloh jsou k dispozici kromě již publikovaných testů a úloh (jak ze strany České školní inspekce, tak ze strany škol a učitelů) také nástroje pro vytváření mnoha typů vlastních úloh a celých testů od těch nejjednodušších až po ty složitější (např. využití multimédií nebo „větvičích se“ testů typu CAT).

Vlastní úlohy nebo celé testy mohou pak uživatelé také sdílet, a to buď na úrovni své školy, nebo na úrovni celého systému (mezi školami).

Žákům školní testování umožňuje zobrazení podrobných výsledků testů včetně historie testování. Výsledky žáků mohou být dostupné také jejich zákonným zástupcům, kteří tak získají přehled o výsledcích žáka v jeho domácí přípravě (domácí testování), ve škole (školní testování) nebo v rámci státem organizovaného plošného testování (certifikované testování).

1.2.2 Uživatelské role dostupné pro školní testování

Pro oblast školního testování jsou v systému InspIS SET dostupné uživatelské role ředitel, školní koordinátor, školní administrátor, učitel, žák a zákonný zástupce.

Ředitel

- Má právo založit veškeré uživatelské role v rámci své školy (kromě ředitele).
- V rámci certifikovaného testování vidí vše až na úroveň testů jednotlivých žáků.
- Ve školním testování nevidí testy ani výsledky žáků.
- Může pracovat s katalogem úloh.
- Založen pouze centrálně odpovědnými pracovníky ČŠI.

Školní koordinátor

- Má stejná práva jako role ředitel s tímto rozdílem:
 - Může být založen uživatelem role ředitel, školní koordinátor, školní administrátor.

Školní administrátor

- Má stejná práva jako role ředitel s tímto rozdílem:
 - Může být založen uživatelem role ředitel, školní koordinátor, školní administrátor.
 - V rámci certifikovaného testování nevidí výsledky žáků.

Učitel

- Vidí výsledky žáků certifikovaného testování pouze ve třídě, kde je vyučujícím (pouze z předmětu, který vyučuje, a pouze testy ze školního roku, kdy tuto třídu vyučuje).
- Vidí výsledky žáků školního testování ve třídě, kde je vyučujícím (pouze z předmětu, který vyučuje, a pouze v rámci akcí, jejichž je autorem).
- Nevidí výsledky ani testy jiných učitelů.
- Zakládá testy pro školní testování (pomocí akce), přiděluje je žákům, kde je vyučujícím.
- Vytváří záznamy na nástěnce pro své žáky.
- Může pracovat s katalogem úloh. Je schopen vytvářet, přebírat i publikovat úlohy a šablony testů.

Žák

- Spouští testy a prohlíží výsledky svých testů v rámci certifikovaného, školního i domácího testování.
- Čte příspěvky z nástěnky školního testování publikované vyučujícími a informace z nástěnky domácího testování.

Zákonný zástupce

- Vidí výsledky testů žáka, jehož je zákonným zástupcem.
- Nemůže vypracovávat testy, ani cokoliv vytvářet ve školním testování.
- Může využívat funkce domácího testování.

U každého přiřazení uživatelské role je možné definovat expiraci, tedy datum, dokdy má být dané přiřazení uživatelské role aktivní. Lze to s výhodou použít například tehdy, pokud má daný pracovník pracovní úvazek v dané škole na dobu určitou.

1.2.3 Základní průběh školní testování

V následující kapitole je uveden seznam základních kroků nutných pro zajištění možnosti otestovat žáky pomocí školního testování. Cílem tohoto seznamu je poskytnout základní linii činností pro snazší pochopení principů školního testování s využitím předpřipraveného testu, tedy bez nutnosti vytváření testovacích úloh a šablon testů v katalogu úloh. (Podrobné práci v katalogu úloh jsou věnované samostatné doplňující a rozšiřující kapitoly.)

- 1 **Administrace systému** – provádí ředitel, školní koordinátor nebo školní administrátor
 - 1.1. **Založení role určené pro administraci systému** viz kapitola 0
 - 1.2. **Přidání vyučovacích předmětů** viz kapitola 0
 - 1.3. **Založení třídy** viz kapitola 0
 - 1.4. **Vložení žáků do tříd** viz kapitola 0
 - 1.5. **Založení role učitele** viz kapitola 0
- 2 **Příprava testování** – provádí učitel
 - 2.1. **Založení akce** viz kapitola 4.4.1
 - 2.2. **Vygenerování testů** viz kapitola 4.4.1.3
- 3 **Vlastní testování**
 - 3.1. **Provedení testu žáky** viz kapitola 5.1 – provádí žák
 - 3.2. **Sledování provádění testu** viz kapitola 4.4.1.4.1 – provádí učitel
- 4 **Výsledky testů**
 - 4.1. **Zobrazení výsledků učitelem** viz kapitola 4.4.1.4.4 – provádí učitel
 - 4.2. **Vygenerování vysvědčení** viz kapitola 4.4.1.4.5 – provádí učitel
 - 4.3. **Zobrazení výsledků žákům** viz kapitola 0 – provádí žák

1.2.4 Hlavní rozdíly oproti certifikovanému testování

Vzhledem k tomu, že většina škol se účastnila certifikovaného celoplošného testování, jsou v následující tabulce pro snadnou orientaci uvedeny hlavní rozdíly při porovnání školního testování s certifikovaným:

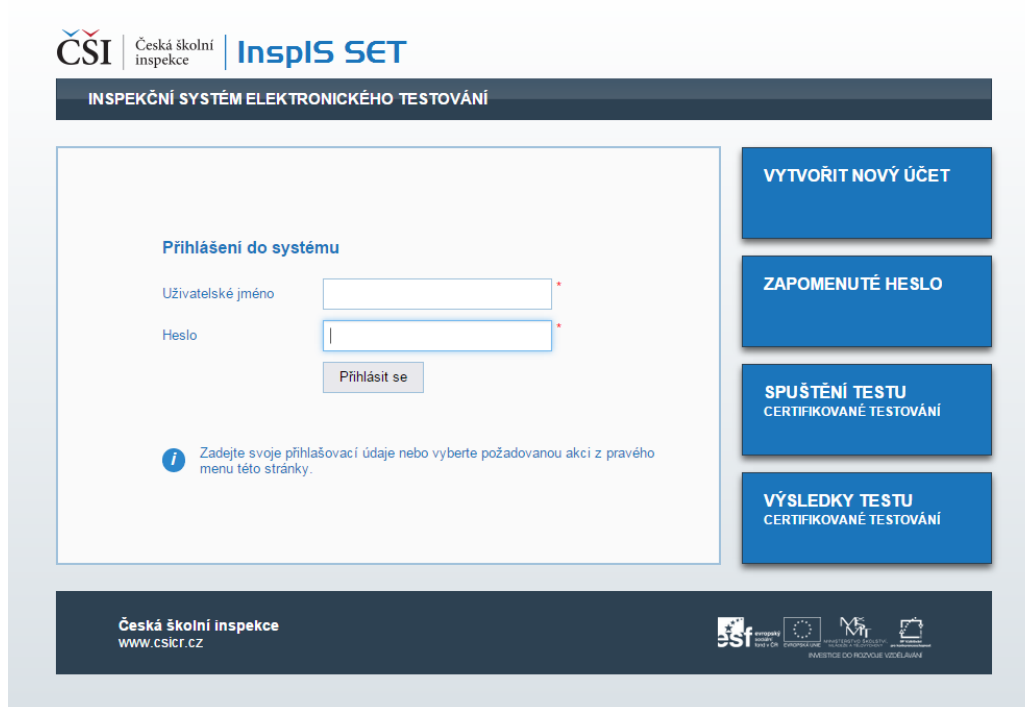
Činnost	Certifikované testování	Školní testování
Zavádění testovacích úloh	Vytváří metodici ČŠI centrálně.	Vytváří učitelé s možností převzít úlohy z veřejného a školního katalogu.
Vytváření testů	Vytváří metodici ČŠI centrálně.	Vytváří učitelé s možností převzít šablony testů z veřejného a školního katalogu.
Generování testů	Centrálně na základě požadavků ČŠI a v termínech dle definice testovací kampaně.	Na základě požadavku učitele pro danou třídu žáků školy v rámci přípravy akce.
Registrace žáků	Ředitel nebo pověřený pracovník školy registruje žáky na základě registrace školy do testovací kampaně dle pokynů ČŠI.	Učitel registruje žáky ve třídách školy, ve kterých je vyučujícím daného předmětu.
Testovací klient	Těžký klient nainstalovaný na PC.	Webový klient přístupný přímo z prostředí systému InspIS SET.
Zobrazení výsledků žákem	Se znalostí přihlašovacího kódu testu a hesla bez nutnosti mít založený žakovský účet v systému InspIS SET.	Pouze se založeným žakovským účtem v systému InspIS SET.

2 SYSTÉM InspIS SET

Kapitola slouží k základní orientaci v prostředí systému InspIS SET a definuje pojmy používané v dalším textu.

2.1 Přihlášení do systému

Inspekční systém pro elektronické testování (InspIS SET) naleznete na adrese: <https://set.csicr.cz>.



Obrázek 1 – Přihlášení do systému InspIS SET

Pro práci v systému InspIS SET se musíte přihlásit. Jednoznačným identifikátorem v systému InspIS SET (pole **Uživatelské jméno**) je e-mail uživatele (viz kapitola 2.1.1, Uživatelské přihlašovací jméno).

Uživatelskou roli **ředitele** zakládají pro každou školu odpovědní pracovníci ČŠI, zbylé uživatelské role určené pro administraci **školního testování** v rámci školy zakládá **ředitel** (popř. uživatel v roli **školní koordinátor**, **školní administrátor**). Více informací o uživatelských rolích je uvedeno v kapitole 1.2.2, Uživatelské role dostupné pro školní testování.

Na přihlašovací stránce je možné také použít následující odkazy:

- **Vytvořit nový účet** – v případě, že ještě nemáte uživatelský účet v systému InspIS SET, lze si ho založit kliknutím na tuto položku. Objeví se tabulka pro vyplnění základních údajů, do které dvakrát vyplníte e-mailovou adresu, jméno, příjmení a město. Na zadaný e-mail bude následně odeslán potvrzovací odkaz, kterým odsouhlasíte registraci v systému a necháte vytvořit svůj účet. Poté jsou zaslány přihlašovací údaje, kterými je pak možné se do systému InspIS SET přihlásit. Takto založený uživatel bude mít právo pouze na používání **domácího testování** do doby, než mu bude přidělena jiná (další) uživatelská role ve vybrané škole.
- **Zapomenuté heslo** – v případě, že uživatel zapomene heslo do systému InspIS SET, je možné vygenerovat nové heslo, které bude zasláno na e-mail uživatele.
- **Spuštění testu certifikovaného testování** – v rámci certifikovaného testování může být vybraným školám po schválení oprávněnými pracovníky ČŠI umožněno testovat žáky s využitím webového klienta. Pro spuštění testu žák musí znát přihlašovací kód testu a heslo testu.
- **Výsledky testu certifikovaného testování** – odkaz umožní po zadání přihlašovacího kódu testu a hesla testu zobrazení výsledků pro žáky, kteří nemají zavedený uživatelský účet

v systému InspIS SET určený pro školní testování (tito žáci mohou vidět své výsledky certifikovaného testování přímo v prostředí systému InspIS SET).

Obrázek 2 – Vytvoření nového účtu

2.1.1 Uživatelské přihlašovací jméno

Uživatel je v systému InspIS SET jednoznačně určen svou e-mailovou adresou, kterou zavede do systému při registraci a která se stává jeho přihlašovacím jménem.

Pokud je v systému již uživatel zaveden, např. jako učitel ve škole A, a je potřeba jej zavést jako učitele i ve škole B, stejně jako je-li žák zaveden jako uživatel domácího testování a jeho role má být rozšířena na školní testování, pak postupujte dle kapitoly 2.1.5, Postup, pokud je již uživatel v systému zaveden.

Pokud se uživateli změnil e-mail, pak postupujte dle kapitoly 2.1.4, Změna účtu uživatele, pokud se mu změní e-mail.

2.1.2 Přístupové údaje uživatele

Po registraci uživatele (odkaz **Vytvořit nový účet** na přihlašovací stránce) systém InspIS SET nejprve zašle e-mail s odkazem umožňujícím aktivaci uživatelského účtu. Po provedené aktivaci uživatelského účtu je uživateli odeslán druhý e-mail obsahující přístupové heslo (blíže o přihlášení do systému viz kapitola 2.1, Přihlášení do systému).

2.1.3 Změna hesla uživatele, který jej zapomněl

Pokud uživatel zapomene heslo, lze si vyžádat změnu hesla pomocí odkazu **Zapomenuté heslo** na úvodní přihlašovací stránce systému InspIS SET (viz kapitola 2.1, Přihlášení do systému). Na zadaný e-mail uživatele přijde zpráva s odkazem, kterým je možné heslo v systému změnit.

2.1.4 Změna účtu uživatele, pokud se mu změní e-mail

Uživatel si může zadat nový **Přihlašovací e-mail** v **Nastavení** na kartě **Osobní údaje**. Po změně je uživatel odhlášen ze systému a musí se znovu přihlásit. K přihlášení použije jako **Uživatelské jméno** nově zadaný e-mail, ale heslo zůstává původní.

NÁSTĚNKA KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE

Role Školní admin Školní rok Vše | Nápověda **Nastavení**

Nastavení

Osobní údaje Notifikace Změnit heslo Moje školní role

Přihlašovací email skolniadmin@xx.cz Alternativní email

Jméno skolniadmin Telefon 1

Příjmení Tester Telefon 2

Pohlaví Muž Město Testovec

Titul před

Titul za

Uložit změny

Obrázek 3 – Změna uživatelského e-mailu

2.1.5 Postup, pokud je již uživatel v systému zaveden

Pokud již uživatel v systému existuje a má aktivovaný účet, lze mu přiřadit dodatečné uživatelské role v rámci školy přes menu **Administrace** v levém postranním menu **Ostatní osoby**.

NÁSTĚNKA KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ **ADMINISTRACE**

Role Školní admin Školní rok 2013 / 2014 | Nápověda

Správa

- Skola
- Třídy
- Žáci
- Učitelé
- Ostatní osoby**
- Přirazení žáků d...
- Školní předměty
- Registrace
- Hesla
- Počítače
- Vlastnosti

Service

- Nahrávání otevř...

Správa ostatních osob školy

Nová osoba

Hledat v textu Role Vše bez žáků Hledat prázdné Bez omezení Zobrazit oprávn

Počet položek na stránce 10 z 12

Id	Příjmení	Jméno	Role - oprávnění	Přirazení na školu	Účet
926412	dfg	gfd		Přirazen	
709841	Džalalabáda	Džamila		Přirazen	ucitelka@xx.cz
927946	Kuchař	Jan		Přirazen	Čeká na schválení: jan.kuchar@intelligence.cz
926208	Nováková	Jana	<ul style="list-style-type: none"> Školní admin Školní koordinátor Učitel 	Přirazen	all@xx.cz

Obrázek 4 – Administrace osob školy

Pokud uživatel nemá přidělenou žádnou roli v dané škole a má již v systému InspIS SET uživatelský účet, stiskněte tlačítko **Nová osoba**. Zadejte jeho uživatelské jméno a přiřadte mu novou roli. Tímto způsobem je možné například:

- umožnit učitelu z jiné školy pracovat se školním testováním ve vaší škole,
- umožnit práci pracovníkovi IT, který se má stát uživatelem role školní administrátor ve vaší škole a který tuto roli zastává v dalších školách,
- umožnit přístup žákovi, který má již zavedený účet s rolí uživatele domácí testování, do školního testování v rámci vaší školy.

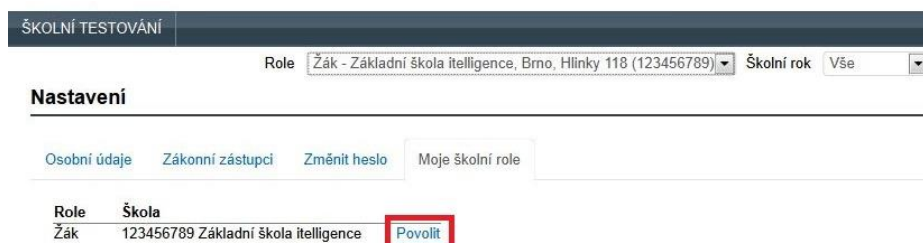
2.1.6 Přiřazování rolí v rámci školy

Přiřazení první uživatelské role uživateli v rámci školy:

- Uživatel musí na kartě **Moje školní role** (volba **Nastavení** na osobní liště uživatele) povolit přidělení této uživatelské role.
- Do doby schválení nemá možnost tuto uživatelskou roli využívat.

Další přiřazení uživatelské role uživateli v rámci školy:

- Přiřazení dalších uživatelských rolí již nevyžaduje schválení ze strany uživatele.



Obrázek 5 – Schválení přiřazení uživatelské role

Funkce chrání uživatele před chybným přiřazením uživatelské role z cizí školy.

V případě žákovských účtů může nastat situace, kdy se žák zúčastnil certifikovaného testování (tedy bez vytvoření uživatelského účtu v systému InspIS SET). V průběhu času se pak škola rozhodne používat školní testování, žák si vytvoří účet v systému InspIS SET a vyvstane požadavek sloučení (propojení) jeho výsledků z certifikovaného testování s uživatelským účtem žáka určeným pro školní testování. Pak je nutné využít možnosti sloučení účtů (viz kapitola 3.1.4.4, Sloučení účtů žáka).

Sloučení účtů je možné pouze u žáků.

2.1.7 Přepnutí své role v systému

Pokud přihlášený uživatel disponuje více uživatelskými rolemi v systému, je možné se v rámci uživatelského rozhraní systému InspIS SET mezi těmito rolemi přepínat pomocí nabídky umístěné pod hlavním aplikačním menu:



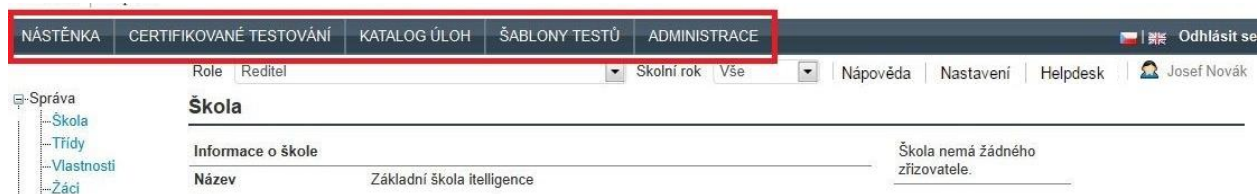
Obrázek 6 – Přepnutí uživatelské role

Poznámka: Po přepnutí uživatelské role může dojít ke změně uživatelského rozhraní systému InspIS SET (např. zmizí volby, menu, tlačítka nedostupná pro vybranou uživatelskou roli).

2.2 Orientace v systému InspIS SET – základní prohlídka obrazovky

Grafické uživatelské rozhraní (GUI) systému InspIS SET se skládá z několika základních komponent, které jsou používány na všech obrazovkách systému.

2.2.1 Hlavní aplikační menu

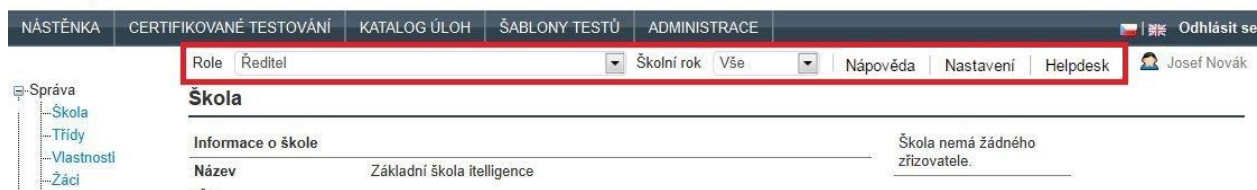


Obrázek 7 – Hlavní aplikační menu

V hlavním aplikačním menu jsou dle role uživatele zobrazeny odkazy na hlavní funkční bloky systému InspIS SET:

- **Nástěnka** – slouží k zobrazení informací žákům školního testování od jejich vyučujícího (tedy v rámci školy, třídy) a v případě domácího a certifikovaného testování pak pro zobrazení novinek a zpráv ze strany ČŠI (globálně).
- **Školní testování** – školní testování slouží primárně pro vyučující k realizaci školního testování (zakládání a modifikace akcí, přihlašování tříd pro testování, generování testů a vysvědčení atp.).
- **Certifikované testování (Monitoring)** – slouží k zobrazení certifikovaného testování (zobrazení výsledků certifikovaného testování).
- **Katalog úloh** – zobrazení seznamu úloh s možností zadávání vlastních úloh, filtrování, kategorizace a náhledu jednotlivých úloh ze všech dostupných katalogů.
- **Šablony testů** – zobrazení seznamu šablon testů s možností zadávání vlastních šablon testů, filtrování, kategorizace a náhledu jednotlivých šablon testů ze všech dostupných katalogů.
- **Administrace** – zde jsou dostupné administrační funkce systému InspIS SET (např. zavedení uživatelských účtů, přiřazení uživatelských rolí, vytváření a modifikace tříd školy atd.), většina funkcí je dostupná pouze pro uživatelské role ředitel, školní koordinátor a školní administrátor.
- **Domácí testování** – domácí testování je dostupné pro roli uživatele domácího testování, která je iniciální rolí pro každého nového uživatele systému. Slouží k samostatnému testování, u něhož je možné testy generovat pouze z dostupných předpřipravených šablon testů bez možnosti jejich úprav.

2.2.2 Osobní lišta uživatele



Obrázek 8 – Osobní lišta uživatele

Osobní lišta uživatele obsahuje následující prvky:

- **Role** – možnost změny uživatelské role přihlášeného uživatele. Pokud uživatel má přiřazenou roli na více školách, je v seznamu uveden i název školy, pro kterou je daná uživatelská role aplikována.
- **Školní rok** – možnost přepnout filtrování zobrazovaných dat na vybraný školní rok.
- **Nápověda** – zobrazí kontextovou nápovědu.
- **Nastavení** – umožní zobrazit profil uživatele včetně zobrazení a schválení přiřazených uživatelských rolí, změnit osobní údaje, přidat zákonného zástupce a změnit heslo uživatele.
- **Helpdesk** – slouží k zapsání požadavku do Helpdesku (je určeno pro uživatele systému InspIS DATA).

2.2.3 Levé navigační menu

NÁSTĚNKA CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE Odhlásit se

Role Ředitel Školní rok Vše Náповěda Nastavení Helpdesk Josef Novák

Správa

- Škola
- Třídy
- Vlastnosti
- Žáci
- Učitelé
- Ostatní osoby
- Přiřazení žáků d...
- Registrace k test...
- Hesla
- Počítače
- Školní předměty

Servis

- Nahrávání otevř...

Škola

Informace o škole Škola nemá žádného zřizovatele.

Název Základní škola itelligence

IČO

Redizo 123456789

Ulice Hlinky

Číslo popisné 118

Orientační číslo 505

Město Brno

PSČ 60300

Typ zřizovatele

Kontaktní osoba -

Zařízení

Obrázek 9 – Levé navigační menu

Na některých obrazovkách je pro zvýšení uživatelského komfortu použito levé navigační menu ve formě stromové struktury. Obsah menu závisí na uživatelské roli uživatele.

2.2.4 Pravidlo „modré zvýraznění“

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE Odhlásit se

Role Učitel - Obecná škola - testovacíXX (1111111119) Školní rok 2013/2014 Náповěda Nastavení uctel Tester

NÁSTĚNKA ŽÁKA

TESTY DLE PŘEDMĚTU

- Všechny předměty
- AJ
- 5.A
- Český jazyk
- 5.A
- 6.A
- 6.B
- Matematika
- 5.A
- 5.B
- Střední dovednosti
- 5.A
- 5.B

TESTY DLE TŘÍD

Testy školního testování

Předmět Vše Třída Vše Datum od Datum do **Filtruj** Vyčistit filtr

Rozpracované testy **Připravené testy** Provedené testy

10 záznamů na stránce Hledat v zobrazených záznamech

Název akce	Předmět	Třída	Začátek testování	Konec testování	Příloha	Název testu	Datum vystavení
20.2. M5 - generic test	Matematika	5.A	20.2.2014 09:49:08	22.2.2014 09:49:08	Stáhnout	MAT - test 17.1.	20.2.2014 00:00:00
akce 13.2.14 10:27	Matematika	5.A	12.2.2014 10:27:44	14.2.2014 10:27:44		M5 - test produkce	12.2.2014 00:00:00
akce 5.2	Matematika	5.A	5.2.2014 19:00:07	7.2.2014 19:14:07	Stáhnout	matematika příprava	4.2.2014 00:00:00
Cechtest	Český jazyk	5.A	14.2.2014 15:30:00	15.2.2014 15:30:00		Test z CP2, 2. týden.	14.2.2014 00:00:00
Cechtest2	Český jazyk	5.A	14.2.2014 15:30:00	15.2.2014 15:30:00		Test z CP2, 2. týden.	14.2.2014 00:00:00
Cechtest3	Český jazyk	5.A	14.2.2014 15:30:00	15.2.2014 15:30:00		Test z CP2, 2. týden.	14.2.2014 00:00:00
M5 test opakování3	Matematika	5.A	12.1.2014 17:44:32	14.1.2014 17:44:32	Stáhnout	matematika příprava	12.1.2014 00:00:00
M5 test s přílohou	Matematika	5.A	13.1.2014 10:33:58	15.1.2014 10:33:58	Stáhnout	matematika příprava	13.1.2014 00:00:00
M5 v4.66	Matematika	5.A	28.1.2014 16:55:45	30.1.2014 16:55:45		matematika příprava	28.1.2014 00:00:00
M5 z DT	Matematika	5.A	13.1.2014 15:57:26	15.1.2014 15:57:26	Stáhnout	matematika příprava	13.1.2014 00:00:00

Zobrazuji 1 až 10 z celkem 30 záznamů První Předchozí 1 2 3 Další Poslední

Obrázek 10 – Modré zvýraznění aktivních prvků

V grafickém uživatelském rozhraní systému InspIS SET je použita forma barevné navigace, kdy prvky, u kterých se předpokládá, že je uživatel může chtít v daném kroku použít, jsou zvýrazněny modrou barvou (typicky tlačítka nebo odkazy).

2.2.5 Průvodci

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE

Role Učitel - Obecná škola - testovaciXX

1. Vlastnosti šablony
2. Vyběr úloh
3. Nastavení pořadí úloh
4. Rekapitulace šablony

Průvodce šablonou

Předmět [Zvolit předmět](#)

Název šablony

Název testu

Popis testu

Úvodní text

Ročník

Čas testu

Pomůcky [Vybrat pomůcky](#)

[Další >](#) [Zpět](#)

Obrázek 11 – Průvodce – ukázka

U často se opakujících činností jsou systémem InspIS SET nabízeni tzv. průvodci, kteří s využitím levého navigačního menu provázejí uživatele požadovanou činností pomocí několika kroků (např. průvodce nastavením akce). Mezi jednotlivými kroky se uživatel pohybuje tlačítky **Předchozí** a **Další** nebo přímo pomocí voleb levého navigačního menu. Před přechodem na další krok je nutné nejprve uložit data.

3 ADMINISTRACE SYSTÉMU – vkládání uživatelů, žáků, vyučovacích předmětů apod.

Kapitola obsahuje průvodce administrací a nastavením systému pro využití školního testování. Je důležitá pro ředitele školy, školního administrátora nebo školního koordinátora. Ostatním uživatelům slouží pro informaci, neboť práva k provádění administrace má pouze ředitel školy, školní administrátor nebo školní koordinátor.

Doporučené kroky pro zajištění administrace systému:

3.1 Kroky při prvotní administraci

- 3.1.1 Založení role určené pro administraci systému
- 3.1.2 Přidání vyučovacích předmětů a úpravy jejich názvu
- 3.1.3 Založení tříd nebo učebních skupin žáků
- 3.1.4 Vkládání žáků do tříd
- 3.1.5 Založení role učitele

3.2 Kroky při přechodu na nový školní rok

- 3.2.1 Kontrola a případné přidání předmětu
- 3.2.2 Založení nových tříd
- 3.2.3 Vkládání nových žáků
- 3.2.4 Kontrola a přiřazení role učitele

Opakování z předchozích kapitol

Každý uživatel systému musí mít alespoň jednu z uživatelských rolí. Ve školním testování jsou to tyto role:

- ředitel školy,
- školní koordinátor,
- školní administrátor,
- učitel,
- žák.

Každý uživatel může mít v rámci jedné školy přiděleno více rolí, případně může mít více rolí stejného typu v různých školách. Více informací o rolích je uvedeno v kapitole 1.2.2, Uživatelské role dostupné pro školní testování.

3.1 Kroky při prvotní administraci systému

Před prvním použitím systému pro školní testování je nutné provést kroky, které popisujeme níže. Při přechodu na nový školní rok se v plné šíři opakovat nebudou. Všechny informace vložené při prvotní administraci v systému zůstávají uložené i v následujících letech, pokud se ředitel školy, školní administrátor nebo školní koordinátor nerozhodne je smazat.

3.1.1 Založení role určené pro administraci systému

3.1.1.1 Založení role ředitele školy

Oprávnění zavést uživatele s uživatelskou rolí ředitel školy mají centrálně pouze pracovníci ČŠI na základě verifikace e-mailu a kontaktních údajů ředitele školy. Z těchto důvodů není možné roli ředitele školy v systému administrovat (přidělovat) na úrovni školy.

Pro všechny administrativní kroky je role ředitele školy postačující. Z praktických důvodů je vhodné založit roli školního administrátora nebo školního koordinátora, tedy delegovat tuto roli na pověřeného pracovníka, který administraci systému převezme a řediteli školy za ni zodpovídá.

3.1.1.2 Založení role školního koordinátora

Roli školního koordinátora, resp. školního administrátora, může přidělit v systému ředitel školy, školní koordinátor nebo školní administrátor.

Uživatelskou roli školního koordinátora, resp. školního administrátora, lze přiřadit v menu **Administrace** – v levém navigačním menu zvolíte položku **Ostatní osoby**.

Id	Příjmení	Jméno	Role - oprávnění	Přiřazení na školu
926412	dfg	gfd		Přiřazen
709841	Džalalabáda	Džamila		Přiřazen
927946	Kuchař	Jan		Přiřazen

Obrázek 12 – Zavedení školního koordinátora I

Pomocí tlačítka **Nová osoba** vytvoříte nový záznam osoby systému InspIS SET ve škole.

Vytvoření přihlášení vybrané osoby

Uživatelské jméno: skolniadmin@xx.cz **Vytvořit**

Uživatel skolniadmin Tester s uživatelským jménem skolniadmin@xx.cz již existuje a pochází z města Testovec.

Upravit detail osoby

Obrázek 13 – Zadání uživatelského jména osoby

Nejprve zadáte uživatelské jméno (e-mail) uživatele a stisknete tlačítko **Vytvořit**. Proběhne kontrola, zda zadané uživatelské jméno v systému InspIS SET existuje.

Pokud ano, daný uživatel se zobrazí a vy můžete v dalším postupu použít odkaz **Upravit detail osoby**.

Pokud neexistuje (požadovaný uživatel se zatím nezaregistroval), je nutné v zobrazeném detailu osoby vyplnit údaje o dané osobě a následně záznam uložit. Tím dojde k vytvoření uživatelského účtu osoby a na zadanou e-mailovou adresu je zaslán aktivizační e-mail. Vámi založený nový uživatel bude tímto e-mailem vyzván, aby do systému InspIS SET vstoupil.

Přiřazení uživatelské role školní koordinátor, resp. školní administrátor, probíhá ve třech krocích:

1. Přiřazení nové role: Klikněte na tlačítko **Přiřazení nové role**, v poli pro roli vyberte odpovídající roli (školní koordinátor, resp. školní administrátor) a tlačítkem **Vybrat roli** zvolenou uživatelskou roli potvrďte.

Role a oprávnění

Role: Školní koordinátor Vybrat roli

+ Přiřazení nové role

Obrázek 14 – Zavedení školního koordinátora II

Role a oprávnění

Role: Školní admin Vybrat roli

+ Přiřazení nové role

Obrázek 15 – Zavedení školního administrátora

2. Přidání oprávnění: Pomocí tlačítka **Přidat oprávnění** lze přiřazení uživatelské role školní koordinátor, resp. školní administrátor, pro danou osobu aktivovat tlačítkem **Uložit**.

Obrázek 16 – Zavedení školního koordinátora III

3. Schválení přiřazení uživatelské role: Pokud jde o první přiřazenou uživatelskou roli ve škole pro uživatele, který již byl v systému zaregistrován, musí být toto přiřazení schváleno tímto uživatelem (více v kapitole 2.1.6, Přiřazování rolí v rámci školy).

Expirace je datum, dokdy má být aktivní daná uživatelská role (více viz kapitola 2.1, Přihlášení do systému).

3.1.2 Přidání vyučovacích předmětů a úpravy jejich názvů

Abyste mohli používat školní testování ve své škole, je třeba vybrat vyučovací předměty, ze kterých mohou být vaši žáci testováni. Bez výběru vyučovacích předmětů nebude možné testovat žáky v daném vyučovacím předmětu ani jinak využívat školní testování, protože testy jsou vázány na daný vyučovací předmět.

Obrázek 17 – Administrace vyučovacích předmětů

V menu **Administrace** zvolte v levém navigačním menu **Vyučovací předměty**. Dostupné předměty se rozbalí kliknutím na šipky v poli **Předměty**. Ty, které vybíráte, označíte kliknutím na jejich název. Počet takto označených předmětů je uveden nad seznamem předmětů. Pomocí šipky „**vpravo**“ vybrané předměty zařadíte mezi vybrané předměty školy. Šipkou „**vlevo**“ naopak z předmětů školy odstraníte ty, které se vám nehodí.

Vybrané vyučovací předměty školy je možné přejmenovat tak, jak je ve vaší škole zvykem, například podle školního vzdělávacího programu. Použijete k tomu pole pro alternativní název předmětu, vyplníte všechny názvy, které chcete změnit, a vše najednou uložíte kliknutím na **Ulož alternativní názvy**. Alternativní názvy budou použity ve všech výstupech školního testování v rámci školy.

Pokud políčko za názvem předmětu není vyplněno, systém bude používat název školního předmětu stejně, jak je uveden v číselníku. Názvy vyučovacích předmětů v číselníku jsou názvy obvykle užívané.

3.1.3 Založení třídy/učební skupiny (bez historie)

Školní testování není možné využívat, pokud není ve škole pro daný školní rok založena alespoň jedna třída – testy jsou vytvářeny vyučujícím vždy pro žáky třídy (nelze vytvořit test pro jednotlivé žáky). Ani další využití školního testování není bez založení třídy možné.

Třídy je třeba založit pro každý školní rok, proto je při práci vhodné kontrolovat aktuální školní rok v osobní liště uživatele pod horním menu.

V menu **Administrace** v levém navigačním menu zvolte položku **Třídy**. Kliknutím na tlačítko **Nová třída** se vyvolá okno pro zadání názvu, typu, ročníku a školního roku.

Název	Počet žáků	Ročník	Typ	Školní rok	Stav	Nastavení	Zneplatnění	Vymazání
1.A	8	1	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
1.B	0	1	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
1.C	7	1	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
1.X	1	1	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
2.A	0	2	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
2.B	0	2	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
3.A	0	3	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
4.A	0	4	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
5.A	3	5	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
5.B	2	5	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
6.A	6	6	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
6.B	3	6	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat
Drobečky	0	1	Třída	2013/2014	Aktivní	Upravit	Zneplatnit	Vymazat

Obrázek 18 – Založení nové třídy

Název může být libovolný, obvyklý ve škole. Systém InspIS SET s názvem třídy, resp. učební skupiny, nijak nepracuje, tzn. nepovíší jej automaticky při přechodu na nový školní rok. **Ročník** je nutné vyplnit správně, protože pouze podle ročníku systém InspIS SET pozná, které úlohy mohou být žákům nabídnuty. **Školní rok** je nastaven na rok aktuální. **Typ** je buď třída, nebo skupina, pro využívání školního testování je však nutné založit třídy.

Název: Anglická konverzace
Typ: Učební skupina
Ročník: 6. ZŠ (prima G8)
Školní rok: 2013/2014

Obrázek 19 – Založení učební skupiny

Tlačítkem **Uložit** dojde k vytvoření třídy.

Učební skupina slouží v systému pro vytvoření skupin žáků z jedné nebo více tříd. Žáci do ní mohou být přiřazeni, pokud jsou zařazeni v některé třídě. I učební skupina ze žáků několika ročníků musí mít určený ročník, podle kterého budou systémem vybírány úlohy.

3.1.4 Vkládání žáků do tříd

Pro školní testování je potřeba, aby žáci, kteří by měli být testováni, byli vloženi do existující třídy. Vkládat žáky je možné dvěma způsoby:

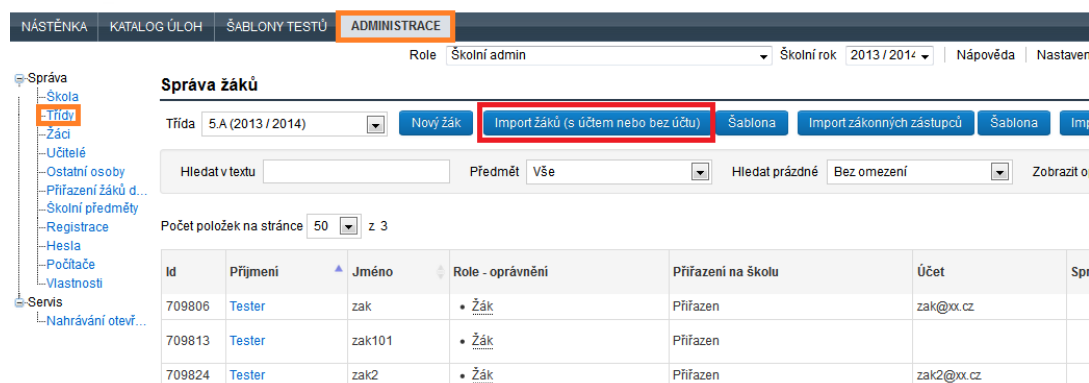
- **Hromadný import žáků** – žáci jedné třídy mohou být vloženi do třídy najednou v jednom kroku, takto lze s výhodou využít informací obsažených např. ve školním informačním systému.
- **Zavedení jednotlivého žáka** – lze využít pro vkládání jednotlivých žáků v průběhu školního roku, ev. pro zavádění žáků u menších škol.
- **Organizační změny** – systém InspIS SET podporuje možnosti převádění žáků mezi třídami/učebními skupinami v průběhu školního roku například kvůli organizačním změnám. Stejnou funkčnost lze použít i pro prvotní naplnění tříd žáky na začátku nového školního roku kopírováním žáků ze tříd minulého školního roku.

3.1.4.1 Hromadný import žáků

Pro hromadné vložení žáků do třídy lze využít možnosti importu žáků pomocí tlačítka **Import žáků (s účtem nebo bez účtu)**. Vždy musí být napřed zvolena třída, do které budou žáci vkládáni.

V menu **Administrace** v levém navigačním menu zvolte položku **Třídy**. Vyberte odpovídající třídu ze seznamu. Kliknutím na název třídy se zobrazí seznam žáků vybrané třídy. Při prvotní administraci bude prázdný.

Je také možné v menu **Administrace** zvolit v levém navigačním menu **Žáci** a v okně **Třída** vybrat existující třídu.



Obrázek 20 – Hromadný import žáků třídy

Pro import dat žáků je nutné napřed zvolit položku **Šablona** vpravo od tlačítka **Import žáků (s účtem nebo bez účtu)**. Spustíte tím stahování šablony do svého počítače. Jedná se o soubor typu CSV, tabulku, do které budete žáky třídy vyplňovat (například v programu Microsoft Excel).

Při doplňování dat žáků do tabulky v šabloně je nutné dbát na správné vyplnění. Data žáků musí být již na druhém řádku (místo nápovědy). Kód žáka je určen k rozlišení žáků v rámci školy/třídy (např. identifikátor ze školního informačního systému), jeho vyplnění není nutné. Pohlaví musí být označeno pomocí písmen Ž nebo M (bez ohledu na velikost písmen) a označení, zda je žák se SVP, musí být napsáno buď jako Ano, nebo Ne.

Šablonu pro import je nutné po doplnění dat uložit. Při ukládání musí zůstat souborem typu CSV.

Pokud nebude u žáka vyplněn e-mail, bude žák vložen „bez účtu“. Bude-li vložen e-mail, pak si bude žák muset vytvořit účet (bude k tomu vyzván pomocí e-mailu). Pro hromadný import je vhodné, aby žáci neměli předem v systému vytvořený účet s danými e-maily.

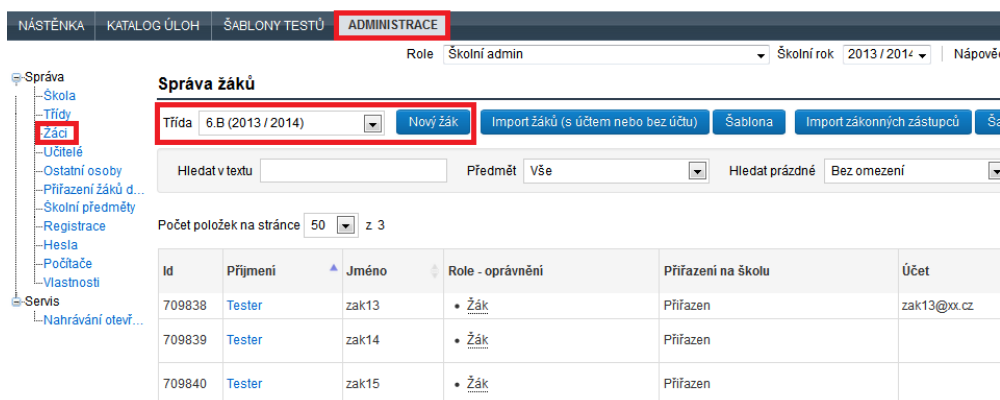
	A	B	C	D	E	F
1	Kód žáka	Příjmení	Jméno	Pohlaví	SVP	Email
2	987	Okurková	Marie	Z	Ne	okurkova@mail.cz
3	986	Květáková	Květa	Ž	Ano	kvetakova@mail.cz
4	965456	Citron	Pavel	M	Ne	citron@mail.cz

Obrázek 21 – Šablona pro import žáků

Hromadný import žáků z tabulky v šabloně spustíte kliknutím na **Import žáků (s účtem nebo bez účtu)**. Budete muset **Vybrat** soubor šablony, uložený ve vašem počítači. Následně zvolíte **Načíst, ověřit a zobrazit data**. Pokud budou data v pořádku, objeví se tlačítko **Importovat**. Po jeho volbě jsou data žáků vložena do zvolené třídy.

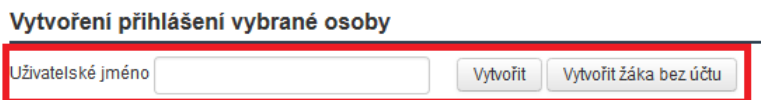
3.1.4.2 Zavedení jednotlivého žáka

V případě, že je nutné vložit pouze jednoho žáka, je možné použít v **Administraci** v levém menu položku **Žáci** nebo **Třídy** obdobně jako u hromadného importu žáků. V obou případech musí být vybrána třída, do které má být žák vložen.



Obrázek 22 – Založení jednotlivého žáka

Tlačítkem **Nový žák** vložíte jednotlivého žáka.



Obrázek 23 – Vytvoření žáka s účtem nebo bez účtu

Obdobně jako u hromadného importu lze žáka vložit jako uživatele systému InspIS SET (bude mít možnost využívat školní testování) nebo jej lze vložit jako žáka bez účtu (nebude mít možnost využívat školní testování, lze využít pro certifikované testování).

Nejprve zadáte uživatelské jméno (e-mail) uživatele. Po stisknutí tlačítka **Vytvořit** proběhne kontrola, zda zadané uživatelské jméno existuje v systému InspIS SET. Pokud daný uživatel (žák) v systému InspIS SET již existuje, použijete položku **Upravit detail osoby** a přiřadíte mu roli ve třídě. Žák musí přiřazení role po přihlášení povolit v **Nastavení** na kartě **Moje školní role**.

V opačném případě (žák v systému neexistuje) je nutné v zobrazeném detailu osoby vyplnit požadované údaje o osobě a následně záznam osoby uložit. Tím dojde k vytvoření uživatelského účtu osoby a na zadanou e-mailovou adresu je zaslán aktivační e-mail.

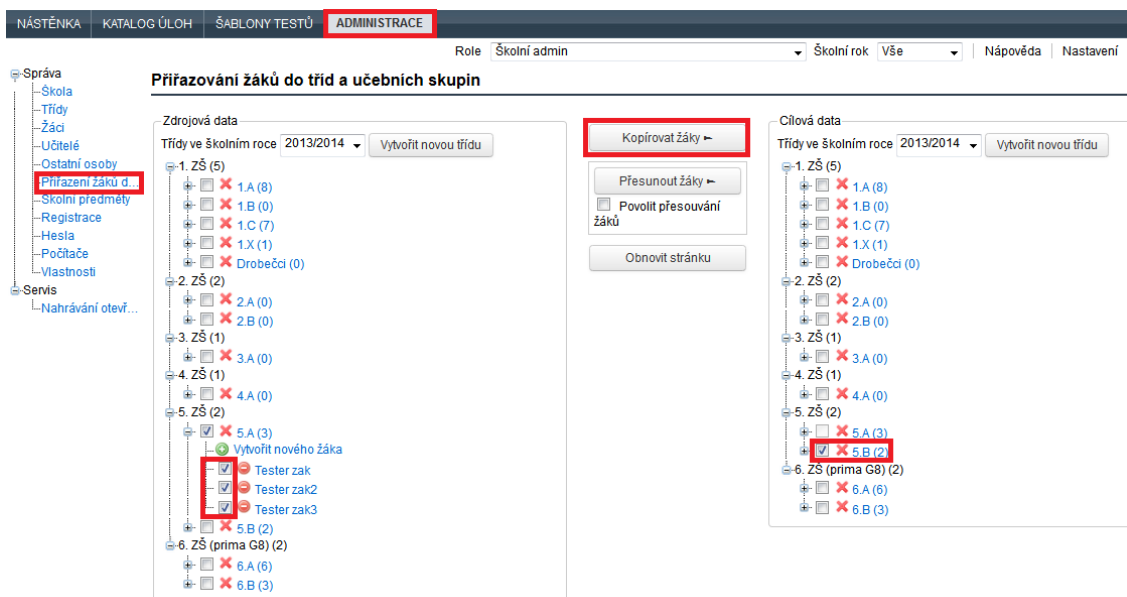
Pokud není znám e-mail žáka, lze žáka vložit bez účtu stisknutím tlačítka **Vytvořit žáka bez účtu**. Později je možné sloučit žáka s účtem (více v kapitole 3.1.4.4, Sloučení účtů žáka).

3.1.4.3 Vložení žáků do učebních skupin

Pro zařazení existujících žáků do učebních skupin je možné využít volbu **Přirazování žáků do tříd a skupin**, která je v menu **Administrace** v levém postranním menu. Následující obrazovka je rozdělena do dvou částí – **Zdrojová data** a **Cílová data**. Ve zdrojových datech nastavte odpovídající školní rok a vyberte požadované žáky z daných tříd (rozbalením větve daného ročníku a třídy). V cílových datech (podle potřeby nastavte odpovídající školní rok) pak označte učební skupinu (případně ji nejprve založte pomocí tlačítka **Vytvořit novou třídu**).

Pomocí tlačítka **Kopírovat žáky** budou vybraní žáci (vlevo) zkopírováni do vybrané učební skupiny (vpravo). Tlačítkem **Přesunout žáky** však nelze žáky přesunout ze třídy do učební skupiny, protože

každý žák musí být v jedné třídě. Před opětovným stisknutím je vhodné nejprve tlačítkem **Obnovit stránku** zjistit, zda již ke kopírování došlo nebo ne. Teprve pak případně znovu stisknout tlačítko **Kopírovat žáky**. Jinak by mohlo dojít k opětovnému kopírování žáků do vybrané učební skupiny a žáci by v ní byli dvakrát.



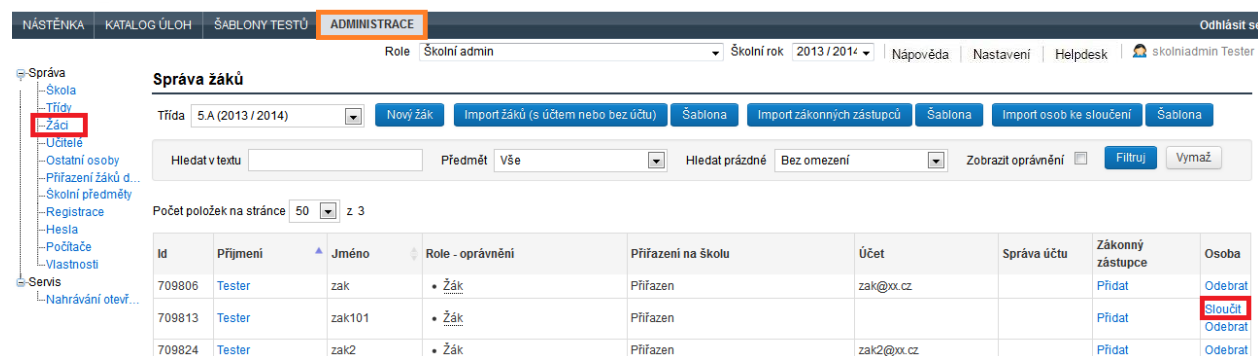
Obrázek 24 – Kopírování žáků do nové třídy

3.1.4.4 Sloučení účtů žáka

Pro případ, kdy v systému InspIS SET existuje záznam žáka bez uživatelského účtu (typicky účastníka certifikovaného testování) a zároveň existuje zavedený uživatelský účet tohoto žáka, je možné využít funkčnost **Sloučit ke ztotožnění účtů**.

Funkce sloučení účtů odstraní záznam žáka bez uživatelského účtu a převede s tímto záznamem svázané vypracované testy a jejich výsledky na uživatelský účet žáka. Slučování lze opět provádět buď po jednotlivých žácích, nebo hromadně.

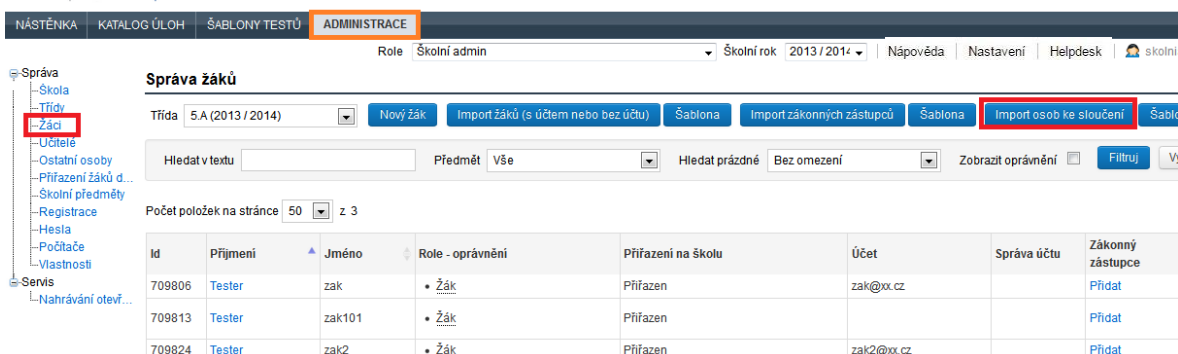
Slučování účtů jednotlivých žáků je přístupné při **Správě žáků** v menu **Administrace** v levém navigačním menu **Žáci**, kde ve sloupci **Osoba** lze kliknout na volbu **Sloučit**. Tato volba se objevuje pouze u záznamů žáků bez uživatelského účtu. Po kliknutí na volbu **Sloučit** bude nutné zadat uživatelské jméno a nechat jej vyhledat. Pokud účet nebyl založen, bude žákovi na e-mailovou adresu zaslána zpráva pro zřízení účtu. Je-li účet v systému založen, je nutné, aby byl uživatel žákem školy, ale aby zároveň neměl žádné oprávnění v nějaké třídě. (Lze využít postupu uvedeného v kapitole 2.1.5, Postup, pokud je již uživatel v systému zaveden.)



Obrázek 25 – Sloučení účtů žáka

Hromadné slučování účtů pro žáky třídy je dostupné v menu **Administrace** v levém navigačním menu **Třídy** po výběru konkrétní třídy pomocí tlačítka **Import osob ke sloučení**.

Před vlastním importem musíte do svého počítače stáhnout šablonu – pomocí tlačítka **Šablona** vpravo od tlačítka **Import osob ke sloučení**.



Obrázek 26 – Hromadný import účtů žáků ke sloučení

System do šablony automaticky vyplní žáky vybrané třídy. Do sloupce **Přihlašovací e-mail účtu pro ztotožnění** doplníte e-maily žáků. Není nutné vyplňovat všechny buňky (e-maily všech žáků). Následně je nutné šablonu uložit (soubor typu CSV musí být zachován, koncovku souboru tedy nesmíte změnit).

Import zahájíte kliknutím na **Import osob ke sloučení**. Nejprve je potřeba **Vybrat** soubor šablony uložený ve vašem počítači. Následně zvolíte **Načíst, ověřit a zobrazit data**. Pokud budou data v pořádku, objeví se tlačítko **Importovat**. Po jeho volbě jsou účty sloučeny.

	A	B	C	D	E	F
1	Id žáka	Jméno žáka	Přihlašovací email účtu pro ztotožnění			
2	709802	reditel Tester				
3	709803	ucitel Tester				
4	709803	ucitel Tester				
5	709803	ucitel Tester				
6	709807	ucitel1 Tester				
7	709806	zak Tester				

Obrázek 27 – Šablona pro hromadné sloučení účtů žáků

3.1.4.5 Přidání zákonného zástupce k účtu žáka

K účtu žáka je možné přidat účet zákonných zástupců. Přiřazení zákonného zástupce k účtu žáka není nutné, ale umožňuje zákonnému zástupci prohlížet výsledky provedených testů daného žáka.

Přidat zákonného zástupce je možné třemi způsoby:

1. Samostatně si jej může přidat žák.
2. U jednotlivých žáků jej lze přidat v menu **Administrace**.
3. Hromadně jej lze přidat v menu **Administrace**.

3.1.4.5.1 Samostatné přidání zákonného zástupce k účtu žáka

Po přihlášení ke svému účtu žák tuto možnost nalezne v **Osobní liště uživatele** v **Nastavení**. Na kartě **Zákonní zástupci** vloží e-mailový přihlašovací účet zákonného zástupce a tlačítkem **Pokračovat** přidá zákonného zástupce.

Při přidání zákonného zástupce dochází k ověření existence zadaného e-mailového účtu v systému (účet zákonného zástupce musí být v systému InspIS SET založen a být aktivní).

Role	Žák
Nastavení	
Osobní údaje	Zákonní zástupci Změnit heslo Moje školní role
Moji zákonní zástupci	
Login	Jméno a příjmení
zak-zastupce@xx.cz	zak-zastupce Tester Odebrat
Nový zákonný zástupce	
Přihlašovací email	<input type="text"/> Pokračovat

Obrázek 28 – Vložení zákonného zástupce v osobním profilu žáka

3.1.4.5.2 Přidání zákonného zástupce k účtu žáka v menu Administrace

Zákonné zástupce žáků k účtům jednotlivých žáků můžete přidávat z menu **Administrace** v levém navigačním menu **Žáci** ve **Správě žáků**, a to kliknutím ve sloupci **Zákonný zástupce** na volbu **Přidat**.

Id	Příjmení	Jméno	Role - oprávnění	Přifazení na školu	Účet	Správa účtu	Zákonný zástupce	Osoba
709806	Tester	zak	• Žák	Přifazen	zak@xx.cz		Přidat	Odebrat
709813	Tester	zak101	• Žák	Přifazen			Přidat	Stoučit Odebrat
709824	Tester	zak2	• Žák	Přifazen	zak2@xx.cz		Přidat	Odebrat

Obrázek 29 – Vložení zákonného zástupce k žákovi

3.1.4.5.3 Hromadné přidání zákonných zástupců k účtu žáků

Hromadné přidání zákonných zástupců k účtu žáků je možné pouze tehdy, pokud nejprve vyberete odpovídající třídu. Tato varianta je dostupná v menu **Administrace** v levém navigačním menu **Třídy**.

Po vybrání třídy můžete pomocí tlačítka **Import zákonných zástupců** hromadně vložit zákonné zástupce žáků třídy.

Před vlastním importem do svého počítače stáhnete šablonu ve formě tabulky – pomocí tlačítka **Šablona** vpravo od tlačítka **Import zákonných zástupců**.

Id	Příjmení	Jméno	Role - oprávnění	Přifazení na školu	Účet
709806	Tester	zak	• Žák	Přifazen	zak@xx.cz
709813	Tester	zak101	• Žák	Přifazen	
709824	Tester	zak2	• Žák	Přifazen	zak2@xx.cz

Obrázek 30 – Import zákonných zástupců žáků třídy

Systém do šablony automaticky vyplní žáky vybrané třídy, vy do zbývajících sloupců tabulky doplníte e-mailové přihlašovací adresy zákonných zástupců žáků. Není nutné vyplňovat všechny buňky – tedy ne všichni žáci v šabloně musí mít uvedeny zákonné zástupce. Následně je nutné šablonu uložit (soubor typu CSV musí být zachován, příponu souboru tedy neměňte).

Import z tabulky do systému zahájíte kliknutím na **Import zákonných zástupců**. Budete muset **Vybrat** v počítači vyplněnou a uloženou šablonu tabulky a následně zvolit **Načíst, ověřit a zobrazit data**. Pokud budou data v pořádku, objeví se tlačítko **Importovat**. Po jeho volbě jsou zákonní zástupci přidáni k účtu žáků.

	A	B	C	D
1	Id žáka	Jméno žáka	Přihlašovací email prvního zástupce	Přihlašovací email druhého zástupce
2	709838	zak13 Tester		
3	709839	zak14 Tester		
4	709840	zak15 Tester		

Obrázek 31 – Šablona pro hromadný import zákonných zástupců žáků třídy

3.1.5 Založení role učitele

Roli učitele v systému může přidělit ředitel školy, školní koordinátor nebo školní administrátor. Uživatelskou roli učitele lze přiřadit v menu **Administrace** – v levém navigačním menu zvolíte položku **Učitelé**.

Id	Příjmení	Jméno	Role	Přifazení na školu	Účet	Přihlášení	Zákonný zástupce	Správa účtu	Osoba
709831	Tester	koordinátor	• Školní admin • Školní koordinátor • Učitel	Přifazen	koordinator@xx.cz				Odebrat
709803	Tester	uotiel	• Učitel	Přifazen	uotiel@xx.cz				Odebrat
709807	Tester	uotiel1	• Učitel	Přifazen	uotiel1@xx.cz				Odebrat
709837	Tester	uotiel2	• Učitel	Přifazen	uotiel2@xx.cz				Odebrat
709802	TesterXXXX	reditel	• Učitel • Ředitel	Přifazen	reditel@xx.cz				Odebrat

Obrázek 32 – Zavedení učitele I

Pomocí tlačítka **Nová osoba** vytvoříte nový záznam osoby systému InspIS SET ve škole.

Vytvoření přihlášení vybrané osoby

Uživatelské jméno

Uživatel skolniadmin Tester s uživatelským jménem skolniadmin@xx.cz již existuje a pochází z města Testovec.

Obrázek 33 – Zadání uživatelského jména osoby

Zadejte uživatelské jméno (e-mail) uživatele a klikněte na tlačítko **Vytvořit**. Proběhne kontrola, zda zadané uživatelské jméno v systému InspIS SET existuje. Pokud daný uživatel v systému InspIS SET již existuje, použijete k přiřazení uživatelské role odkaz **Upravit detail osoby**. V opačném případě je nutné v zobrazeném detailu osoby vyplnit požadované údaje o osobě a následně záznam osoby uložit. Tím dojde k vytvoření uživatelského účtu osoby a na zadanou e-mailovou adresu je zaslán aktivační e-mail.

Přiřazení uživatelské role učitel probíhá ve třech krocích:

1. Přiřazení nové role: Klikněte na tlačítko **Přiřazení nové role**, vyberte požadovanou roli (**Učitel**) a potvrďte tlačítkem **Vybrat roli**.

Obrázek 34 – Zavedení učitele II

2. Přidání oprávnění: Pomocí tlačítka **Přidat oprávnění** konkretizujete uživatelskou roli učitel pro vybranou třídu a předmět a aktivujete tlačítkem **Uložit**. Pro každou kombinaci třídy a předmětu je nutné vytvořit samostatné oprávnění. Jednotlivá další oprávnění uživatelské role učitel (další třídy a předměty) přidávejte tlačítkem **Přidat oprávnění**.

Oprávnění	Třída	Předmět	Aktivní	Expirace	
	5.A (2013 / 2014)	Matematika	<input type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	5.A (2013 / 2014)	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	5.B (2013 / 2014)	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	5.A (2013 / 2014)	Český jazyk	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	6.A (2013 / 2014)	Český jazyk	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	6.B (2013 / 2014)	Český jazyk	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	6.A (2013 / 2014)	AJ	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	4.A (2013 / 2014)	AJ	<input type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>
	5.A (2013 / 2014)	Chemie	<input checked="" type="checkbox"/>	nevyplněno	<input type="button" value="✘"/>

Obrázek 35 – Zavedení učitele III

Expirace je datum, dokdy má být aktivní daná uživatelské role (více viz kapitola 2.1, Přihlášení do systému).

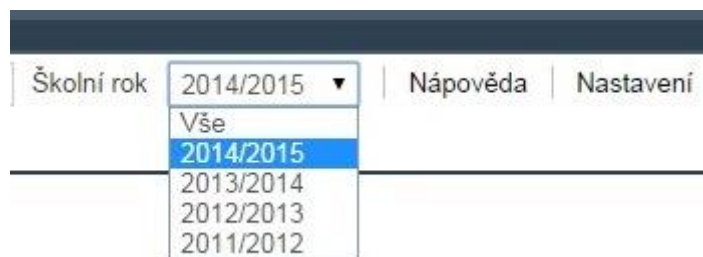
3. Schválení přiřazení uživatelské role: Pokud jde u daného uživatele (který již byl v systému zaregistrován) o první přiřazenou uživatelskou roli ve škole, musí toto přiřazení daný uživatel schválit (více v kapitole 2.1.6, Přiřazování rolí v rámci školy).

3.2 Kroky při přechodu na nový školní rok

Nový školní rok je v systému InspIS SET nastavován centrálně. Škola nemůže samostatně zadávat školní roky.

Obecně dále platí, že pokud uživatel vkládá do systému údaje či položky, které mají vazbu na školní rok, pak nastavením školního roku označí školní rok, do kterého dané údaje vkládá.

V rámci uživatelského rozhraní systému InspIS SET je možné také omezit zobrazování záznamů školním rokem – pomocí nabídky umístěné v **Osobní liště uživatele**.



Obrázek 36 – Výběr školního roku

Hodnota **Vše** v nabídce **Školní rok** označuje, že se mají zobrazit údaje bez ohledu na školní rok. Tato hodnota je automaticky nastavena na všech obrazovkách systému InspIS SET, kde je školní rok pro zobrazení dat irelevantní.

Při přechodu na nový školní rok je nutné věnovat nastavení školního roku v **Osobní liště uživatele** zvýšenou pozornost a předejít tak případným chybám.

Pokud při zadávání vybraných dat není možné vybrat konkrétní školní rok, znamená to, že zadávaná data nemají vazbu na školní rok.

V rámci školy je nutné při změně školního roku provést následující kroky.

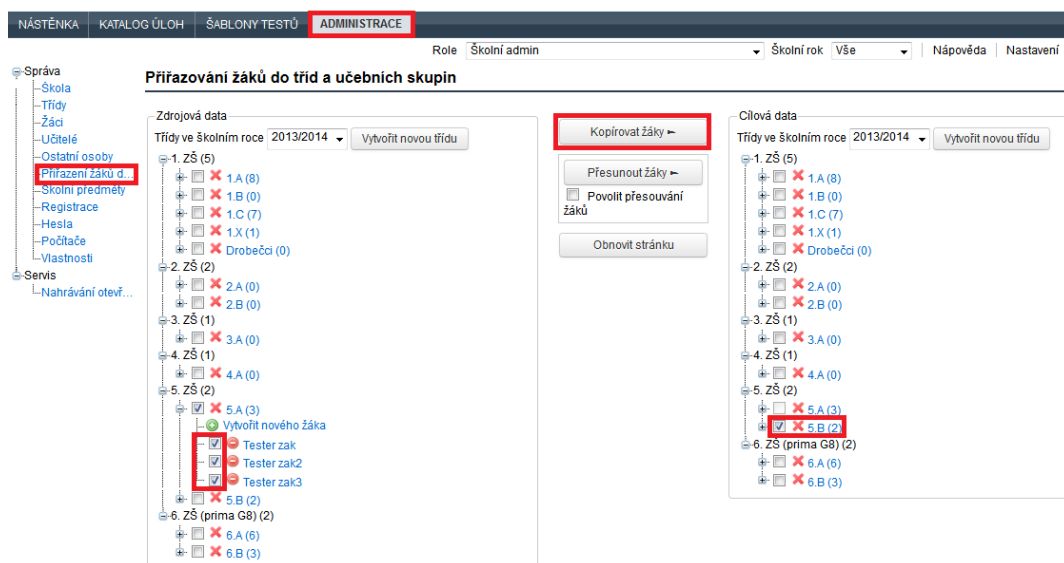
3.2.1 Založení nových tříd

Jak bylo uvedeno v kapitole 3.1.3, Založení třídy/učební skupiny (bez historie), systém InspIS SET s názvem třídy nijak nepracuje, a proto nelze provést povýšení tříd o jeden rok automaticky. Z toho důvodu musí být nejprve založeny všechny potřebné třídy také v novém školním roce. Postup je popsán v kapitole 3.1.3.

3.2.2 Zkopírování žáků do nově založených tříd

Zkopírovat žáky z jednoho do druhého školního roku lze tím způsobem, že v menu **Administrace** v levém navigačním menu zvolíte **Přirazení žáků do tříd a učebních skupin**. Ve zdrojových datech musí být nastaveny **Třídy ve školním roce** uplynulém a v cílových datech **Třídy ve školním roce** nastávajícím.

Vyberte a označte jednu třídu v uplynulém školním roce (vlevo) a jednu třídu v nastávajícím školním roce (vpravo). Stisknutím tlačítka **Kopírovat žáky** jsou všichni žáci z označené třídy v uplynulém školním roce vloženi i do třídy v nastávajícím školním roce. Historie jejich předcházejících testů je zachována. Kopírovat lze vždy po jedné třídě.



Obrázek 37 – Kopírování žáků do tříd

Pokud by bylo potřeba žáky přesunout, je nutné nejprve zvolit **Povolit přesouvání žáků** a následně stisknout tlačítko **Přesunout žáky**.

Při přesouvání je z historie žáka odstraněna třída (učební skupina), ze které byl přesunut. S odstraněním třídy (učební skupiny) jsou z historie žáka odstraněny i další informace související s danou odstraněnou třídou (učební skupinou). Proto je přesouvání vhodné využívat například při chybném kopírování do špatné třídy na počátku nového školního roku, aby žák neměl v historii záznam o tomto chybném kopírování. Z uvedených důvodů přesouvání žáků používejte s největší opatrností.

3.2.3 Vkládání žáků do tříd

Do nově vzniklých tříd jsou žáci vkládáni postupem popsáním v kapitole 3.1.4, Vkládání žáků do tříd.

3.2.4 Kontrola a doplnění předmětů

V případě potřeby je nutné doplnit vyučovací předměty ve škole. Postup je uveden v kapitole 3.1.2, Přidání vyučovacích předmětů a úpravy jejich názvů.

3.2.5 Zavedení nových oprávnění vyučujících

U všech oprávnění role učitele je nutné tato oprávnění aktualizovat pro nový školní rok – zaktualizovat třídy, ale i vyučovací předměty.

Oprávnění uživatelské role učitele lze měnit v menu **Administrace**, zde v levém navigačním menu zvolíte položku **Učitelé**.

Ve sloupci **Příjmení** klikněte na vybrané příjmení a pomocí tlačítka **Editovat oprávnění** umožníte změny v oprávnění. Změny je nutné **Uložit**. Více informací najdete v kapitole 3.1.5, Založení role učitele.

3.3 Související otázky

3.3.1 Jak změnit uživatelskou roli existujícímu uživateli?

Přiřazení uživatelských rolí uživatelům v rámci školy může měnit ředitel, školní administrátor a školní koordinátor. Pokud se jedná o první roli uživatele v dané škole, musí uživatel přiřazení uživatelské role schválit. Dokud tak neučiní, není přiřazení uživatelské role ve škole aktivní a není možné v této roli provádět žádné činnosti v systému.

V případě, že daný uživatel již má ve škole přiřazenou nějakou uživatelskou roli, pak je každá další nová role přiřazena bez nutnosti schválení ze strany uživatele.

V detailu vybrané osoby v seznamu **Role a oprávnění** je možné u vybrané uživatelské role pomocí tlačítka **Editovat oprávnění** změnit nastavení této uživatelské role.

Tlačítko **Odebrat roli** slouží k odebrání uživatelské role (podobně jako tlačítko s červeným křížkem v případě, že role má více oprávnění).

Uživatelské role se stávají aktivní vytvořením **Oprávnění**. Ke změně oprávnění slouží tlačítko **Editovat oprávnění**.

Oprávnění svazuje danou osobu s vybranou uživatelskou rolí a definuje, zda tato vazba je aktivní (resp. dokdy má být aktivní). Případně u uživatelské role učitel definuje oprávnění (kromě expirace) i další atributy této vazby (třídu, školní rok a předmět).

Role: Školní admin **Editovat oprávnění** Odebrat roli

Oprávnění: Aktivní Expirace nevyplněno

+ Přidat oprávnění Uložit

Obrázek 38 – Změny uživatelské role

3.3.2 Jak zrušit přístup existujícímu uživateli?

Zrušit celkově přístup daného uživatele do systému může pouze odpovědný pracovník ČŠI. Pokud je třeba zamezit uživateli v přístupu do uživatelské role ve vaší škole, je možné mu přiřazení uživatelské role deaktivovat, případně úplně odstranit. Obojí lze provést v menu **Administrace**, v levém navigačním menu zvolíte **Žáci** (resp. **Učitelé**, **Ostatní osoby** – dle role uživatele).

Odstranění všech rolí daného uživatele ve škole je možné provést ve sloupci **Osoba** kliknutím na volbu **Odebrat**.

Expirace je datum, dokdy má být aktivní daná uživatelská role (více viz kapitola 2.1, Přihlášení do systému).

The screenshot shows the 'Správa žáků' (Student Management) interface. The top navigation bar includes 'NÁSTĚNKA', 'KATALOG ÚLOH', 'ŠABLONY TESTŮ', and 'ADMINISTRACE'. The 'ADMINISTRACE' menu is active, and the left sidebar shows 'Ostatní osoby' highlighted. The main content area displays a table of students with the following data:

Id	Příjmení	Jméno	Role - oprávnění	Přiřazení na školu	Účet	Správa účtu	Zákonný zástupce	Osoba
709806	Tester	zak	• Žák	Přiřazen	zak@ox.cz		Přidat	Odebrat
709813	Tester	zak101	• Žák	Přiřazen			Přidat	Sloučit Odebrat
709824	Tester	zak2	• Žák	Přiřazen	zak2@ox.cz		Přidat	Odebrat

Obrázek 39 – Odebrání uživatelské role

4 VYUŽITÍ ŠKOLNÍHO TESTOVÁNÍ – V ROLI UČITELE

V kapitole se seznámíte s testovými úlohami, jejich tvorbou, vytvářením šablon testů a zadáváním testovacích akcí. Pro základní seznámení stačí projít minimální kroky. V průběhu práce a využívání systému InspiS SET je vhodné se k rozšiřujícím částem vracet. Nebude-li výslovně uvedeno jinak, jsou všechny možnosti dostupné uživateli v roli učitel.

Doporučené minimální kroky pro využití školního testování:

Základní terminologie a struktura testové úlohy (podkapitoly 4.1.1 a 4.1.2)

Základní typy úloh (podkapitola 4.1.3)

Základní využití katalogu úloh (podkapitoly 4.1.5, 4.1.6 a 4.1.8)

Využití předpřipravené šablony (podkapitola 4.3.1)

Využití průvodce šablonou (podkapitola 4.3.3.1)

Vytváření testovacích akcí (podkapitola 4.4.1)

Doporučené kroky pro pokročilejší využívání školního testování:

Export úloh (podkapitola 4.1.9)

Tvorba a úpravy úloh (kapitola 4.2)

Tvorba šablony bez průvodce (podkapitola 4.3.4)

Opakování z předchozích kapitol

Při využívání školního testování je vhodné dobře rozlišovat terminologii:

- testová úloha – základní jednotka testování; z testových úloh se skládá školní test,
- šablona testu – seznam konkrétních úloh nebo jen jejich typů a vlastností, které tvoří test,
- akce – generování testu podle šablon pro konkrétní žáky i sledování jejich výsledků.

V běžném hovorovém slově „test“ rozumí jednak seznam testových úloh pro žáka, ale také činnost s tím spojené.

4.1 Základní informace o testových úlohách

Testová úloha je jedna úloha, která se zobrazí na jedné obrazovce webového klienta. Podle typu úlohy může jít o jednu otázku nebo i o několik otázek logicky spojených a najednou žákovi zobrazených. Pro prohlížení testových úloh, jejich editaci a další práci s nimi slouží v menu položka **Katalog úloh**.

4.1.1 Základní součásti úlohy

Základem úlohy je dvojice otázka a odpověď. Text otázky nemusí mít formu otázky jako takové, ale je zadáním úkolu. Vzhledem k němu žák vkládá odpověď, kterou vybírá, přiřazuje nebo doplňuje, vždy podle typu úlohy.

Nad textem otázky je text úlohy. Může se jednat o delší ilustrativní text, ale vždy musí být v textu obsažena instrukce pro to, jak má žák vytvářet odpovědi (například „Doplňte do textu...“, „Přečti si text a vyber...“ apod.). Pod nebo nad tímto textem úlohy mohou mít některé úlohy umístěny objekt (text, obrázek, audio, video, případně soubor).

4.1.2 Typy odpovědí

V úlohách je používáno pět typů odpovědí, tj. možných způsobů provedení (zadání) a zobrazení odpovědi žákem pro jednotlivé otázky úlohy:

- Uzavřená – odpověď výběrem jedné nebo více správných hodnot z nabízených variant textů nebo obrázků odpovědí, kde nabízené varianty hodnot odpovědí jsou vždy buď pouze texty, nebo pouze obrázky (nelze je vzájemně kombinovat v jedné odpovědi).
- Obrázková mapa – odpověď výběrem jedné správné hodnoty z nabízených částí obrázku, kde nabízené varianty hodnot odpovědí jsou definované v obdélníkové oblasti obrázku.
- Částečně otevřená – odpověď zadáním volného textu do textového pole s předem definovanou odpovědí.
- Otevřená – odpověď zadáním volného textu do textového pole.
- Příloha – odpověď nahráním souboru jako přílohy.

4.1.3 Typy úloh

V systému InspIS SET mohou být využívány následující typy úloh:

- základní úloha,
- doplňování do textu,
- doplňování do vět,
- spojování pojmů,
- spojování do textu,
- obrázková mapa,
- otevřená úloha.

U každého typu je úloha tvořena otázkou a odpovědí/odpověďmi. Otázka nemusí mít v testové úloze formu otázky, ale obecně jde o krátký text, ke kterému jsou vybírány, doplňovány, přiřazovány apod. odpovědi.

4.1.3.1 Základní úloha

Základní úloha je úloha tvořená právě jednou otázkou s odpovědí umístěnou pod otázkou a s typem odpovědi částečně otevřená nebo uzavřená. Úloha může mít jednu nebo více správných odpovědí.

Otázka číslo 2

1
2 Do odpovědi doplň správný výsledek.
3
4
5 Která z následujících rovností neplatí?
6 4 . (1/5 - 0,2) = 0
7
8 7 . (-0,6 + 3/2) = 6,3
9
10 2/5 - 0,3 . 3 = 0,3
11
12
13
14
15

Obrázek 40 – Základní úloha – jedna správná odpověď

Otázka číslo 2

1
2 Do odpovědi doplň správný výsledek.
3
4
5 Která z následujících rovností neplatí?
6 7 . (-0,6 + 3/2) = 6,3
7
8 3/5 . (2,1 - 1/10) = 1,2
9
10 2/5 - 0,3 . 3 = 0,3
11
12 4 . (1/5 - 0,2) = 0
13
14
15

Obrázek 41 – Základní úloha – více správných odpovědí

Otázka číslo 2

1
2 Odpověz na otázku.
3
4
5 Údolí králů
6
7 1. Chceš se podívat do starověkého Egypta? 2. Máš jedinečnou příležitost. 3. S deskovou hrou Údolí králů se tam dostaneš raz dva. 4. Budeš usilovat o to, aby ses stal tím nejlepším stavitelem ve službách faraóna. 5. V každém z pěti kol popluješ se svými loděmi po řece Nil a budeš využívat možnosti, které nabízí jeho břehy. 6. Můžeš tak například zvyšovat počet svých dělníků, získávat speciální karty nebo právo podílet se na stavbě pyramidy, obelisku nebo sfingy. 7. Uspěješ jako nejšikovnější egyptský stavitel?
8 Více na www.mindok.cz
9
10
11 Co je přísudkem v následující větě?
12 "S deskovou hrou Údolí králů se tam dostaneš raz dva."
13
14 Zde zapiš správnou odpověď:
15

Obrázek 42 – Základní úloha – částečně otevřená odpověď

4.1.3.2 Doplňování do textu

Úloha pro doplňování slov (slovních spojení) do textu. Typické použití tohoto typu úlohy je doplňování slov v úryvku souvislého textu například v cizím jazyce. Jedná se o úlohu tvořenou více otázkami, u

nichž záleží na pořadí (vytváří souvislý text), s odpověďmi umístěnými v textu otázek a s typem odpovědi částečně otevřená nebo uzavřená.

Obrázek 43 – Doplnování do textu – jedna správná odpověď

4.1.3.3 Doplnování do vět

Doplnování do vět je úloha podobná úloze typu doplnování do textu. Liší se tím, že jednotlivé otázky spolu nesouvisí. Typické použití této úlohy je buď jedna otázka s doplněním ve větě (obdoba základní úlohy), nebo možnost míchání požadovaného počtu otázek z celé zadané množiny otázek. Odpovědi jsou umístěny v textu otázek s typem odpovědi částečně otevřená nebo uzavřená.

Obrázek 44 – Doplnování do vět – částečně otevřená odpověď

4.1.3.4 Spojování pojmů

Spojování pojmů je úloha tvořená více otázkami, u nichž nezáleží na pořadí, s množinou všech možných odpovědí umístěnou nad otázkami a s možností jejich přiřazení za otázku se zalomením textu na konci každé otázky, s typem odpovědi uzavřená.

Obrázek 45 – Spojování pojmů – jedna správná odpověď

Otázka číslo 2

Nůž Pytagoras Magnify Kalkulačka Ukončit test

1 pense qu'elle a aussi besoin de quelqu'un de proche pour ne pas se sentir seule. Peut-être ses cours de guitare qu'elle a commencés en septembre vont l'aider aussi à se sentir mieux.

2 Mon frère a finalement sa propre chambre - tu te rappelles comment Hugo a su être embêtant avec sa musique ? Ainsi, il l'écoute seul...

3 Autre nouvelle: dans le quartier, il n'y a plus de magasin spécialisé en BD, alors je reste fidèle à ce vieux bouquiniste à côté de l'école.

4 Et toi ? Comment cela se passe dans ton école et dans ce pays où tu dois parler tout le temps en anglais ? Je suis sûre que tu te débrouilles sans problèmes, avec les bonnes notes d'anglais que tu as eues ici, en France.). Et fais-moi savoir si les CD que je t'envoie avec cette lettre sont bien arrivés - c'est le cadeau pour ton anniversaire de novembre.

5 Je t'embrasse très fort, réponds-moi vite,

6 Solenne

7

8

9 Associe chaque personne à une image (Attention, il y a une image en plus !)

10

11   

12

13

14

15

Solenne

Michelle

Adam

Obrázek 46 – Spojování pojmů – odpověď přiřazením obrázku

Otázka číslo 2

Nůž Pytagoras Magnify Kalkulačka Ukončit test

1 Associe le début et la fin de la phrase.

2

3

4 va au cinéma Gaumont avec Pierre ce soir ? se lèvent vers 6 heures pour aller à l'école. réservons la chambre à droite - au premier étage.

5

6 prononcez le nom de la rue en allemand ? voudrais trois billets aller retour pour Aix.

7

8

9 Est-ce qu'on

10

11 Le lundi, ils

12

13 S'il vous plaît, je

14

15 En tout cas, nous

Comment vous

Obrázek 47 – Spojování pojmů – více správných odpovědí do polí

4.1.3.5 Spojování do textu

Spojování do textu je úloha obdobná úloze typu doplňování do textu s využitím mechanismu spojování obdobně jako v úloze typu spojování pojmů s tím, že otázky mají definované pořadí, automaticky se nezalamují a každá otázka má právě jednu správnou odpověď s typem odpovědi uzavřená.

Otázka číslo 2

Nůž Pytagoras Magnify Kalkulačka Ukončit test

1 SEŘAĎ NÁSLEDUJÍCÍ JMÉNA PODLE ABECEDY.

2

3 Filip Monika Radek

4

5

6

7

8 (nejdřív v abecedě) 1. 2. 3. 4. 5. Věra (poslední v abecedě)

9

10

11

12

13

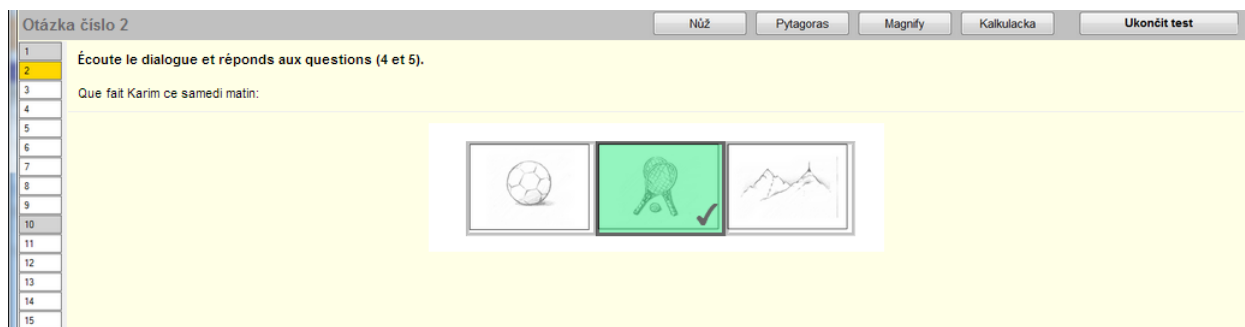
14

15

Obrázek 48 – Spojování do textu – jedna správná odpověď

4.1.3.6 Obrázková mapa

Obrázková mapa je úloha obdobná úloze typu základní úloha s typem odpovědi jedna správná, kde výběr odpovědi je realizován výběrem z nabízených ploch přiloženého obrázku.



Obrázek 49 – Obrázková mapa – jedna správná odpověď

4.1.3.7 Otevřená úloha

Otevřená úloha je úloha obdobná úloze typu základní úloha s jednou otázkou, kde odpovědí je volný text nebo přiložený soubor dle typu odpovědi.



Obrázek 50 – Otevřená úloha – odpověď zapsaná do textového pole

4.1.4 Katalogy úloh – lokální, školní, veřejný

V systému existují tři různé katalogy úloh:

- lokální,
- školní,
- veřejný katalog.

Ve veřejném katalogu jsou úlohy, které prošly schvalovacím procesem. Veřejný katalog spravuje ČŠI a uvolňuje do něj úlohy pro využívání pro školní testování.

V lokálním katalogu jsou umístěny všechny úlohy, které daná osoba vytvoří anebo které kopíruje z jiných katalogů. Obsah lokálního katalogu spravuje daná osoba a jeho obsah je jí přístupný v roli učitele i v jiné škole.

Ve školním katalogu jsou všechny úlohy jedné konkrétní školy, které ve školním katalogu publikovali uživatelé spojení s danou školou.

4.1.5 Vyhledávání úloh v katalogu úloh a jejich filtrování

V menu **Katalog úloh** je možné pro vyhledání úloh použít **Filtr**, jehož možnosti se zobrazí po stisknutí tlačítka v levém horním rohu (většina položek filtru je z důvodu úspory místa na obrazovce standardně skrytá).

Základní možností je fulltextové vyhledávání v textu úlohy, další možnosti jsou pak rozděleny podle atributů týkajících se daných typů objektů do sekcí – **Úlohy**, **Otázky**, **Odpovědi**.

Každá úloha a otázka je určena svým jednoznačným identifikátorem (**Id úlohy**, **Id otázky**), pod kterým může být například použita v šabloně nebo je následně uváděna ve vysvědčení žáků tak, aby bylo jasné, kterou úlohu žáci řešili.

Obrázek 51 – Filtrování úloh

Úlohy je možné filtrovat (vytřídit) především podle následujících kritérií:

- **ročník**, pro který jsou určeny,
- **katalog**, ve kterém jsou umístěny,
- **zdroj** (původ) úloh (ČŠI, školní),
- **předmět**, pro který jsou určeny,
- **typ úlohy**,
- **stav úlohy** (zneplatněná, rozpracovaná, uvolněná pro využití),
- **podkategorie** (podle předmětu, který bude vybrán),
- **obtížnost** úlohy (1–5).

Po stisknutí tlačítka **Filtruj**, dojde k aplikování nastavených podmínek a budou zobrazeny úlohy, které podmínky splňují. Tlačítkem **Vyčistit filtr** pak dojde k vymazání nastavené filtrovací podmínky.

4.1.6 Vlastnosti úlohy

Samostatnou kategorií pro třídění jsou **Vlastnosti úlohy**. Každá vlastnost může nabývat předem zvolených hodnot, pomocí kterých mohou být také úlohy tříděny. Přidat novou vlastnost pro úlohy může pro danou školu ředitel, školní koordinátor a školní administrátor. Přidávání a upravování vlastností lze v menu **Administrace** v levém postranním menu **Vlastnosti**. Vlastnosti mají platnost pouze v rámci školy. Po zadání názvu a stručného popisu vlastnosti musí být zadány hodnoty. Při tvorbě nebo úpravách úlohy jí může být vlastnost přiřazena.

4.1.7 Převzatá úloha

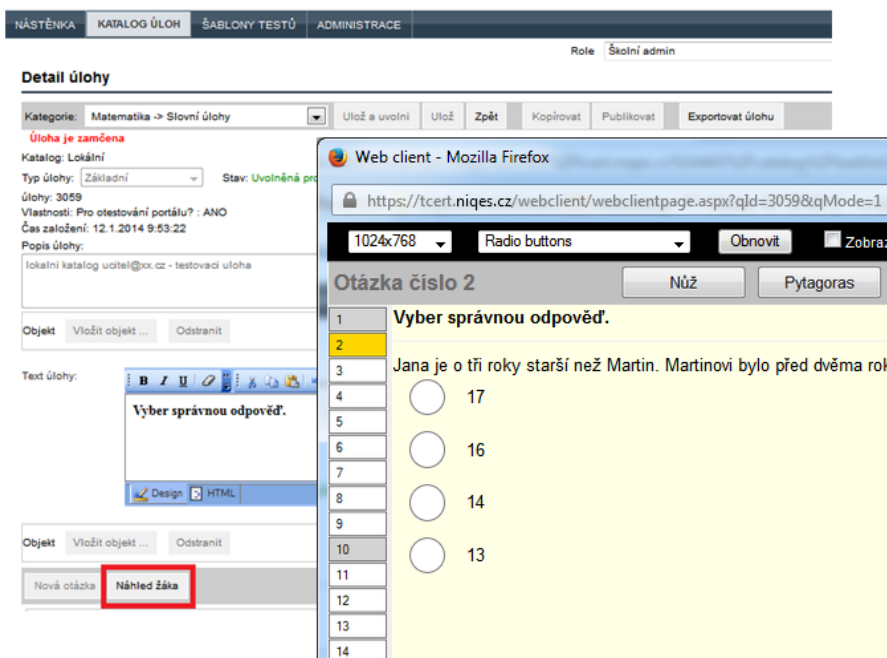
Převzaté úlohy přechází spolu s kopírovanou nebo publikovanou šablonou testů. Děje se tak automaticky a jsou umístěny do stejného katalogu jako převzatá šablona testů. Tyto úlohy jsou kandidátní úlohy v šabloně. V okamžiku, kdy je ze šablony vygenerován test, jsou tyto úlohy uzamčeny a již je nelze modifikovat. Pokud chce uživatel tyto úlohy modifikovat, je třeba tak učinit před prvním generováním testu ze šablony. Úlohy lze později dále využívat v jiných šablonách.

4.1.8 Zobrazení úlohy

Po vytřídění pomocí filtru je možné zobrazit detailní text úlohy nebo ji zobrazit v samostatném okně webového prohlížeče tak, jak ji vidí žák.

4.1.8.1 Zobrazení detailu úlohy

Detailní text úlohy se zobrazí kliknutím na link s částí textu úlohy ve sloupci **Text úlohy**. V detailním zobrazení úlohy je možné zobrazit úlohu tak, jak ji vidí žák kliknutím na tlačítko **Náhled žáka** v dolní části detailního zobrazení.



Obrázek 52 – Zobrazení náhledu úlohy z detailu úlohy

Více informací o detailním zobrazení textu úlohy najdete v kapitole 4.2, Tvorba a úpravy úloh.

4.1.8.2 Zobrazení úlohy, jak ji vidí žák

Zobrazit úlohu tak, jak ji uvidí v testu žák, je možné v **Katalogu úloh** ve sloupci **Náhled** kliknutím na odkaz **Zobraz**.

<input type="checkbox"/>	Id úlohy	Text úlohy	Náhled
<input type="checkbox"/>	3059	Vyber správnou odpověď. 1) Jana je o tři roky starší než Martin. Martinovi bylo před dvěma roky 10 let. Kolik let bude Janě příští rok?	Zobraz
<input type="checkbox"/>	3070	Zadaný příklad vypočítej. 1) 1+1	Zobraz

Obrázek 53 – Zobrazení náhledu úlohy ze seznamu úloh

4.1.9 Export úlohy do dokumentu MS Word

Exportovat vybrané úlohy do dokumentu aplikace MS Word je možné pomocí tlačítka **Exportovat úlohy** v seznamu úloh. Exportovány budou úlohy, které budou v seznamu úloh vybrány (zaškrtnuto políčko před **Id úlohy**).

NÁSTĚNKA KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE

Katalog úloh

Exportovat úlohy

+ Filtr
Vyhledat v textu:

10 záznamů na stránku

<input type="checkbox"/>	Id úlohy	Text úlohy	N
<input checked="" type="checkbox"/>	3059	Vyber správnou odpověď. 1) Jana je o tři roky starší než Martin. Martinovi bylo před dvěma roky 10 let. Kolik let bude Janě příští rok?	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	3070	Zadaný příklad vypočítej. 1) 1+1	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	3072	Vyber správnou odpověď. 1) Jana je o tři roky starší než Martin. Martinovi bylo před dvěma roky 10 let. Kolik let bude Janě příští rok?	Z
<input type="checkbox"/>	3080	Text úlohy	Z

Obrázek 54 – Hromadný export úloh

Samostatně je možné exportovat úlohu pomocí tlačítka **Exportovat úlohu** v detailu vybrané úlohy.

Odpovědi	ID	Text odpovědi	Správná	Typ
	12557	golf	Ne	Uzavřená
	12558	florbal	Ne	Uzavřená
	12560	cyklokros	Ne	Uzavřená
	385039	horolezectví	Ne	Uzavřená
	12559	vodní slalom	Ano	Uzavřená

Obrázek 55 – Export úlohy

4.2 Tvorba a úpravy úloh

Pokud chcete vytvářet v systému vlastní úlohy, můžete upravit úlohu, kterou si vyberete v katalogu úloh a zkopírujete ji, nebo můžete vytvořit úlohu novou.

Pokud s tvorbou úloh začínáte, je výhodné se nejprve se strukturou úloh detailněji seznámit tak, že budete upravovat úlohu z veřejného katalogu, kterou si zkopírujete do lokálního katalogu a upravujete pouze její jednotlivé části.

4.2.1 Kopírování úlohy

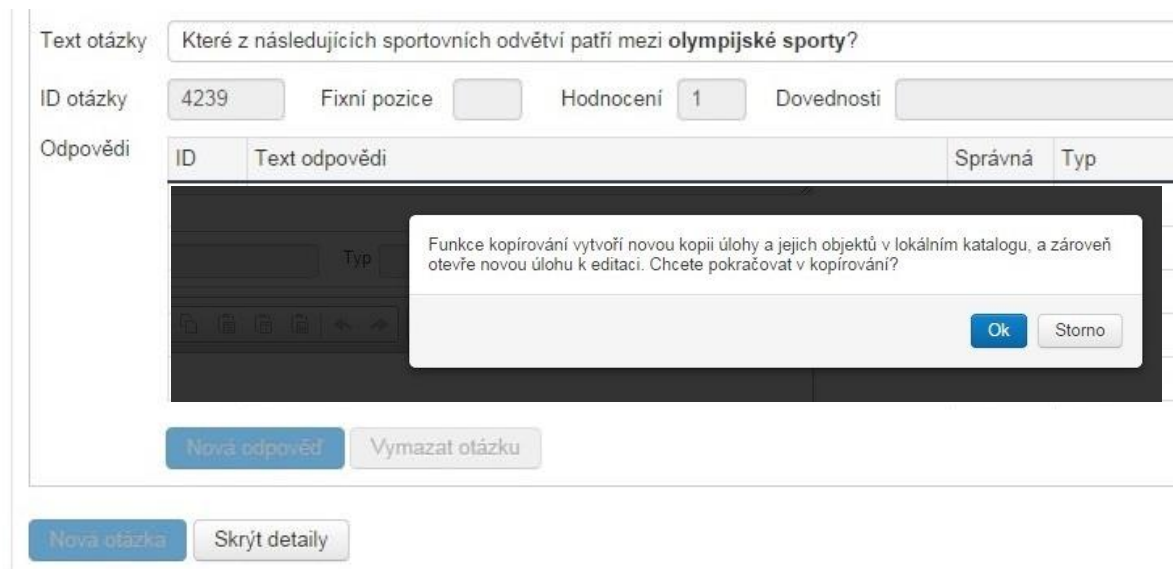
Při kopírování úlohy dochází k vytvoření jejího „klonu“. Pokud je kopírována vlastní úloha, je vytvořena identická kopie této úlohy.

Úlohy lze kopírovat i ze školního nebo veřejného katalogu.

Pokud byly v úloze použity objekty, jsou tyto objekty převzaty (tj. vytvoří se jejich kopie v lokálním katalogu objektů).

Kopírovat lze vždy pouze do lokálního katalogu.

Kopírování provedete pomocí tlačítka **Kopírovat**, které se nachází v detailu úlohy (viz podkapitola 4.1.8.1, Zobrazení detailu úlohy).



The screenshot shows a web interface for editing a task. At the top, there is a text input field with the question: "Které z následujících sportovních odvětví patří mezi olympijské sporty?". Below this, there are fields for "ID otázky" (4239), "Fixní pozice", "Hodnocení" (1), and "Dovednosti". A table for "Odpovědi" is visible, with columns for "ID", "Text odpovědi", "Správná", and "Typ". A modal dialog box is open in the center, containing the text: "Funkce kopírování vytvoří novou kopii úlohy a jejích objektů v lokálním katalogu, a zároveň otevře novou úlohu k editaci. Chcete pokračovat v kopírování?". The dialog has "Ok" and "Storno" buttons. At the bottom of the interface, there are buttons for "Nová otázka" and "Skrýt detaily".



Obrázek 56 – Kopírování úlohy

4.2.2 Vytvoření úlohy

Úlohy je možné vytvářet v **Katalogu úloh** kliknutím na tlačítko **Vytvořit úlohu**. Objeví se detail úlohy, ve kterém je nutné vyplnit nebo vybrat základní údaje o úloze: **Předmět**, **Typ úlohy**, **Obtížnost**, **Podkategorie**, **Ročník**.

Dalším údajem je **Popis úlohy**. Jedná se o text, který není povinný, je určený pro učitele, ale může usnadnit porozumění úloze při její pozdější úpravě.

Následují již vlastní části testové úlohy (text úlohy, objekt, otázka a odpověď), které se zobrazují žákovi. Jejich podoba se může lišit podle typu úlohy, a proto jsou podrobnosti k nim uvedeny níže v podkapitolách 4.2.2.1 až 4.2.2.9 a specifikované podle typu úloh.

Před zadáváním otázky je nutné úlohu uložit stisknutím tlačítka **Uložit**. Po uložení je úloze přiděleno **Id**.

Po vyplnění vlastních částí úlohy si můžete úlohu zobrazit tlačítkem **Náhled**.

Dokončená úloha se uvolní k využití pro školní testování tlačítkem **Uložit a uvolnit**.

4.2.2.1 Zadání textu úlohy a vkládání objektu

Text úlohy musí obsahovat instrukci k odpovídání na otázky úlohy. Může obsahovat i delší ilustrativní nebo zdrojový text a může být k němu doplněn objekt, který žáci uvidí nad nebo pod textem úlohy. Vložit objekt je možné nad nebo pod text úlohy kliknutím na tlačítko **Vložit objekt**. Poté se otevře nové okno prohlížeče.

Objektem může být text, obrázek, audio, video a soubor. (Speciálním typem objektu je obrázková mapa, která je využita v úloze typu obrázková mapa – viz podkapitola 4.2.2.8, Obrázková mapa – zadání textu úlohy, otázky a odpovědi.)

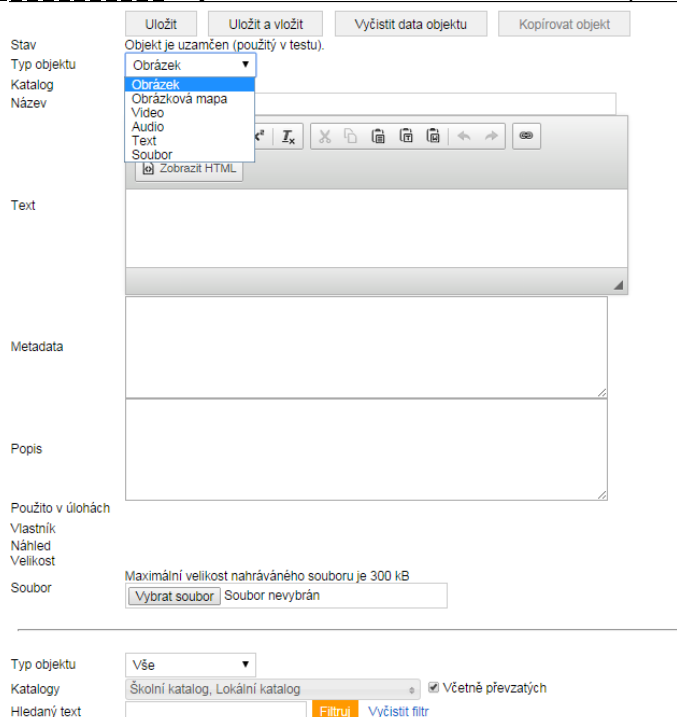
Obrázek musí být vkládán tak, aby jeho velikost v poměru 1 : 1 odpovídala očekávané velikosti, jinak je nutné jej upravit před vložením v jiném programu. Může být ve formátu JPG, PNG nebo GIF.

Podporovaný formát audia je jedině MP3 a velikost audia musí být do 300 kB (časově krátký zvuk v poslechové kvalitě).

Podporovaný formát videa je jedině AVI a jeho velikost musí být do 300 kB (krátké video v rozlišení 400 px x 240 px).

Soubor může být libovolného typu s omezenou velikostí do 300 kB. Žák si jej u dané úlohy může následně stáhnout a využít při řešení.

Objekt může být nový nebo může být využit objekt z katalogu. K dispozici jsou všechny objekty ve **školním** a **lokálním katalogu**. Pokud vytvoříte objekt nový, je nutné jej před uložením pojmenovat v poli **Název**. Po vybrání a vložení objektu z katalogu nebo vytvoření nového objektu je možné jej jen **Uložit** do svého **lokálního katalogu** objektů nebo **Uložit a vložit** nad nebo pod text úlohy.



Obrázek 57 – Vkládání objektu

4.2.2.2 Základní úloha – zadání otázky

Základní úloha má pouze jednu otázku, její zadání je možné po prvním uložení nové úlohy stisknutím tlačítka **Nová otázka**. Objeví se nové okno prohlížeče a do něho zadáváte otázku. Hlavní částí okna je pole **Text otázky**, ve kterém můžete text také formátovat.

Obrázek 58 – Zadání otázky – základní úloha

V poli **Hodnocení** je nutné doplnit počet bodů za správné vyřešení otázky. Hodnota je přednastavena na jeden bod.

Pole **Fixní pozice** není u základní úlohy nutné vyplňovat.

Podle nastavení předmětu a podkategorií v detailu úlohy mohou být přístupné možnosti v poli **Dovednosti**. Jejich zakliknutím budou u úlohy zvolené dovednosti sledovány a objeví se žákům v podrobných výsledcích po provedení testu.

Po vyplnění je nutné otázku uložit stisknutím tlačítka **Uložit a zavřít**.

4.2.2.3 Základní úloha – zadání odpovědi

Každá zadaná otázka musí mít alespoň jednu správnou odpověď. Přidáte ji stisknutím tlačítka **Nová odpověď**. Objeví se nové okno prohlížeče, na jeho horním okraji je nutné zvolit **Typ odpovědi**.

4.2.2.3.1 Částečně otevřená odpověď

Pokud zadáváte odpověď částečně otevřenou, je automaticky nastaveno, že je správná.

Do **Textu odpovědi** je možné zadat několik variant správných odpovědí, musí však být odděleny oddělovačem. Vkládá se z klávesnice dvěma znaky ;+ nebo stisknutím tlačítka **Vložit oddělovač**.

Varianty odpovědi jsou správné odpovědi na danou otázku, ale s rozdíly v zápisu apod. Žákovi je odpověď započítána jako správná, jen pokud odpoví přesně jednou z uvedených variant. Ostatní budou započítány jako nesprávné.

U částečně otevřené odpovědi je možné nastavit její **Masku** z číselníku. Nastavení masky následně upozorní žáka, že vložená odpověď není ve správném tvaru. Částečně otevřená odpověď je pro danou otázku jen jedna, proto není nutné vyplňovat pole **Fixní pozice**.

Obrázek 59 – Zadání otázky

Po vyplnění odpověď uložíte stisknutím tlačítka **Ulož**.

4.2.2.3.2 Uzavřená odpověď

Při zadávání uzavřených odpovědí máte dvě možnosti: buď bude mít otázka jen jednu správnou odpověď, nebo správných odpovědí bude více. Není přípustné zadání, ve kterém by úloha neměla žádnou správnou odpověď.

Do pole **Text odpovědi** je nutné napsat odpověď, kterou žák uvidí a může ji zvolit. Podobně jako text otázky je možné i text odpovědi formátovat. Před uložením zkontrolujte, že je odpovídajícím způsobem označeno, zda je odpověď **Správná**.

Pokud odpověď není správná, je možné odpovědi přiřadit hodnotu **Distraктору**, podle které může být v případě většího počtu odpovědí odpověď zobrazována.

V případě více odpovědí je možné zadat **Fixní pozici**.

Po zadání odpověď uložíte tlačítkem **Ulož**.

Další možností uzavřené odpovědi je **Vložení objektu** jako odpovědi (obrázku nebo textu). Postup je stejný jako u vkládání objektu do textu úlohy (viz podkapitola 4.2.2.1, Zadání textu úlohy a vkládání objektu). Takto například žák může vybírat odpovědi z několika nabízených obrázků.

4.2.2.4 Doplnění do textu – zadání otázky a odpovědi

Doplňovačka do textu může být tvořena více otázkami (počet není omezen), které vytváří souvislý text.

Stisknutím tlačítka **Nová otázka** je možné v nově otevřeném okně prohlížeče zadávat jednotlivé otázky.

V každé otázce musí být označeno právě jedno místo v textu, kde má být doplněna odpověď. Na zvoleném místě v textu je nutno doplnit pomocí klávesnice dva znaky **¶** nebo lze využít tlačítko **Vložit značku odpovědi**. Pro zachování charakteru souvislého textu je nutné u každé otázky zadat **Fixní pozici**. Otázky budou řazeny vzestupně podle hodnoty fixní pozice. Duplicitní a nezadané hodnoty u fixní pozice budou znamenat, že se tyto otázky seřadí náhodně.

Text se bude v okně zalamovat podle velikosti znaků a velikosti prohlížeče. Pro cílené zalomení textu tvořeného otázkami je vhodné na konkrétní místa vložit dva znaky **\n**.

Uložit a zavřít Zpět

Text otázky

B I U x₂ x² I_x [Icons for link, unlink, list, indent]

Zobrazit HTML

Text nové otázky

Pro označení místa pro vložení odpovědi žáka zadejte značku: ¶

Vložit značku odpovědi

Hodnocení

Fixní pozice

Dovednosti

Obrázek 60 – Zadání otázky – doplnění do textu

Ostatní pole otázky se vyplní obdobně jako u základní úlohy. Odpovědi se zadávají shodně jako u základní úlohy (viz podkapitola 4.2.2.2, Základní úloha – zadání otázky, a 4.2.2.3, Základní úloha – zadání odpovědi). V jedné úloze nemohou být využity zároveň odpovědi uzavřené a částečně otevřené. Každá otázka musí mít právě jednu správnou odpověď.

4.2.2.5 Doplnování do vět – zadání otázky a odpovědi

Doplňování do vět může být tvořeno více otázkami. Jejich zadání je stejné jako u doplňování do textu.

Každá otázka je na samostatném řádku. Navíc může být v případě potřeby do textu otázky vloženo zalomení pomocí znaků \n.

Pokud nemají otázky určenu fixní pozici, budou náhodně uspořádány, případně náhodně vybrány podle dalších podmínek při tvorbě testu pro žáky. (Například úloha s deseti otázkami se může žákům ve třídě zobrazovat jako úloha jen se třemi různými náhodně vybranými otázkami ze zadaných deseti.)

4.2.2.6 Spojování pojmů – zadání otázky a odpovědi

Spojování pojmů může být tvořeno více otázkami. Odpovědi jsou pouze uzavřené a jsou v úloze zobrazeny nad otázkami.

Zadávání otázek a odpovědí je stejné jako u základní úlohy (viz podkapitola 4.2.2.2, Základní úloha – zadání otázky, a 4.2.2.3, Základní úloha – zadání odpovědi).

Tento typ úlohy umožňuje při tvorbě testu pro žáka výrazně kombinovat možnosti spojování odpovědí. Může být zobrazena jen jedna správná odpověď pro každou otázku. Tato možnost je nejobvyklejším příkladem spojování.

Mezi další možnosti patří:

- jedna správná odpověď pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí),
- libovolný počet správných odpovědí pro každou otázku,
- libovolný počet správných odpovědí pro každou otázku i libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí).

Při vytváření testu pro žáka umožňuje tento typ (podobně jako doplňování do vět) měnit pořadí otázek a vybírat menší počet otázek, než je zadáno.

Místo pro přiřazení (spojení) odpovědi u otázky může být v závislosti na dalších podmínkách při tvorbě testu pro žáky zobrazováno jako okno jen pro jednu odpověď nebo jako pole pro více odpovědí.

4.2.2.7 Spojování do textu – zadání otázky a odpovědi

Spojování do textu může být také tvořeno více otázkami.

Zadávání otázek je obdobné jako u doplňování do textu (viz podkapitola 4.2.2.4, Doplnování do textu – zadání otázky a odpovědi) a odpovědi jsou podobně jako u spojování do vět pouze uzavřené a jsou v úloze zobrazeny nad otázkami. Zadávání odpovědí je podobné jako u základní úlohy (4.2.2.3, Základní úloha – zadání odpovědi).

Spojování do textu umožňuje při tvorbě testu pro žáka zobrazit buď jen jednu správnou odpověď pro každou otázku, nebo jednu správnou odpověď pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí).

Podobně jako u doplňování do textu mají otázky fixní pořadí podle zadané **Fixní pozice**. Místo pro přiřazení (spojení) odpovědi u dané otázky je vždy zobrazeno jako okno.

4.2.2.8 Obrázková mapa – zadání textu úlohy, otázky a odpovědi

Obrázková mapa je úloha s jednou otázkou a s alespoň jednou správnou odpovědí. Základem je objekt typu obrázková mapa, který musí být vložen pod text úlohy pomocí tlačítka **Vložit objekt**.

Lze vybrat existující obrázkovou mapu, která je v katalogu objektů (viz 4.2.2.1, Zadání textu úlohy a vkládání objektu), nebo vytvořit vlastní obrázkovou mapu.

Pro vytvoření obrázkové mapy je nutné v dostupném grafickém editoru (například Malování) zjistit souřadnice obdélníkových polí, která budou označovat odpovědi na otázku, souřadnice levého horního rohu v pixelech a vzdálenost pravého dolního rohu od levého horního rohu (vlastně se jedná o rozměry obdélníku v pixelech).

Obdélníková oblast se při řešení testové úlohy zvýrazní po najetí myši.

Počet odpovědí v této úloze bude záležet na počtu zadaných obdélníkových oblastí.

Pokud máte u vybraného obrázku zjištěné souřadnice, vložíte jej pomocí tlačítka **Vybrat soubor** v okně detailu objektu, které se objeví po stisknutí tlačítka **Vložit objekt**. Po vložení obrázku je nutné vyplnit pole **Název** a vybrat **Typ objektu** obrázková mapa.

Následně se v poli pro **Metadata** musí uvést názvy a souřadnice jednotlivých obdélníkových oblastí, a to ve formátu:

název, levá (x) souřadnice, horní (y) souřadnice, pravá (x) vzdálenost, dolní (y) vzdálenost.

Všechny údaje musí být odděleny čárkou bez mezery. Každá obdélníková oblast musí být zadána na samostatném řádku. Názvy obdélníkových oblastí budou využity pro označení dané odpovědi. Může se jednat jen o písmena, ale vhodnější je označení smysluplné vzhledem k tomu, co daný obdélník na obrázku ohraničuje.

Uložit Uložit a vložit Vyčistit data objektu Kopírovat objekt

Stav Objekt lze aktuálně editovat.

Typ objektu Obrázková mapa

Katalog Lokální

Název útvary1red

Text

Metadata

čtverec,32,36,95,95
bezrohu,155,36,95,95
kolíbka,274,36,95,95
účko,396,36,95,95

Popis

Použito v úlohách Rozpracovaná: 129425, 129429
Uvolněná pro využití: 34719

Vlastník

Náhled

Obrázek 61 – Detail objektu – obrázková mapa

Po zadání všech obdélníkových oblastí (budoucích odpovědí) se objekt vloží pod text úlohy tlačítkem **Uložit a vložit**.

V úloze je nutné zadat právě jednu otázku, ke které budou žáci vybírat odpověď z obrázkové mapy. Zadání je podobné jako u základní úlohy (viz 4.2.2.2, Základní úloha – zadání otázky). Odpověď můžete zadávat stisknutím tlačítka **Nová odpověď**. Jedná se o zvláštní druh odpovědi typu obrázková mapa, který umožňuje jako odpověď jeden z názvů obdélníkové oblasti, který ještě nebyl jako odpověď vybrán. U obrázkové mapy musí být alespoň jedna správná odpověď. Pro odpovědi nemusí být využity všechny obdélníkové oblasti.

Po výběru a označení správnosti odpovědi uložíte tlačítkem **Ulož**.

Typ odpovědi Obrázková mapa ▼ Ulož Zpět

Text odpovědi mrak ▼

Správná

Fixní pozice

Distraktor 0 (%)

Maska Bez masky ▼

Objekt Vlož objekt ... Odstranit

Obrázek 62 – Zadání odpovědi – obrázková mapa

Spojování do textu umožňuje při tvorbě testu pro žáka zobrazit buď jen jednu správnou odpověď pro každou otázku, nebo jednu správnou odpověď pro každou otázku a libovolný počet nesprávných odpovědí (v nabídce odpovědí).

4.2.2.9 Otevřená úloha – zadání textu úlohy, otázky, odpovědi a jejich hodnocení

Otevřená úloha může mít jednu otázku a právě jednu odpověď. Na rozdíl od ostatních typů je nutné zadat kritéria pro hodnocení a odpovědi samostatně vyhodnotit. Odpovědi jsou buď textové, nebo mohou být odevzdané v souboru.

4.2.2.9.1 Otevřená úloha – zadání textu úlohy

Text úlohy se zadává obdobně jako u základní úlohy. Pokud bude odpověď odevzdána v souboru, je nutné vložit jeho šablonu jako objekt soubor nad nebo pod textem úlohy (viz podkapitola 4.2.2.1, Zadání textu úlohy a vkládání objektu).

4.2.2.9.2 Otevřená úloha – zadání otázky a odpovědi

V otevřené úloze lze zadat právě jednu otázku. Vyplní se podobně jako u základní úlohy. Výrazným rozdílem při zadávání otázky je povinnost vyplnit **Kritéria hodnocení**. Nejprve tlačítkem **Uložit otázku a přidat kritérium** otevřete nové okno prohlížeče. Později lze kritérium přidávat jen tlačítkem **Přidat kritérium**.

V nově otevřeném okně prohlížeče vyplníte **Název kritéria** a **Počet bodů**, které může žák získat při hodnocení podle tohoto kritéria. Dále dvě textová pole. V poli **Popis** je nutné napsat, co u tohoto kritéria uvidíte, až odpověď budete hodnotit, tedy přiřazovat body do maximálního počtu bodů u daného kritéria. V poli **Popis pro žáka** je nutné napsat to, co žák uvidí při zobrazení hodnocení. Zvláště v tomto poli je vhodné formulovat jasnou informaci, co a jak je daným kritériem posuzováno.

Kritérií k hodnocení odpovědi je možné zadat více. Po zavření editačního okna daného kritéria se jejich seznam objeví v okně pro zadání otázky. Případně lze kritérium zrušit tlačítkem mínus u kritéria nebo jej upravit kliknutím na jeho název.

Před uložením otázky a zavřením okna je vhodné si zkontrolovat, zda otázka má alespoň jedno kritérium a zda součet bodů za jednotlivá kritéria je uveden v poli **Hodnocení**. Pokud ano, kliknutím na tlačítko **Uložit a zavřít** je otázka uložena.

Uložit a zavřít Zpět

Text otázky

B I U x_2 x^2 I_x

Zobrazit HTML

Text nové otázky

Hodnocení

Součet bodů kritérií hodnocení není aktuálně shodný s požadovaným hodnocením otázky. V případě použití takové úlohy v testu, budou jednotlivá kritéria použita jako váhy pro celkový výpočet hodnocení otázky.

Fixní pozice

Dovednosti

Kritéria hodnocení

Obrázek 63 – Zadání otázky – otevřená úloha

Uložit a zavřít Zrušit

Název:

Počet bodů:

Popis:

B I U x_2 x^2 I_x

Zobrazit HTML

Popis pro žáka:

B I U x_2 x^2 I_x

Zobrazit HTML

Obrázek 64 – Zadání kritéria – otevřená úloha

4.2.2.9.3 Otevřená úloha – zadání odpovědi

V otevřené úloze lze zadat právě jednu odpověď na otázku. Odpověď může být typu otevřená nebo příloha. Do pole **Text odpovědi** je vhodné napsat správnou, „vzorovou“ odpověď. Zobrazí se při hodnocení odpovědi. K odpovědi je možné přiložit pokyny k hodnocení pomocí tlačítka **Vložit objekt**. Buď bude přiložen text, nebo samostatný soubor, který bude možné stáhnout při hodnocení odpovědi.

Obrázek 65 – Zadání odpovědi – otevření úloha

4.2.2.9.4 Otevřená úloha – hodnocení odpovědi

Pro hodnocení odpovědi otevřených úloh po jejich vyplnění nebo odevzdání je nutné v menu **Administrace** v levém postranním menu zvolit **Hodnocení otevřených úloh**. Na kartě hodnocení otevřených úloh lze odpovědi filtrovat. Pro nalezení odpovědí je vždy nutné zadat **Ročník**, **Předmět** a **Akce**. Pokud daná **akce** obsahovala otevřené úlohy, pak budou vyfiltrovány všechny odpovědi. Podle volby v poli **Odevzdáno** je možné zjistit, jaké odpovědi nebyly odevzdány a které naopak byly odevzdány. Zároveň je možné při větším počtu odevzdaných odpovědí a větším počtu otevřených úloh v **akci** filtrovat, a to podle úlohy nebo žáka.

Obrázek 66 – Hodnocení otevřených úloh

V seznamu vyfiltrovaných odpovědí, který se pod filtrem objeví, je pro zahájení hodnocení nutné kliknout na text úlohy.

Na kartě hodnocení otevřených úloh se zobrazí základní informace o úloze. Nad nimi je tlačítko **Rozpracovat a zamknout**, kterým lze zahájit hodnocení.

Hodnocení otevřených úloh

Rozpracovat a zamknout **Uložit a uzavřít hodnocení** Zrušit hodnocení a zámek Zpět bez uložení

ID úlohy 66620 ID otázky 97294 [Náhled úlohy](#)

Text úlohy
„Nejvyšší smetišť světa“
Osmtisícovky se ročně snaží zdolat stovky horolezců. Ti s sebou přináší mnoho věcí, které ke zdolání hory potřebují (kyslíkové bomby, bomby s propan-butanem, lana a další). A tyto věci se na hoře hromadí jako odpad, protože pro výpravu je jednodušší věci zanechat na hoře, než je vozit zpět domů. Kančendženga se tak začíná potýkat s podobnými problémy jako Mount Everest, z něhož bylo odstraněno již 13 tun odpadků.

Text otázky
Odpad na Kančendženge může mít různou podobu. Jednou z takových podob odpadu je tzv. odpad organického původu.
Uveď příklad alespoň dvou druhů organického odpadu, které po sobě mohou horolezci zanechat.

[Odpověď žáka](#) [Vzorová správná odpověď](#) [Pokyny k hodnocení](#) **Hodnocení**

Obrázek 67 – Hodnocení otevřených úloh – záložky

Pod základními informacemi o úloze jsou čtyři záložky sloužící k hodnocení. Na záložce **Odpověď žáka** je buď pole s odpovědí, nebo tlačítko pro **Stáhnutí přílohy žáka**. Na záložce **Vzorová odpověď** je text se vzorovou odpovědí vyplněnou při vytváření úlohy. Na záložce **Pokyny k hodnocení** mohou být pokyny v textovém poli nebo soubor s pokyny ke stažení. Na záložce **Hodnocení** jsou jednotlivá kritéria s jejich popisy, které byly zadány při tvorbě úlohy. Do pole počet bodů je nutné zapsat počet bodů do uvedeného maxima. Do textového pole vpravo od počtu bodů je vhodné doplnit zdůvodnění volby počtu bodů. Tento text spolu s počtem bodů u daného kritéria se žák dozví při zobrazení detailních výsledků daného testu. Z tohoto důvodu by uvedená zdůvodnění měla být srozumitelná a v souladu s kritérii a podmínkami hodnocení. Nakonec hodnocení uložíme pomocí tlačítka **Uložit a uzavřít hodnocení**.

Před uložením a uzavřením hodnocení je možné proces hodnocení vrátit pomocí tlačítka nad základními informacemi o úloze **Zrušit hodnocení a zámek**, případně pouze neuložit pomocí tlačítka **Zpět bez uložení**.

4.2.3 Úpravy úlohy

Úlohy z veřejného a školního katalogu je možné upravovat po jejich zkopírování.

Úpravy se provádí tak, že se mění části úlohy podle typu dané úlohy, jak je popsáno v jejich tvorbě. Úlohy, které byly využity při školním testování, jsou ve stavu zamčená. Pokud zvolíte **Odemknout** a úlohu změníte, mohou se tyto změny projevit ve vysvědčení žáků. Proto je vhodnější úlohu pro úpravy kopírovat (o kopírování více v kapitole 4.2.1, Kopírování úlohy).

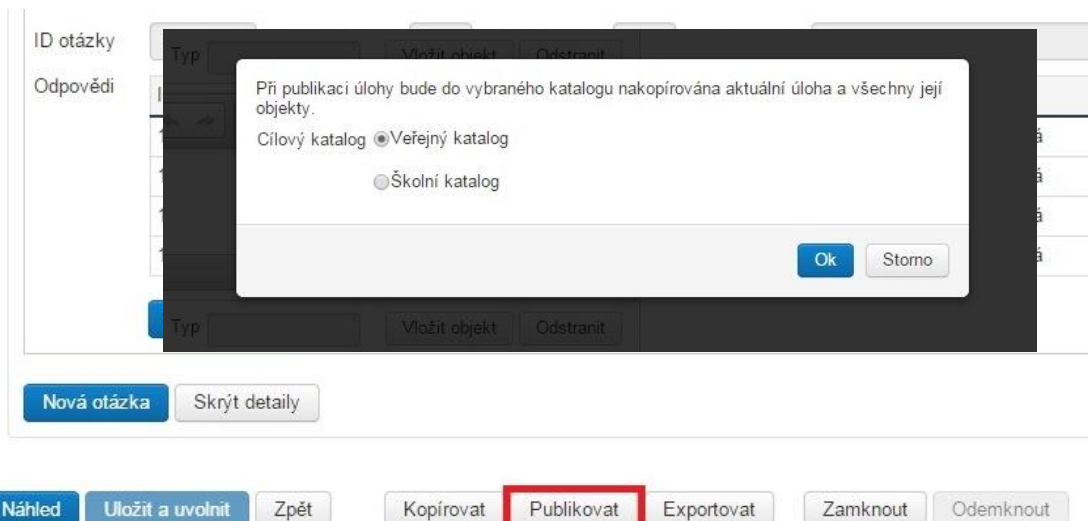
4.2.4 Zveřejnění úlohy

Zveřejnit úlohu může pouze její autor.

Zveřejnění úlohy lze provést v menu **Katalog úloh** v detailu úlohy. Kliknutím na tlačítko **Publikovat** si lze vybrat katalog, do kterého bude úloha publikována.

Při publikaci do školního katalogu je úloha zveřejněna pouze v rámci dané školy.

Při publikaci do veřejného katalogu je úloha přístupná všem uživatelům systému, kteří mají přístup do veřejného katalogu úloh. Ve veřejném katalogu je zobrazena pouze taková úloha, která byla schválena na úrovni ČŠI.



Obrázek 68 – Publikování úlohy

4.3 Využívání a vlastní tvorba testů – šablon

Testy pro žáky se vytváří na základě šablony testů. Šablona testu je zadáním (předpisem) pro generátor testů, jak se má konkrétní test sestavit s použitím testových úloh uložených v katalogu úloh. Šablona testů je rozdělena na jednotlivé části testu a na jednotlivé testové úlohy. Testovou úlohou nazýváme to, co žák uvidí v rámci testu ve webovém klientovi na jedné obrazovce. Může jít o úlohu s jednou otázkou nebo i s několika navzájem logicky provázanými otázkami (např. doplňování chybějících slov do souvislého textu u testu z cizího jazyka).

Katalog úloh, který slouží jak k práci s testovými úlohami, tak se šablonami testů, lze nalézt v hlavním aplikačním menu pod dvěma položkami:

- **Katalog úloh** (práce s úlohami)
- **Šablony testů** (práce se šablonami testů)

Úložiště katalogu úloh je pro šablony dále rozděleno do tří úrovní:

- **Veřejný katalog** – obsahuje šablony testů a testové úlohy schválené metodikou ČŠI a dostupné pro všechny školy.
- **Školní katalog** – zajišťuje možnost publikovat šablony testů a testové úlohy pro každou školu tak, aby byly dostupné uživatelům pouze v rámci této školy.
- **Lokální katalog** – obsahuje šablony testů a úlohy, se kterými daný uživatel pracuje (vytváří, přebírá, upravuje, publikuje, ev. zadává žákům).

4.3.1 Využití předpřipravené šablony

Po kliknutí na položku **Šablony testů** v hlavním aplikačním menu systému se zobrazí seznam všech dostupných šablon testů z lokálního katalogu uživatele, školního katalogu a veřejného katalogu.

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH **ŠABLONY TESTŮ** ADMINISTRACE Odlhásit

Role Učitel - Obecná škola - testovacixX (111111119) Školní rok Vše Nápověda Nastavení učitel Teste

Šablony testů

Vytvořit šablonu průvodcem Pokročilá tvorba šablon

Hledat v textu Katalogy Veřejný, Školní, Lokální Filtruj Vymaž

Předmět Vše Ročník: Vše Stav Vše

10 záznamů na stránce

Název šablony	Náhled	Čas testu	Název testu	Popis testu	Příloha	Použití testu	Předmět	Stav	Katalog	Zdroj	Zámek	Zneplatnění	Vymazat
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	Školní test	Matematika	Uzavřená	Lokální	Škola		Zneplatnit	Vymazat
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz		Školní test	Matematika	Zneplatněná	Školní	Škola		Povolit	Vymazat
AJ5_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojená sluchátka.		Školní test	AJ	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			
AJ9_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojená sluchátka.		Školní test	AJ	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			
ČJ5_CP2_T2_ŠT	Zobrazit	45 min	Test z CP2, 2. týden.	Test s větvením po základní části do lehčí a těžší větve. Obsahuje celkem 40 úloh na 45 minut. Potřeba nejsou žádné pomůcky. Test s větvením po úvodní části do lehčí a těžší větve. Celkem 25 úloh při pokračování do lehčí větve, nebo 30 úloh		Školní test	Český jazyk	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			

Obrázek 69 – Seznam šablon testů

V horní části seznamu **Šablony testů** se nachází filtr, kterým je možné zobrazený seznam **šablon testů** omezovat. Kromě výběru katalogu je možné definovat hledaný text, vyučovací předmět, ročník a stav šablony testu. Tlačítkem **Filtruj** je pak nastavení filtru aplikováno na zobrazený seznam šablon testů. Tlačítko **Vymaž** provede nastavení hodnot podmínek filtru do původního stavu.

Šablony testů z **veřejného katalogu** nelze upravovat (lze z nich pouze vygenerovat testy pro žáky). V případě, že je nutné **šablonu testu** z **veřejného katalogu** upravit, je nutné si nejprve vytvořit její kopii v **lokálním katalogu uživatele**. Pak bude možné v této **šabloně testů** provádět změny (blíže viz 4.3.3.2, Kopírování šablony testu).

4.3.2 Vyzkoušení předpřipraveného testu

Vyzkoušet si předpřipravenou **šablonu testů** je možné kliknutím na odkaz **Zobrazit** u konkrétní šablony v seznamu šablon testů ve sloupci **Náhled**. Po vygenerování testu na základě zvolené **šablony testů** systém zobrazí v prostředí webového klienta test tak, jak jej uvidí žák.

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH **ŠABLONY TESTŮ** ADMINISTRACE Odlhásit

Role Učitel - Obecná škola - testovacixX (111111119) Školní rok Vše Nápověda Nastavení učitel Teste

Šablony testů

Vytvořit šablonu průvodcem Pokročilá tvorba šablon

Hledat v textu Katalogy Veřejný, Školní, Lokální Filtruj Vymaž

Předmět Vše Ročník: Vše Stav Vše

10 záznamů na stránce

Název šablony	Náhled	Čas testu	Název testu	Popis testu	Příloha	Použití testu	Předmět	Stav	Katalog	Zdroj	Zámek	Zneplatnění	Vymazat
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	Školní test	Matematika	Uzavřená	Lokální	Škola		Zneplatnit	Vymazat
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz		Školní test	Matematika	Zneplatněná	Školní	Škola		Povolit	Vymazat
AJ5_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojená sluchátka.		Školní test	AJ	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			
AJ9_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojená sluchátka.		Školní test	AJ	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			
ČJ5_CP2_T2_ŠT	Zobrazit	45 min	Test z CP2, 2. týden.	Test s větvením po základní části do lehčí a těžší větve. Obsahuje celkem 40 úloh na 45 minut. Potřeba nejsou žádné pomůcky. Test s větvením po úvodní části do lehčí a těžší větve. Celkem 25 úloh při pokračování do lehčí větve, nebo 30 úloh		Školní test	Český jazyk	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			

Obrázek 70 – Zobrazení náhledu šablony testu

Informace o testu

Základní informace o testu

Název testu: Náhled: Matematika, 5. ročník, Povinné testy
Délka testu: 60 minut

Základní informace o škole

Název školy: Základní škola itelligence
Třída: 5.A
Předmět: Matematika

Osobní údaje

Jméno žáka: Jana Nováková

Poznámka

Tento test obsahuje certifikovaný test

Pokyny k testu

Pokračovat

Obrázek 71 – Zobrazení náhledu šablony testu

Je možné, že se po kliknutí na odkaz **Zobrazit** objeví chybové hlášení, že je generátor zaneprázdněn. Pokud se tak stane, zobrazení náhledu po chvíli opakujte. Pokud se při pokusu o zobrazení náhledu objeví chybové hlášení, například že šablona testu nemá dostatek kandidátních úloh, nebude možné podle této šablony testů test pro žáky vygenerovat.

4.3.3 Možnosti při vytváření šablon testů

Při tvorbě šablony testů lze postupovat několika způsoby.

Šablona pomocí průvodce šablonou – pomocí průvodce šablonou lze v několika intuitivních krocích sestavit šablonu testů. Daní za toto rychlé vytvoření šablony testů je nemožnost využít všech sofistikovaných možností šablon testů poskytovaných systémem. Vygenerované testy budou pro všechny žáky stejné, jediné, čím se mohou lišit, je pořadí úloh v jednotlivých testech žáků.

Úprava převzaté šablony testů – hotovou šablonu testů lze převzít z veřejného nebo školního katalogu, zkopírovat do lokálního katalogu a upravit dle požadavků.

Vytvoření šablony testů bez průvodce – posledním způsobem je vytvoření nové šablony bez využití průvodce šablonou. Zde má autor možnost využít všech možností, které poskytuje tvorba šablon testů v systému InspIS SET, nicméně za cenu vyšší složitosti a hrozícího rizika vytvoření nefunkční šablony, např. pro nedostatek kandidátních úloh, v jehož důsledku nebude možné vygenerovat test.

4.3.3.1 Použití průvodce šablonou pro tvorbu šablony testu

Průvodce šablonou je dostupný v menu **Šablony testů**. Kliknutím na tlačítko **Vytvořit šablonu průvodcem** přejdete k rychlému tvoření **šablon testů**. Tímto způsobem lze vytvořit pouze **šablonu testů**, která bude obsahovat stejné úlohy pro všechny vygenerované testy, úlohy mohou být **generátorem testů** zamíchány v náhodném pořadí.

Název šablony	Náhled	Čas testu	Název testu	Popis testu	Příloha	Použití testu	Předmět	Stav	Katalog	Zdroj	Zámek	Zneplatnění	Vymazat
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	Školní test	Matematika	Uzavřená	Lokální	Škola		Zneplatnit	Vymazat
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz		Školní test	Matematika	Zneplatněná	Školní	Škola		Povolit	Vymazat
AJ5_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojená sluchátka.		Školní test	AJ	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			
AJ9_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojená sluchátka.		Školní test	AJ	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			
ČJ5_CP2_T2_ŠT	Zobrazit	45 min	Test z CP2, 2. týden.	Test s větvením po základní části do lehčí a těžší větve. Obsahuje celkem 40 úloh na 45 minut. Potřeba nejsou žádné pomůcky. Test s větvením po úvodní části do lehčí a těžší větve. Celkem 25 úloh při pokračování do lehčí větve, nebo 30 úloh		Školní test	Český jazyk	Uzavřená	Veřejný	ČŠI			

Obrázek 72 – Spuštění průvodce šablonou testů

4.3.3.1.1 Vlastnosti šablony

Na první kartě **Vlastnosti šablony** je třeba zvolit vyučovací **Předmět**. Ten již nelze později změnit. Povinnými položkami jsou **Název šablony**, **Název testu**, **Ročník** a **Čas testu** (v minutách). Pole **Úvodní text** se zobrazí žákům při spuštění testu na úvodní stránce. Do něj je vhodné zapsat základní instrukce například o používání kalkulačky, papíru apod. Pomocí tlačítka **Vybrat pomůcky** lze vložit objekt (např. naskenovaný list chemických tabulek, obrázek atp.), který pak budou mít žáci dostupný v průběhu testu ve webovém klientovi jako **pomůcku**.

NÁSTĚNKA	ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ	CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ	KATALOG ÚLOH	ŠABLONY TESTŮ	ADMINISTRACE	
					Role	Učitel - Obe
1. Vlastnosti šablony 2. Výběr úloh 3. Nastavení pořadí úloh 4. Rekapitulace šablony		Průvodce šablonou				
Předmět		<input type="text" value="Matematika"/> <input type="button" value="Zvolit předmět"/>				
Název šablony		<input type="text" value="Matematika 5R 1.pol"/>				
Název testu		<input type="text" value="Opakování z matematiky pro 5. ročník, 1.pol"/>				
Popis testu		<input type="text" value="Tento text by měl sloužit jako popis zaměření a rozsahu testu."/>				
Úvodní text		<input type="text" value="Tento text pak uvidí žáci v úvodních informacích o testu při spuštění testu ve web klientovi."/>				
Ročník		<input type="text" value="6. ZŠ (prima G8)"/>				
Čas testu		<input type="text" value="80"/>				
Pomůcky		<input type="button" value="Vybrat pomůcky"/>				
		<input type="button" value="Další >"/>		<input type="button" value="Zpět"/>		

Obrázek 73 – Vlastnosti šablony

4.3.3.1.2 Vyhledání vhodné úlohy

Vhodné úlohy je možné vyhledávat na druhé kartě **Výběr úloh**, kde je možné zobrazit vhodné úlohy pro dané nastavení šablony testu z katalogu úloh.

Pro hledání úloh do šablony testů je možné využít tlačítko **Filtruj** v levém horním rohu. Filtrování je stejné jako v katalogu úloh (o filtrování v katalogu úloh více v podkapitole 4.1.5, Vyhledávání úloh v katalogu úloh a jejich filtrování). Ze seznamu úloh je pak možné vhodné úlohy označit a tlačítkem **Vybrat označené kandidátní úlohy** tyto úlohy vložit do vytvářené šablony testů. Na kartě **Vybrané kandidátní úlohy** je možné úlohy zkontrolovat a případně některou z nich označit a odstranit z vybraných pomocí tlačítka **Odebrat označené kandidátní úlohy**. Generátor testů použije pro vytvoření testu všechny kandidátní úlohy a zařadí je do testu.

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE Odhlásit

Role Učitel - Obecná škola - testovacíXX (111111119) Školní rok Vše Nápověda Nastavení Učitel Test

1. Vlastnosti šablony
2. Výběr úloh
 3. Nastavení pořadí úloh
 4. Rekapitulace šablony

Průvodce šablonou

Prohledávání katalogu úloh (180) **Vybrané kandidátní úlohy (0)**

+ Filtr
 Vyhledat v textu: **Filtruj** **Vyčistit filtr**

10 záznamů na stránku Hledat v zobrazených záznamech Zobrazení sloupců

Vše	Id úlohy	Text úlohy	Náhled	Typ úlohy	Status úlohy	Obtížnost	Ročník
<input checked="" type="checkbox"/>	3059	Vyber správnou odpověď. 1) Jana je o tři roky starší než Martin. Martinovi bylo před dvěma roky 10 let. Kolik let bude Janě příští rok?	Zobraz	Základní	Uvolněná pro využití	1	5. ZŠ
<input checked="" type="checkbox"/>	3070	Zadaný příklad vypočítej. 1) $1+1$	Zobraz	Základní	Uvolněná pro využití	1	5. ZŠ
<input type="checkbox"/>	3072	Vyber správnou odpověď. 1) Jana je o tři roky starší než Martin. Martinovi bylo před dvěma roky 10 let. Kolik let bude Janě příští rok?	Zobraz	Základní	Uvolněná pro využití	1	5. ZŠ
<input type="checkbox"/>	3081	Text úlohy 1) ?	Zobraz	Základní	Rozpracovaná	3	9. ZŠ (kvarta G8, sekunda G6)
<input type="checkbox"/>	3082	Text úlohy 1) ?	Zobraz	Základní	Uvolněná pro využití	3	9. ZŠ (kvarta G8, sekunda G6)
<input type="checkbox"/>	3090	Text nové úlohy 1) ?	Zobraz	Otevřená	Uvolněná pro využití	1	5. ZŠ
<input type="checkbox"/>	3092	Vyřešte slovní úlohu. 1) Jeden kopáč vykope jámu na tři hodiny. Kolik kopáčů vykope jámu za hodinu?	Zobraz	Základní	Uvolněná pro využití	1	5. ZŠ
<input type="checkbox"/>	3249	Vyber správnou odpověď. 1) Tatínek upělil dort. Petra snědla jednu osminu, Martin jednu šestinu a tatínek jednu čtvrtinu. Jak velká část dortu zbyla?	Zobraz	Základní	Uvolněná pro využití	1	5. ZŠ
<input type="checkbox"/>	3629	Spočítejte příklad a označte správnou odpověď. 1) $5! + 25$	Zobraz	Základní	Uvolněná pro využití	5	9. ZŠ (kvarta G8, sekunda G6)

Zobrazuji 1 až 10 z celkem 180 záznamů

Vybrat označené kandidátní úlohy

První Předchozí 1 2 3 4 5 Další Poslední

◀ Předchozí Další ▶ Zpět

Obrázek 74 – Výběr úloh do šablony testů

Vhodná úloha je úloha ve stavu **Uvolněná pro využití**. Úlohy, které se nachází ve veřejném katalogu, by měly být vždy správně vytvořené. Přesto je vhodné vyzkoušet validitu úloh pomocí kliknutí na odkaz **Náhled**.

4.3.3.1.3 Nastavení pořadí úloh

Na třetí kartě **Nastavení pořadí úloh** lze zvolit pevné pozice úloh (standardně přednastaveno). Důsledkem bude, že se všem žákům budou v testu úlohy zobrazovat v pořadí, v jakém jsou vypsány na obrazovce. Pozice úloh je možné na této kartě měnit pomocí tlačítek vpravo (**šipka nahoru**, **šipka dolů**). Druhou variantou je volba náhodného pořadí, tedy zrušení volby **Zachovat fixně aktuální pozici úloh v testu (úlohy se v testech nebudou generovat v náhodném pořadí)**. Pak není možné pořadí úlohy pomocí bočních tlačítek měnit. Generátor testů zvolí pro každého žáka náhodné pořadí úloh v testu.

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE Odhlásit se

Role Učitel - Obecná škola - testovačXX (111111119) Školní rok Vše Nápověda Nastavení učitel Tester

1. Vlastnosti šablony
2. Výběr úloh
3. Nastavení pořadí úloh
4. Rekapitulace šablony

Průvodce šablonou

Zachovat fixné aktuální pozici úloh v testu (úlohy se v testech nebudou generovat v náhodném pořadí).

1	Text úlohy Vyber správnou odpověď. Jana je o tři roky starší než Martin. Martinovi bylo před dvěma roky 10 let. Kolik let bude Janě příští rok?	Id úlohy 3059	Podkategorie Základní	Ročník 5. ZŠ	Typ odpovědi Jedna správná	Počet otázek 1	Počet správných odpovědí 1	Obtížnost 1	Počet odpovědí 4	↑ ↓
2	Text úlohy Zadaný příklad vypočítej. 1+1	Id úlohy 3070	Podkategorie Základní	Ročník 5. ZŠ	Typ odpovědi Polootevřená	Počet otázek 1	Počet správných odpovědí 1	Obtížnost 1	Počet odpovědí 1	↑ ↓
3	Text úlohy Text úlohy?	Id úlohy 3081	Podkategorie Základní	Ročník 9. ZŠ (kvarta G8, sekunda G8)	Typ odpovědi Polootevřená	Počet otázek 1	Počet správných odpovědí 1	Obtížnost 3	Počet odpovědí 1	↑ ↓

◀ Předchozí Další ▶ Zpět

Obrázek 75 – Nastavení pořadí úloh

4.3.3.1.4 Rekapitulace šablony

Na poslední kartě **Rekapitulace šablony** je možné šablonu zkontrolovat před jejím uložením, zobrazit náhledy jednotlivých úloh a uložit do lokálního katalogu pomocí tlačítka **Uložit šablonu**.

ČSĪ Česká školní inspekce iSET - Inspekční systém elektronického testování NIQUES

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE Odhlásit se

Role Učitel - Obecná škola - testovačXX (111111119) Školní rok Vše Nápověda Nastavení učitel Tester

1. Vlastnosti šablony
2. Výběr úloh
3. Nastavení pořadí úloh
4. Rekapitulace šablony

Průvodce šablonou

Název šablony Matematika 5R 1.pol
Název testu Opakování z matematiky pro 5. ročník, 1.pol
Popis testu Popis testu
Úvodní text Úvodní text pro žáky zobrazený ve webliktoví.
Ročník 8. ZŠ (prima G8)
Předmět Matematika
Čas testu 60
Pomůcky

Vybrané úlohy

Pořadí	ID úlohy	Text úlohy	Předmět	Ročník	Obtížnost	Podkategorie	Náhled
1	3072	Vyber správnou odpověď. Jana je o tři roky starší než Martin. Martinovi bylo před dvěma roky 10 let. Kolik let bude Janě příští rok?	Slovní úlohy	5. ZŠ	1	Základní	Zobraz
2	3082	Text úlohy?	Matematika G8	9. ZŠ (kvarta G8, sekunda G8)	3	Základní	Zobraz
3	3249	Vyber správnou odpověď. Tatínek upekli dort. Petra snědla jednu osminu, Martin jednu šestinu a tatínek jednu čtvrtinu. Jak velká část dortu zbyla?	Matematika	5. ZŠ	1	Základní	Zobraz

Uložit šablonu

◀ Předchozí Zpět

Obrázek 76 – Rekapitulace šablony testů

Použití průvodce šablonou výrazně snižuje riziko toho, že šablona testu nebude moci být použita pro úspěšné generování testů. Nicméně ani přesto nelze zajistit funkčnost šablony testů např. při špatně zadaných nebo nekompletních úlohách použitých v šabloně. Při tvorbě šablony není vhodné používat úlohy ve stavu rozpracované úlohy a zneplatněné úlohy. Takovéto úlohy neprošly validačními kontrolami v systému a mohou být příčinou nefunkčnosti šablony testů.

4.3.3.2 Kopírování šablony testu

Pokud chcete upravit existující šablonu, je nutné napřed vytvořit kopii šablony testů. Zkopírování lze docílit tlačítkem **Kopírovat s úlohami** nebo **Kopírovat bez úloh** v detailu dané šablony testů, který se zobrazí po kliknutí na název ve sloupci **Název šablony testu**.

Při kopírování šablony testu mohou být všechny její kandidátní úlohy zkopírovány spolu se šablonou testů. Tyto úlohy jsou označeny jako převzaté. Nebo také může být kopírována šablona bez úloh. Ve zkopírované šabloně budou využity původní kandidátní úlohy. Při kopírování šablony testu dochází k vytvoření kopie šablony v **lokálním katalogu**.

Označení	Počet úloh	Čas	Podmínky úspěšnosti pro úroveň	Nastavení podmínek
A5	6	15	B5 <= 75% <	B4
B4	10	25		
B5	10	25		

Obrázek 77 – Zkopírování šablony testů

Pokud nemáte v plánu v šabloně testu provádět změny, šablonu testu nekopírujte, ale použijte šablonu testu přímo (viz 4.3.1, Využití předpřipravené šablony).

Po zkopírování je možné šablonu upravovat po jejím otevření tlačítkem **Otevřít**. Při úpravách je vhodné využívat informací, které jsou v následující kapitole 4.3.4, Tvorba šablony testu bez průvodce šablonou.

Upravovat lze i šablony vytvořené pomocí průvodce šablonou. Po úpravách šablonu uložíte do lokálního katalogu tlačítkem **Uložit** a pro využití v akcích uzavřete tlačítkem **Uzavřít**.

4.3.4 Tvorba šablony testu bez průvodce šablonou

Vytvoření šablony testů bez použití průvodce šablonou je možné pomocí tlačítka **Pokročilá tvorba šablony** umístěného nad seznamem šablon testů.

4.3.4.1 Struktura šablony testu

4.3.4.1.1 Definice šablony testů

Šablona testu je zadáním (předpisem) pro automatický generátor testů, jak se má konkrétní test sestavit s použitím úloh z katalogu úloh. Šablona testu je rozdělena na jednotlivé části testu (tzv. testlety) a na jednotlivé úlohy (řádky šablony tzv. sloty). Šablona může obsahovat i jen jeden testlet.

Název šablony testu: Cvičná šablona

Název testu: Opakování pro 5. ročník

ID šablony:

Předmět: Matematika

Ročník: 5. ZŠ

Čas testu/čas s pauzami: 30 min./30 min.

Typ testu: Test žáka

Pauza mezi částmi (min.): 0

Počet částí testu: 2

Počet úrovní v části: 2

Vyhodnocení testu: Prosté vyhodnocení

Katalog:

Kandidační úlohy: [Vybrat kandidační úlohy \(80\)](#)

Popis testu: krátký test na závěr 5. ročníku zahrnující očekávané znalosti žáků

Pokyny k testu: Při řešení úloh můžete používat papír a psací potřeby pro náčrtky a výpočty.

Příloha:

Maximální velikost nahrávaného souboru je 19 MB.

Výběr souboru:

Použití testu: Školní test

Pomůcky:

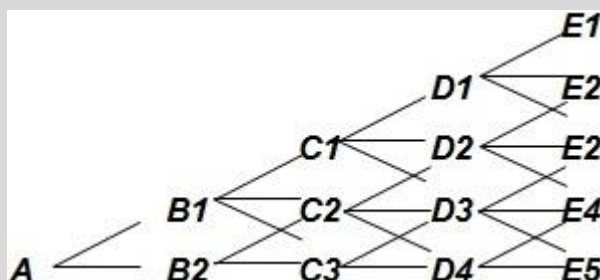
Části testu

Označení	Počet úloh	Čas	Podmínky úspěšnosti pro úroveň	Nastavení podmínek	Odebrání části
A5	5	15	B5 <= 50% < B4	Editovat	
B4	5	15		Editovat	Vymazat
B5	5	15		Editovat	

Obrázek 78 – Definice šablony testu

4.3.4.1.2 Struktura testletu

Šablona testů je tvořena jednotlivými částmi – testlety. K vybrané šabloně testů jsou strukturovaně vypsány veškeré vytvořené testlety (dle definice CAT max. pěti úrovní). Barevně jsou rozlišené podle stavu. U testletů je zobrazen počet úloh a čas na vypracování.



Test může být tedy tvořen jedním testletem nebo sadou testletů dle CAT.

4.3.4.1.3 Princip CAT

Šablona testu může být postavena na principech CAT (Computer Adaptive Testing), kdy je vygenerovaný test rozdělen do několika částí a při přechodu z jedné části do další je provedeno vyhodnocení úspěšnosti odpovědi žáka v rámci této části. Na základě této úspěšnosti žáka je pak vybrána buďto lehčí, nebo těžší část pro pokračování testu. Systém InspIS SET podporuje až 5 částí v rámci jednoho testu.

4.3.4.2 Postup tvorby šablony testů

Vytvoření šablony testů bez použití průvodce šablonou je možné pomocí tlačítka **Pokročilá tvorba šablon** umístěného nad seznamem šablon testů.

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE

Role: Učitel - Obecná škola - testovacíXX (111111119) Škola

Šablony testů

Vytvořit šablonu průvodcem **Pokročilá tvorba šablon**

Hledat v textu Katalogy: Veřejný, Školní, Lokální

Předmět: Vše Ročník: Vše Stav: Vše

10 záznamů na stránce

Název šablony	Náhled	Čas testu	Název testu	Popis testu	Příloha	Použití testu	Předmět	Stav
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	Školní test	Matematika	Uzavřeno
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz		Školní test	Matematika	Zneplatněno
AJ5_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojení sluchátka.		Školní test	AJ	Uzavřeno

Obrázek 79 – Přidání šablony testů

Po stisknutí tlačítka **Pokročilá tvorba šablon** se pod seznamem šablon testů zobrazí detail šablony testu, ve kterém je potřeba vyplnit základní atributy vznikající nové šablony testu:

Název šablony testu – jednoznačný identifikátor šablony testu v systému.

Název testu – podrobnější popis šablony testu.

Předmět – podrobnější popis šablony testu.

Ročník – podrobnější popis šablony testu.

Čas testu – definuje celkový čas pro absolvování testu v minutách.

Pauza mezi částmi – definuje časovou prodlevu mezi případnými částmi testu v minutách.

Počet úloh testu – definuje celkový počet úloh v testu.

Úspěšnost pro vyšší úroveň – po vyhodnocení odpovědi žáka (na konci testletu/části testu) je na základě této definované hodnoty vybrán následný testlet (viz kapitola 4.3.4.1.3, Princip CAT).

Úspěšnost pro nižší úroveň – po vyhodnocení odpovědi žáka (na konci testletu/části testu) na základě této definované hodnoty je vybrán následný testlet (viz kapitola 4.3.4.1.3, Princip CAT).

Počet částí testu – definuje strukturu testu při využití CAT testování (blíže o testletech viz kapitola 0, Struktura testletu). Pro jednoduchý test je hodnota 1.

Počet úrovní v části – definuje strukturu testu při využití CAT testování (blíže o testletech viz kapitola 0, Struktura testletu). Pro jednoduchý test je hodnota 1.

Vyhodnocení testu – definuje způsob vyhodnocení testu: buď jako prosté vyhodnocení (součtem dosažených bodů), nebo odečtem za chybné body, případně vyhodnocení dle distraktorů.

Popis testu – podrobný popis testu sloužící pro bližší charakteristiku testu, např. rozsah testovaného učiva, zaměření testu apod.

Pokyny k testu – text zobrazující se žákovi při spuštění testu na první stránce webového klienta.

Přílohy – pokud bude vložen objekt typu soubor, text nebo obrázek, bude se u textu zobrazovat.

Název šablony testu: Cvičná šablona

Název testu: Opakování pro 5. ročník

Předmět: Matematika

Ročník: 5. ZŠ

Čas testu (min.): 25

Typ testu: Test žáka

Paenza mezi částmi (min.): 0

Počet úloh testu: 10

Úspěšnost pro vyšší úroveň (%): 50

Úspěšnost pro nižší úroveň (%):

Počet částí testu: 2

Počet úrovní v části: 2

Vyhodnocení testu: Prostě vyhodnocení

Náhled členění testu (CAT):

Uložít Zpět

Popis testu: krátký test na závěr 5. ročníku zahrnující očekávané znalosti žáků

Pokyny k testu: Při řešení úloh můžete používat papír a psací potřeby pro náčrtky a výpočty

Příloha: Maximální velikost nahrávaného souboru je 19 MB. Výběr souboru

Použití testu: Školní test

Obrázek 80 – Detail šablony testů I

Po vyplnění základních atributů šablony testů je nutné pro zobrazení dalších voleb uložit šablonu testu tlačítkem **Uložit**.

Název šablony testu: Cvičná šablona

Název testu: Opakování pro 5. ročník

ID šablony: 8724

Předmět: Matematika

Ročník: 5. ZŠ

Čas testu/čas s pauzami: 50 min./50 min.

Typ testu: Test žáka

Paenza mezi částmi (min.): 0

Počet částí testu: 2

Počet úrovní v části: 2

Vyhodnocení testu: Prostě vyhodnocení

Katalog: Lokální

Kandidátní úlohy: Vybrat kandidátní úlohy (80)

Popis testu: krátký test na závěr 5. ročníku zahrnující očekávané znalosti žáků

Pokyny k testu: Při řešení úloh můžete používat papír a psací potřeby pro náčrtky a výpočty.

Příloha: Maximální velikost nahrávaného souboru je 19 MB. Výběr souboru

Použití testu: Školní test

Pomůcky: Vybrat pomůcky

Části testu:

Označení	Počet úloh	Čas	Podmínky úspěšnosti pro úroveň	Nastavení podmínek	Odebrání části
A5	10	25	B5 <= 50% < B4	Editovat	
B4	10	25		Editovat	Vymazat
B5	10	25		Editovat	

Uložít Uzavřít Kopírovat s úlohami Kopírovat bez úloh Publikovat Zpět

Obrázek 81 – Detail šablony testů II

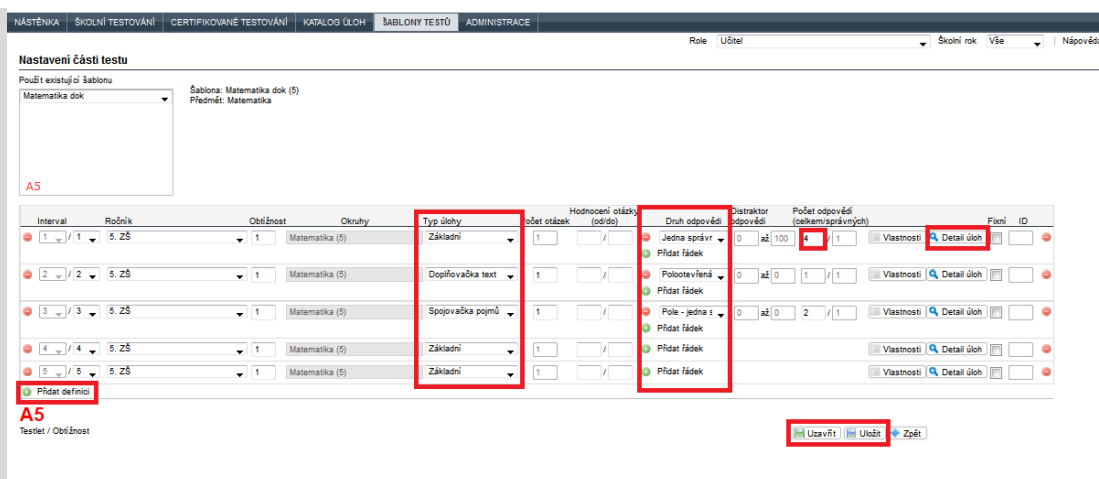
Tlačítko **Vybrat kandidátní úlohy** umožňuje vyhledání úloh z katalogu úloh, které mají být využity pro tvorbu testu (blíže viz kapitola 4.3.3.1.2, Vyhledání vhodné úlohy).

V souladu s definicí vyučovacího předmětu v detailu šablony testu lze vyhledávat pouze kandidátní úlohy z definovaného vyučovacího předmětu. V testech budou použity jen vybrané kandidátní úlohy. Pokud je potřebné použít např. nově vytvořenou úlohu v šabloně testů, je nutné tuto úlohu zavést do seznamu kandidátních úloh této šablony testů.

Stavy testletů jsou barevně odlišeny dle zobrazené legendy. Pouze uzavřené testlety je možné použít pro úspěšné generování testů.

V detailu nově vytvořené šablony testu, která je zobrazena pod seznamem šablon testů, je možné upravit vlastnosti testletu pomocí odkazu **Editovat** (lze měnit počet úloh v testletu a čas určený pro vypracování daného testletu, případně měnit zadanou úspěšnost pro vyšší nebo nižší úroveň).

Kliknutím na označení testletu (např. A5) v seznamu testletů je možné přejít na detail testletu – **Nastavení částí testu**.

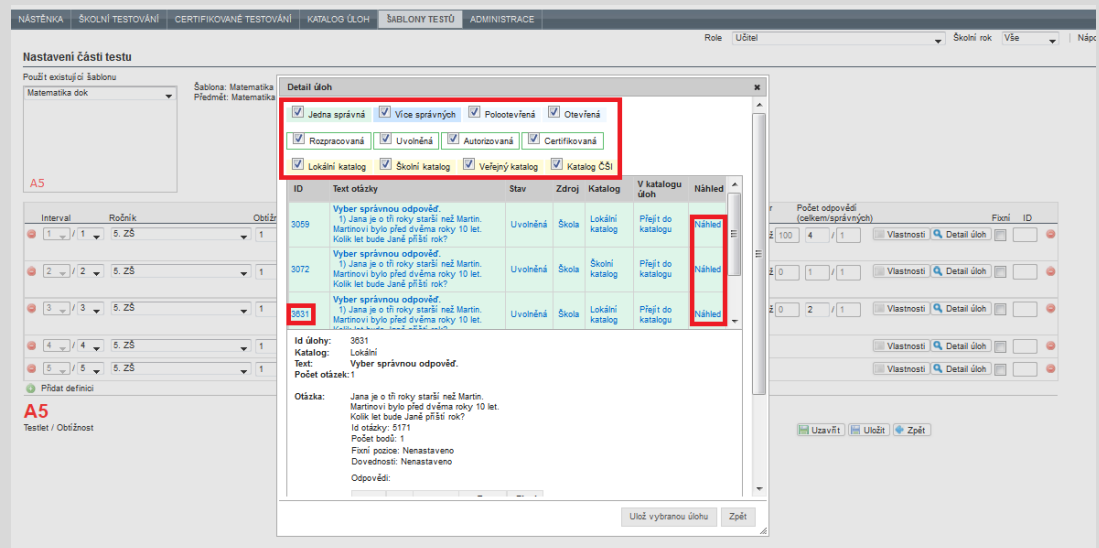


Obrázek 82 – Detail testletu

Mimo zadávání testletu, které je popsáno níže, je možné také kopírovat nastavení testletu vybrané šablony testů do detailu aktuálně zobrazeného testletu. Pomocí výběru vhodné šablony testů (nabídka **Použít existující šablonu**) a kliknutím na zobrazené označení testletu vybrané šablony v levém okně dojde ke zkopírování obsahu zvoleného testletu.

Tlačítko **Přidat definici** slouží k přidání slotu (řádku v šabloně testů, tj. místa pro jednu kandidátní úlohu) do testletu. Nelze přidat více slotů, než je definováno ve vlastnostech testletu. V poli **Interval** je nutné zadat uplatnění daného zadání na jeden slot nebo na více slotů (automaticky se dopočítává). Ve slotu jsou definovány podmínky kandidátní úlohy: 1) **Ročník**, **Obtížnost**, **Okruhy**, které umožňují odlišit kandidátní úlohy podle podkategorií daného předmětu; 2) **Typ úlohy**, **Počet otázek**, které umožňují odlišit kandidátní úlohy daného typu podle různého fixního počtu otázek (např. doplňování do textu) nebo stanoví počet otázek pro generátor testů u typů úloh s různým počtem otázek, které lze navzájem zaměňovat a míchat (např. spojování pojmů); 3) **Hodnocení otázky (od/do)** v bodech; 4) **Druh odpovědi** – podle typu úlohy pomocí tlačítka **Přidat řádek**; 5) **Distraktor odpovědi**, tj. zadání rozmezí hodnot odpovědí, pokud je zvoleno vyhodnocování dle distraktoru; 6) **Počet odpovědí (celkem/správných)** udává požadovaný počet odpovědí do testu; 7) **Vlastnosti**, pokud jsou definované vlastnosti kandidátních úloh v dané škole (viz kapitola 4.1.6); 8) **Fixní** znamená pevnou pozici úlohy v testu; 9) **ID**, které udává konkrétní ID úlohy v daném slotu pro všechny testy.

Nejdůležitějším tlačítkem při tvorbě testletu je tlačítko **Detail úlohy**, neboť zobrazuje náhled na kandidátní úlohy, které splňují podmínky vybraného slotu.



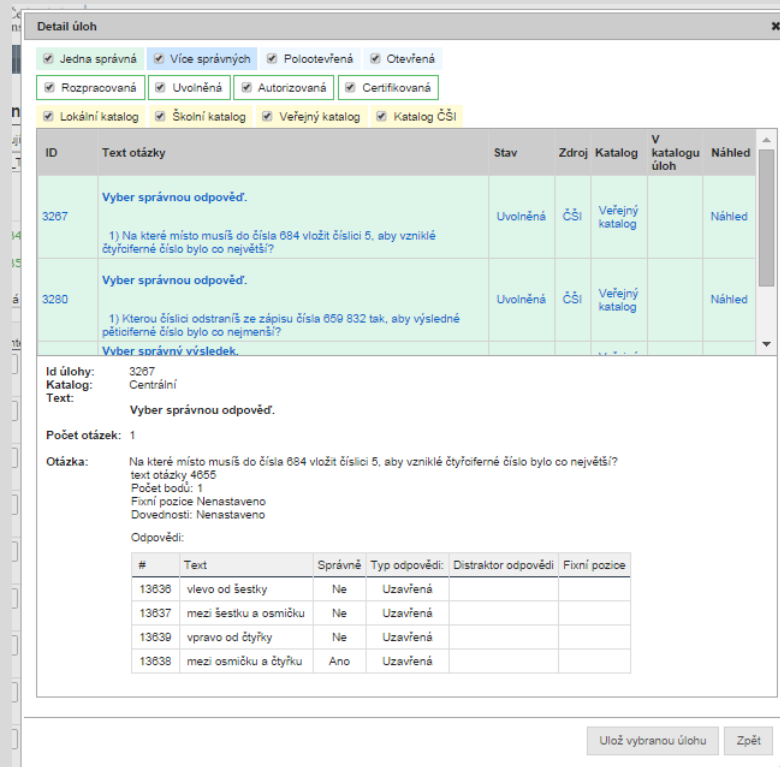
Obrázek 83 – Seznam kandidátních úloh pro slot šablony testů

Seznam kandidátních úloh v okně **Detail úlohy** je možné filtrovat podle typu úlohy, stavu úlohy a katalogu úlohy. Kliknutí na volbu **Náhled** u dané úlohy zobrazí náhled na úlohu tak, jak ji uvidí žák při testu.

Kliknutí na řádek úlohy zobrazí bližší informace o vybrané úloze pod seznamem kandidátních úloh.

Kliknutí na **ID** úlohy vloží do slotu ID úlohy (atribut ID), což povede k tomu, že v tomto slotu bude použita při generování pouze a právě vybraná úloha.

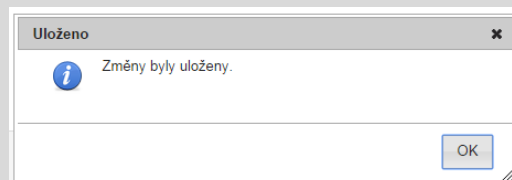
Náhled výběru úloh pomocí tlačítka **Detail úloha** u každého jednotlivého řádku šablony testu (slotu) zobrazí všechny kandidátní úlohy, které splňují definované kritérium. To umožní ověřit funkčnost výběru pohledem na konkrétní otázku, které následně generátor testu bude zařazovat do konkrétních testů vygenerovaných dle této šablony testů.



Obrázek 84 – Náhled kandidátních úloh řádku testletu

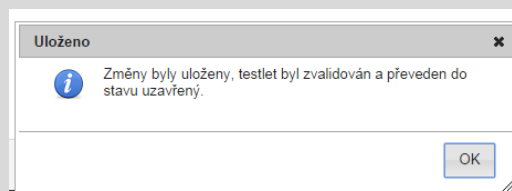
V případě, že na základě nastavených atributů pro slot není možné vybrat z kandidátních úloh žádnou, je nutné změnit atributy slotu nebo rozšířit seznam kandidátních úloh o úlohy, které nastavené podmínky slotu budou splňovat. V opačném případě nebude možné na základě této šablony testu úspěšně generovat testy.

Upravený nebo vytvořený testlet lze uložit pomocí tlačítka **Uložit**.



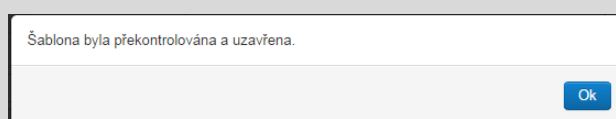
Obrázek 85 – Uložení testletu

Tlačítko **Uzavřít** provede v případě úspěšné validace testletu změnu stavu testletu na uzavřený.



Obrázek 86 – Uložení testletu

Posledním krokem pro vytvoření šablony testů je validace a uzavření šablony testů, které lze provést v detailu šablony testů tlačítkem **Uzavřít**.



Obrázek 87 – Uzavření šablony testů

4.3.4.3 Otestování funkčnosti šablony testu

Funkčnost šablony testů lze jednoduše ověřit náhledem kliknutím na odkaz **Zobrazit** ve sloupci **Náhled** na kartě **Šablon testů**. Pro generování náhledu systém InspIS SET používá generátor testů – v případě, že se náhled zobrazí úspěšně, lze ze šablony testu vygenerovat testy.

Název šablony	Náhled	Čas testu	Název testu	Popis testu	Příloha	Použití testu	Předmět	Stav	Katalog	Zdroj	Zámek	Zneplatnění	Vymazat
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu uctel@ox.cz	Stáhnout	Školní test	Matematika	Uzavřená	Lokální	Škola		Zneplatnit	Vymazat
mat - školní test	Zobrazit	2 min	matematika příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu uctel@ox.cz	--	Školní test	Matematika	Zneplatněná	Školní	Škola		Povolit	Vymazat
TestMIV	Zobrazit	1 min	TestMIV	Popis testu	--	Školní test	Matematika	Uzavřená	Lokální	Škola		Zneplatnit	Vymazat
TestMIV	Zobrazit	1 min	TestMIV	Popis testu	--	Školní test	Matematika	Uzavřená	Školní	Škola		Zneplatnit	Vymazat
AJ9_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojená sluchátka.	--	Školní test	Anglický jazyk	Uzavřená	Veřejný	ČŠI		Zneplatnit	Vymazat
AJ9_CP2_T1_ŠT	Zobrazit	60 min	Test z CP2, 1. týden.	Test na 60 minut s větvením po základní části (Poslech a Čtení) do lehčí a těžší větve. Poslechová část vyžaduje připojená sluchátka.	--	Školní test	Anglický jazyk	Uzavřená	Veřejný	ČŠI		Zneplatnit	Vymazat
ČJ6_CP2_T2_ŠT	Zobrazit	45 min	Test z CP2, 2. týden.	Test s větvením po základní části do lehčí a těžší větve. Obsahuje celkem 40 úloh na 45 minut. Potřeba nejsou žádné pomůcky.	--	Školní test	Český jazyk	Uzavřená	Veřejný	ČŠI		Zneplatnit	Vymazat
MAS_CP2_T2_ŠT	Zobrazit	45 min	Test z CP2, 2. týden.	Test s větvením po úvodní části do lehčí a těžší větve. Celkem 25 úloh při pokračování do lehčí větve, nebo 30 úloh při pokračování do těžší větve na 45 minut. Povoleny (tedy ani potřeba) nejsou žádné pomůcky vyjma papíru a tužky.	--	Školní test	Matematika	Uzavřená	Veřejný	ČŠI		Zneplatnit	Vymazat
ČJ9_CP2_T3_ŠT	Zobrazit	45 min	Test z CP2, 3. týden.	Test s větvením po úvodní části do lehčí a těžší větve na 45 minut, celkem 40 úloh. K řešení nejsou potřeba žádné pomůcky, povolen je papír a tužka.	--	Školní test	Český jazyk	Uzavřená	Veřejný	ČŠI		Zneplatnit	Vymazat
MAS_CP2_T3_ŠT	Zobrazit	45 min	Test z CP2, 3. týden.	Test s větvením po úvodní části do lehčí a těžší větve na 45 minut, celkem 25 úloh (při pokračování lehčí větvi) nebo 30 úloh (při pokračování těžší větvi). Žádné pomůcky vyjma	--	Školní test	Matematika	Uzavřená	Veřejný	ČŠI		Zneplatnit	Vymazat

Obrázek 88 – Zobrazení náhledu šablony testů

4.3.4.4 Nejpravděpodobnější chyby při tvorbě šablony testu

Aby mohl generátor testů vytvořit test ze šablony testů, potřebuje dostatečné množství kandidátních úloh. U variabilní šablony testů se jedná o nejčastější chybu.

Dalším častým problémem bývá použití nekompletních úloh. V případě, že úloha neobsahuje odpovědi nebo nemá definovanou správnou odpověď, generátor testů není schopen test s touto úlohou sestavit. Aby k této chybě nedocházelo, je dobré používat pouze úlohy, které jsou ve stavu uvolněna k použití (při přechodu do tohoto stavu systém InspIS SET provádí kontroly správnosti úlohy a neumožní přechod do tohoto stavu nekompletní či nekorektně zadané úloze).

4.3.5 Zveřejnění šablony testu

Šablonu testů je možné publikovat z lokálního katalogu do školního, případně veřejného katalogu. Do školního katalogu je možné publikovat šablonu testů bez omezení. Publikací šablony testů se do školního katalogu přesouvají i všechny kandidátní úlohy a objekty. Ve školním katalogu může danou šablonu testů editovat pouze autor. Do školního katalogu mají přístup všichni, kteří mají příslušnou uživatelskou roli v dané škole.

Po stisknutí tlačítka **Publikovat** v detailu šablony testů je nutné zvolit katalog pro publikaci šablony testů a použití šablony testů (domácí anebo školní testování).

Při publikaci testu bude do vybraného katalogu nakopírována aktuální šablona, všechny šabloně přiřazené úlohy a jejich objekty. Aktuální šablona obsahuje náhodně generování z více úloh pro jednu pozici testu (není definováno fixní ID úlohy pro každou pozici testu). Tuto šablonu lze publikovat pouze do Školního katalogu.

Cílový katalog Školní katalog

Použití testu Školní testování
 Domácí testování

Zpět Publikovat

Obrázek 89 – Publikování šablony testů

Při publikaci do veřejného katalogu je třeba pamatovat na to, že lze publikovat pouze šablonu testů, která má zadané konkrétní úlohy (není variabilní). Šablona testů se v seznamu šablon testů veřejného katalogu objeví až po jejím schválení ČŠI.

4.4 Vytváření testovacích akcí

Učitel může vytvářet testy (testovací akce) z daného vyučovacího předmětu pouze pro žáky ze tříd, kde je definován pro aktuální školní rok jako vyučující pro daný vyučovací předmět. Pro žáky jiných tříd a jiné vyučovací předměty nemá daný uživatel oprávnění vytvářet testy (testovací akce).

4.4.1 Postup zadání testu žákům

Řízení celého procesu testování žáků provádí vyučující v rámci systému InspIS SET pomocí nastavení akce, které obsahuje jak zadání testování (informace o testování, časové termíny testování, seznam testovaných žáků a šablony testů), tak i výsledky žáků po absolvování testů žáky.

Z pohledu vyučujícího je akce jeden „testovací cyklus“, při kterém jsou otestováni žáci z jedné nebo více tříd stejného ročníku testem dle nastavení akce v definovaných šablonách testů. Jedním z parametrů tohoto cyklu jsou i definice časových intervalů pro zveřejnění připraveného testování žákům a časového intervalu pro vlastní provedení testu.

Práci se zadáním akcí zjednodušuje průvodce nastavením akce, který celý proces přípravy a provádění testování rozděluje do 4 základních kroků:

Krok 1 – Nastavení akce obsahuje:

- pojmenování akce,
- definování vyučovacího předmětu a ročníku,
- definování termínu zveřejnění akce.

Krok 2 – Nastavení tříd obsahuje

- výběr tříd a šablon testů,
- definování časového rozpětí pro provedení testu.

Krok 3 – Generování testů obsahuje

- vygenerování testů,
- kontrolu vygenerovaných testů.

Krok 4 – Výsledky testů obsahuje

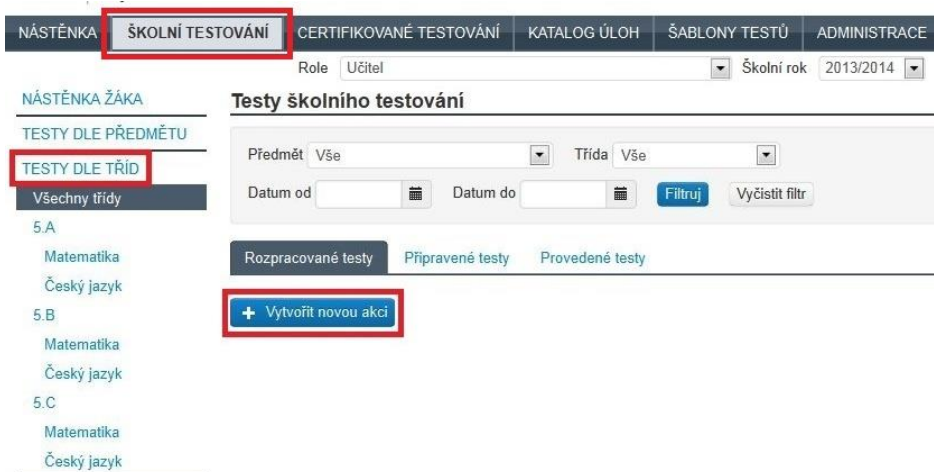
- zobrazení výsledků.

Vlastní generování testů může být časově náročné, proto vytvářejte akce v dostatečném časovém předstihu před termínem testování.

4.4.1.1 Krok 1 – Nastavení akce

Před vytvářením akce je vhodné vědět, z jaké šablony testů se budou testy generovat. Blíže o výběru šablony testů viz kapitola 4.3.1, Využití předpřipravené šablony, a více o zobrazení náhledu šablony viz kapitola 4.3.2, Vyzkoušení předpřipraveného testu.

Vytvoření akce se provádí pomocí volby **Školní testování** v hlavním menu. Po zvolení položky levého navigačního menu **Testy dle předmětů** (případně **Testy dle tříd**) lze v kartě **Rozpracované testy** tlačítkem **Vytvořit novou akci** spustit vytváření akce pomocí průvodce nastavením akce.



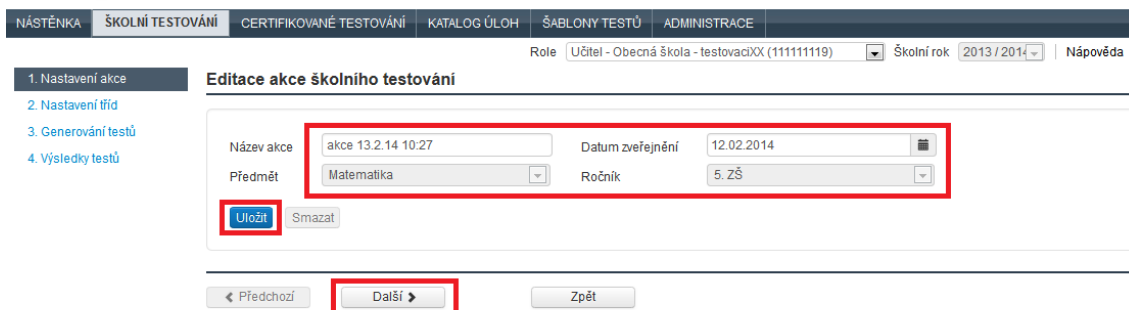
Obrázek 90 – Vytvoření nové akce

Obrazovka zobrazuje seznam akcí pomocí záložek dle jejich stavu:

- **Rozpracované testy** – na této záložce je uveden seznam akcí, u kterých platí, že nejsou v daném čase zobrazovány žákům (datum zveřejnění je v budoucnu).
- **Připravené testy** – záložka obsahuje seznam akcí, pro které platí, že jsou již systémem InSpIS SET zobrazovány žákům v seznamech testů.
- **Provedené testy** – záložka zobrazuje seznam akcí, u nichž již proběhlo testování.

Prvním krokem průvodce nastavením akce je definice hlavních atributů akce: **Název akce**, který je jednoznačným identifikátorem akce a bude zobrazen žákovi, **Datum zveřejnění**, tj. odkdy se daná akce zveřejní žákům, **Předmět** a **Ročník**.

Zavést akci do systému InSpIS SET lze pomocí tlačítka **Uložit**.



Obrázek 91 – Nastavení akce

4.4.1.1.1 Zobrazení průvodce nastavením akce u dříve vytvořené akce

V hlavním aplikačním menu **Školní testování** se vyučujícím po kliknutí v levém navigačním menu na volbu **Testy** zobrazí seznam akcí.

The screenshot shows the 'Testy školního testování' (School Test Tests) interface. The top navigation bar includes 'NÁSTĚNKA', 'ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ', 'CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ', 'KATALOG ÚLOH', 'ŠABLONY TESTŮ', and 'ADMINISTRACE'. The user is logged in as 'Učitel' (Teacher) for the school year '2013/2014'. The left sidebar has 'NÁSTĚNKA ŽÁKA' and 'TESTY DLE PŘEDMĚTU' (Tests by Subject) selected. The main area shows a list of tests for 'Matematika' in class '5.A'. The table below is a representation of the data shown in the screenshot:

Název akce	Předmět	Třída	Začátek testování	Konec testování	Příloha	Název testu	Datum vystavení
Pololetní testování 5. r.	Matematika	5.A	10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56		Pololetní testování pro 5. ročník	11.2.2014 00:00:00
Pololetní testování 6. r.	Matematika	5.A	10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56		Pololetní testování pro 6. ročník	11.2.2014 00:00:00
Pololetní testování 7. r.	Matematika	5.A	10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56		Pololetní testování pro 7. ročník	11.2.2014 00:00:00
Pololetní testování 8. r.	Matematika	5.A	10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56		Pololetní testování pro 8. ročník	11.2.2014 00:00:00
Pololetní testování 9. r.	Matematika	5.A	10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56		Pololetní testování pro 9. ročník	11.2.2014 00:00:00

Obrázek 92 – Seznam akcí

Akce je možné filtrovat pomocí levého navigačního menu, případně filtru umístěného nad seznamem akcí. Po kliknutí na název vybrané akce ve sloupci **Název akce** dojde ke spuštění průvodce nastavením akce pro tuto vybranou akci.

Pomocí průvodce nastavením akce lze vybraná data u dříve zavedených akcí upravovat, např. prodloužení časových intervalů pro testování, umožnit nové vygenerování testů nebo vysvědčení žáků.

4.4.1.2 Krok 2 – Nastavení tříd

Krokem č. 2 průvodce nastavením akce je nastavení tříd.

The screenshot shows the 'Editace akce školního testování' (Edit School Test Action) interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The user is logged in as 'Učitel - Obecná škola - testovacXX (111111119)' for the school year '2013 /'. The left sidebar has '1. Nastavení akce', '2. Nastavení tříd' (Class Settings), '3. Generování testů', and '4. Výsledky testů'. The main area shows the 'Editace akce školního testování' form. The 'Nastavení tříd' step is highlighted. The form fields are as follows:

- Třída: 5.A
- Začátek testování: 12.02.2014 10:27:44
- Konec testu: 14.02.2014 10:27:44
- Šablona: M5 - test produkce
- Název testu: M5 - test produkce
- Popis testu: --

Buttons at the bottom include '+ Přidat třídu', 'Uložit nastavení tříd', '< Předchozí', 'Další >', and 'Zpět'.

Obrázek 93 – Nastavení tříd

V poli **Třída** vyberte třídu v daném ročníku.

Určete časový interval pole **Začátek testování** a **Konec testu**, v jehož rámci bude žákům odkaz na test zobrazen (bude tedy možné, aby žáci dané třídy absolvovali test). Pouze v tomto časovém intervalu bude test žákům přístupný.

Pole **Šablona** pak určuje šablonu testů, která má být v rámci dané akce použita pro žáky této třídy.

V rámci akce je možné testovat více tříd a pro každou třídu je možné použít jinou šablonu testů. Pomocí tlačítka **Přidat třídu** lze do akce přidat nastavení pro vybranou třídu. Vyučujícímu je nabízen seznam tříd, ve kterých je vyučujícím vyučovacím předmětu akce.

Tlačítkem **Uložit nastavení tříd** lze nastavení tříd zavést do systému InspIS SET.

4.4.1.2.1 Zajištění, aby se k testu žáci dostali ve správný čas

Žáci mohou spustit test pouze v případě, že mají založený účet v systému a mají roli žáka spojenou s třídou a školním rokem, ve kterém je test vytvořen. Přístup bez účtu není možný. Žáci musí mít účet před založením akce, protože v opačném případě pro ně generátor test nevytvoří a nemohli by test absolvovat.

The screenshot shows the 'ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ' (School Testing) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Role: Žák' and 'Školní rok: 2013/2014'. Below that, the 'TESTY' section is active, with 'Všechny předměty' selected. A table lists tests for '5.A' class:

Předmět	Třída	Název akce	Popis testu	Příloha	Začátek testování	Konec testování
Matematika	5.A	Pololetní testování 5. r.			10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56
Český jazyk	5.A	Pololetní testování 5. r.			10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56
Anglický jazyk	5.A	Pololetní testování 5. r.			10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56

Obrázek 94 – Seznam akcí z pohledu žáka

4.4.1.3 Krok 3 – Generování testů

Pro spuštění generování testů musí existovat a být korektně naplněna akce. Vlastní generování testů se spouští pomocí tlačítka **Generovat testy** v kroku č. 3 průvodce nastavením akce.

The 'Generování testů' dialog box shows the current status: '19.09.2014 22:24:52 Požadavek na generování testů se právě zpracovává.' There is a checkbox for 'Přegenerovat testy' (checked) and a button 'Generovat testy'.

Obrázek 95 – Spuštění generování testů

V případě, že se testy nepodaří vygenerovat, je možné zobrazit chybové hlášení generátoru (tlačítko **Zobrazit informace o generování**).

Nejčastější chybou bývá nedostatek kandidátních úloh pro šablonu testů. Chybu v šabloně testů je možné odstranit pustit generování testů znovu.

Generování testů by nemělo zabrat více než několik minut. Nicméně generátor testů zpracovává požadavky ze všech škol a při velké zátěži je možné, že se testy budou generovat i několik desítek minut.

V kroku č. 3 průvodce nastavením akce je možné po provedení testů vygenerovat i vysvědčení žákům. Bližší informace o vygenerování vysvědčení jsou uvedeny v kapitole 4.4.1.4.5, Vygenerování vysvědčení pro žáky.

4.4.1.3.1 Informace o vygenerování testů

V rámci kroku č. 3 průvodce nastavením akce lze zjistit stav generování testů v tabulce vygenerovaných testů, kde u všech žáků bude ve sloupci **Stav generování testu** uvedeno **Vygenerováno**. Zároveň bude uvedena informace o času dokončení generování nad tlačítkem **Zobrazit informace o generování** v horní části okna.

Při případných problémech při generování testů lze bližší informace zobrazit pomocí tlačítka **Zobrazit informace o generování**.

4.4.1.3.2 Vyzkoušení vygenerovaného testu

Po vygenerování testu je možné test vyzkoušet u vybraného žáka ze seznamu vygenerovaných testů v kroku č. 3 průvodce nastavením akce ve sloupci **Náhled testu** pomocí odkazu **Zobrazit náhled**.

Jméno žáka	Stav generování testu	Stav generování vysvědčení	Náhled testu
Karel Starý	Vygenerováno	Nevygenerováno	Zobrazit náhled
Jan Mokřý	Vygenerováno	Nevygenerováno	Zobrazit náhled
Jana Mokrá	Vygenerováno	Nevygenerováno	Zobrazit náhled
Zuzana Suchá	Vygenerováno	Nevygenerováno	Zobrazit náhled
Jan Suchý	Vygenerováno	Nevygenerováno	Zobrazit náhled

Obrázek 96 – Zobrazení náhledu testu

Test bude zobrazen přesně tak, jak ho uvidí vybraný žák. Test je možné zkontrolovat včetně zadávání odpovědí, zadaná data nebudou uložena do systému (test žáka zůstane nevyplněn).

4.4.1.3.3 Vynulování testu žáka

V rámci kroku č. 4 průvodce nastavením akce může učitel v seznamu provedených testů vynulovat test pomocí odkazu **Vymazat test**. Tím dojde ke smazání pouze výsledku testu, jinými slovy test se dostane do stavu jako po vygenerování generátorem testů. Žák může původní test absolvovat znovu.

Stav testu	Datum provedení testu	Výsledky testu	Mazání testu
Zpracován	21.02.2014 14:48:40	Zobrazit výsledky	Vymazat test
Zpracován	21.02.2014 14:56:09	Zobrazit výsledky	Vymazat test
Zpracován	21.02.2014 14:58:25	Zobrazit výsledky	Vymazat test
Zpracován	21.02.2014 15:00:48	Zobrazit výsledky	Vymazat test
Zpracován	21.02.2014 15:02:07	Zobrazit výsledky	Vymazat test

Obrázek 97 – Nulování testu žáka

Poznámka: Pokud časový interval akce pro provedení testu uplynul, je možné termín dodatečně upravit tak, aby bylo možné žáka otestovat i po původním termínu.

4.4.1.4 Krok 4 – Výsledky testů

Posledním krokem průvodce nastavením akce je zobrazení výsledků testování dané akce. Jak již bylo uvedeno, akce v sobě obsahuje informace nutné k přípravě testování a zároveň obsahuje i výsledky testů provedených v rámci dané akce.

4.4.1.4.1 Informování o vypracování testu žáky

V seznamu akcí v zobrazení **Podle tříd** nebo **Podle předmětů** je potřeba nalézt záznam dané akce. Kliknutím na název akce se spustí průvodce nastavením akce. V kroku č. 4 průvodce nastavením akce lze v tabulce vypracovaných testů zjistit dle hodnoty sloupce **Datum provedení testu**, kteří žáci již test vypracovali.

Třída	Jméno žáka	Stav testu	Datum provedení testu	Výsledky testu	Mazání testu
5.A	zak Tester	Zpracován	21.02.2014 14:48:40	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.A	zak2 Tester	Zpracován	21.02.2014 14:56:09	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.A	zak3 Tester	Zpracován	21.02.2014 14:58:25	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.B	zak4 Tester	Zpracován	21.02.2014 15:00:48	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.B	zak5 Tester	Zpracován	21.02.2014 15:02:07	Zobrazit výsledky	Vymazat test

Obrázek 98 – Datum provedení testů žáky

4.4.1.4.2 Typy výsledků testů

Výsledky testů jsou systémem InspIS SET zobrazovány v několika úrovních:

- **Okamžité vyhodnocení** – žák se dozví sumární výsledky testu již v prostředí webového klienta bezprostředně po ukončení testu (procentuální úspěšnost).
- **Výsledky testu bez souhrnů** – následně jsou žákovi dostupné výsledky testu zobrazovány v prostředí systému InspIS SET ze seznamu provedených testů. Tyto výsledky mají již grafickou interpretaci.
- **Výsledky testu včetně souhrnů** – do dalšího dne jsou pak k výsledkům dopočítána souhrnná vyhodnocení a porovnání (s třídou, školou).
- **Vysvědčení** – vyučující má možnost na závěr vygenerovat vysvědčení, což je soubor ve formátu PDF obsahující veškeré dříve uvedené výsledky žáka včetně znění absolvovaného testu, tak jak jej viděl žák při řešení úloh s vyznačením správných odpovědí a odpovědí žáka.

Výsledky testů školního testování žáka jsou přístupné pouze žákovi, vyučujícímu (autorovi akce) a zákonnému zástupci žáka.

4.4.1.4.3 Doba pro zpracování výsledků testů

Zpracování výsledků z testů může trvat několik minut. V případě, že jsou potřeba i souhrnná vyhodnocení a porovnání (porovnání výsledků s úrovní třídy, školy atp.), je nutné počkat do dalšího dne. Výpočet těchto údajů se provádí vždy v nočních hodinách.

V případě, že se budou generovat vysvědčení pro žáky, která mají obsahovat i souhrnná vyhodnocení a porovnání (s třídou, školou), je nutné z výše popsaného důvodu začít s generováním vysvědčení až druhý den po ukončení testování. Blíže o generování vysvědčení viz kapitola 4.4.1.4.5, Vygenerování vysvědčení pro žáky.

4.4.1.4.4 Zobrazení výsledku testu žáka

V kroku č. 4 průvodce nastavením akce lze v tabulce vypracovaných testů zobrazit výsledky žáka pomocí odkazu **Zobrazit výsledky** ve sloupci **Výsledky testu**.

Třída	Jméno žáka	Stav testu	Datum provedení testu	Výsledky testu	Mazání testu
5.A	zak Tester	Zpracován	21.02.2014 14:48:40	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.A	zak2 Tester	Zpracován	21.02.2014 14:56:09	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.A	zak3 Tester	Zpracován	21.02.2014 14:58:25	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.B	zak4 Tester	Zpracován	21.02.2014 15:00:48	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.B	zak5 Tester	Zpracován	21.02.2014 15:02:07	Zobrazit výsledky	Vymazat test

Obrázek 99 – Zobrazení výsledků žáků vyučujícím

4.4.1.4.5 Vygenerování vysvědčení pro žáky

V kroku č. 3 průvodce nastavením akce lze vygenerovat vysvědčení pomocí tlačítka **Generovat vysvědčení**. V případě, že se vysvědčení nepodaří vygenerovat, je možné zobrazit chybové hlášení generátoru (tlačítko **Zobrazit informace o generování**).

Generování vysvědčení

Aktuální stav

Pregenerovat vysvědčení (Uplatní se vždy pro všechny provedené testy)

Obrázek 100 – Generování vysvědčení

Pomocí tlačítka **Odeslat e-mail žákům** je možné informovat žáky o existenci vygenerovaných vysvědčení (finálních výsledků testu).

Pokud test obsahuje otevřené úlohy, je vhodné generovat vysvědčení až po vyhodnocení odpovědí na tyto otevřené úlohy. Vysvědčení je možné i generovat opakovaně, pokud by došlo k vygenerování neúplných informací.

4.4.1.4.6 Zobrazení výsledku třídy

V kroku č. 4 průvodce nastavením akce lze vyhodnocení třídy zobrazit pomocí odkazu **Zobrazit vyhodnocení tříd**.

NÁSTĚNKA **ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ** CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE Odhlásit se

Role Školní rok

1. Nastavení akce
2. Nastavení tříd
3. Generování testů
4. **Výsledky testů**

Editace akce školního testování

Třída	Jméno žáka	Stav testu	Datum provedení testu	Výsledek testu	Mazání testu
5.A	zak Tester	Zpracován	21.02.2014 14:48:40	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.A	zak2 Tester	Zpracován	21.02.2014 14:56:09	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.A	zak3 Tester	Zpracován	21.02.2014 14:58:25	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.B	zak4 Tester	Zpracován	21.02.2014 15:00:48	Zobrazit výsledky	Vymazat test
5.B	zak5 Tester	Zpracován	21.02.2014 15:02:07	Zobrazit výsledky	Vymazat test

Obrázek 101 – Zobrazení vyhodnocení tříd

Vyhodnocení tříd je koncipováno podobně jako vyhodnocení testu jednotlivého žáka.

Výsledky má vyučující možnost filtrovat po jednotlivých třídách.

Informace jsou rozlišeny pomocí záložek:

- celkové výsledky,
- detailní výsledky,
- výsledky žáků,
- úspěšnost otázek – na této záložce je zobrazeno vyhodnocení úspěšnosti jednotlivých otázek použitých v testu,
- výstupy PDF – na této záložce je k dispozici možnost hromadného stažení výsledků třídy a vysvědčení všech žáků.

Obrázek 102 – Vyhodnocení tříd – výstup PDF

Souhrnná vyhodnocení a porovnání (data porovnávající třídy a školu, úspěšnosti úloh atp.) jsou k dispozici do dalšího dne. Přepočítávání výsledků probíhá vždy v noci. PDF výstupy jsou k dispozici po vygenerování vysvědčení, které provádí vyučující v průvodci nastavením vybrané akce.

4.4.1.4.7 Vyhodnocení otevřené úlohy

V případě, že test obsahuje otevřené úlohy (tedy úlohy, kdy žák zapisuje odpověď formou volně zadávaného textu), je nezbytné, aby tyto úlohy vyhodnotil vyučující. V případě školního testování jde vždy o uživatele, který vytvářel danou akci. Více informací o hodnocení otevřených úloh je uvedeno v kapitole 0, Otevřená úloha – hodnocení odpovědi.
Hodnocení odpovědí na otevřené úlohy bude žákům zobrazeno v rámci vysvědčení.

4.4.2 Poskytování informací k testům prostřednictvím systému

Tři hlavní možnosti systému, jak informovat žáky, popisujeme v následujícím textu.

4.4.2.1 Zviditelnění testu v nastavení akce

U každé akce je v kroku č. 1 průvodce nastavením akce definováno **Datum zveřejnění**, které definuje okamžik, kdy bude záznam o plánované akci viditelný pro žáky, kterých se daná akce má týkat.

Obrázek 103 – Průvodce nastavením akce

Žáci si budou moci zobrazit i informace o akci, např. jakého vyučovacího předmětu se testování má týkat, kdy bude test probíhat, a získají přístup k dalším informacím, které jim vyučující bude chtít touto formou sdělit. Pokud šablona testu obsahuje i přílohu, pak bude žákům k dispozici, jakmile žáci uvidí záznam o akci.

ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ Odhlásit se

Role: Žák Školní rok: 2013/2014 Nápověda | Nastavení | Josef Novák

NÁSTĚNKA

TESTY

Všechny předměty
Český jazyk
Matematika

Testy školního testování

Předmět: Vše Datum od: Datum do: Filtruj Vyčistit filtr

Připravené testy Provedené testy

10 záznamů na stránce Hledat v zobrazených záznamech

Předmět	Třída	Název akce	Popis testu	Příloha	Začátek testování	Konec testování
Český jazyk	5.A	Pololetní testování český jazyk			10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56
Matematika	5.A	Pololetní testování matematika			10.2.2014 13:58:13	15.2.2014 13:58:13

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů První Předchozí 1 Další Poslední

Obnovit stránku

Obrázek 104 – Seznam připravených akcí z pohledu žáka

4.4.2.2 Informování pomocí e-mailu

Dále může učitel odeslat žákům automatický e-mail o vygenerování testů pomocí tlačítka **Odeslat e-mail žákům** v kroku č. 3 průvodce nastavením akce. Kliknutím na toto tlačítko se žákům odešle informace o tom, že pro ně byly vygenerovány testy.

Generování testů

Aktuální stav: 19.09.2014 22:24:52 Požadavek na generování testů se právě zpracovává. Obnovit

Přegenerovat testy (Uplatní se pouze pro třídy, ve kterých doposud nebylo zahájeno testování)

Generovat testy Zobrazit informace o generování Odeslat email žákům

Obrázek 105 – Odeslání e-mailu žákům o vygenerování testů

Obdobným způsobem funguje možnost **Odeslat e-mail žákům** o vygenerování vysvědčení.

4.4.2.3 Informování pomocí nástěnky

Vyučující má možnost informovat třídy a jejich žáky prostřednictvím funkcí nástěnky, které jsou dostupné pomocí volby **Nástěnka žáka** v levém navigačním menu (menu **Školní testování**).

NÁSTĚNKA **ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ** CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE Odhlásit se

Role: Učitel Školní rok: 2013/2014 Nápověda | Nastavení | Josef Novák

NÁSTĚNKA ŽÁKA

Nástěnka školního testování žáků

Předmět: Vše Třída: Vše Datum od: Datum do: Filtruj Vyčistit filtr

Vytvořit novou aktualitu Vytvořit novou poznámku

AKTUALITY	POZNÁMKY
<p> Matematika - 5.A 10.02.2014 - 15.02.2014 ✎ ✖</p> <p>Název aktuality 2 Text aktuality 2</p>	
<p> Český jazyk - 5.A 09.02.2014 - 24.02.2014 ✎ ✖</p> <p>Název aktuality 1 Text aktuality 1</p>	

Obrázek 106 – Nástěnka školního testování

Vyučující má možnost vytvořit dva typy příspěvků:

- **Aktualita** – příspěvek, který má definovanou platnost od–do, tedy určený termín, kdy bude zobrazen na nástěnce pro žáky.
- **Poznámka** – příspěvek, který se po uložení zobrazuje žákům do doby, než je smazán.

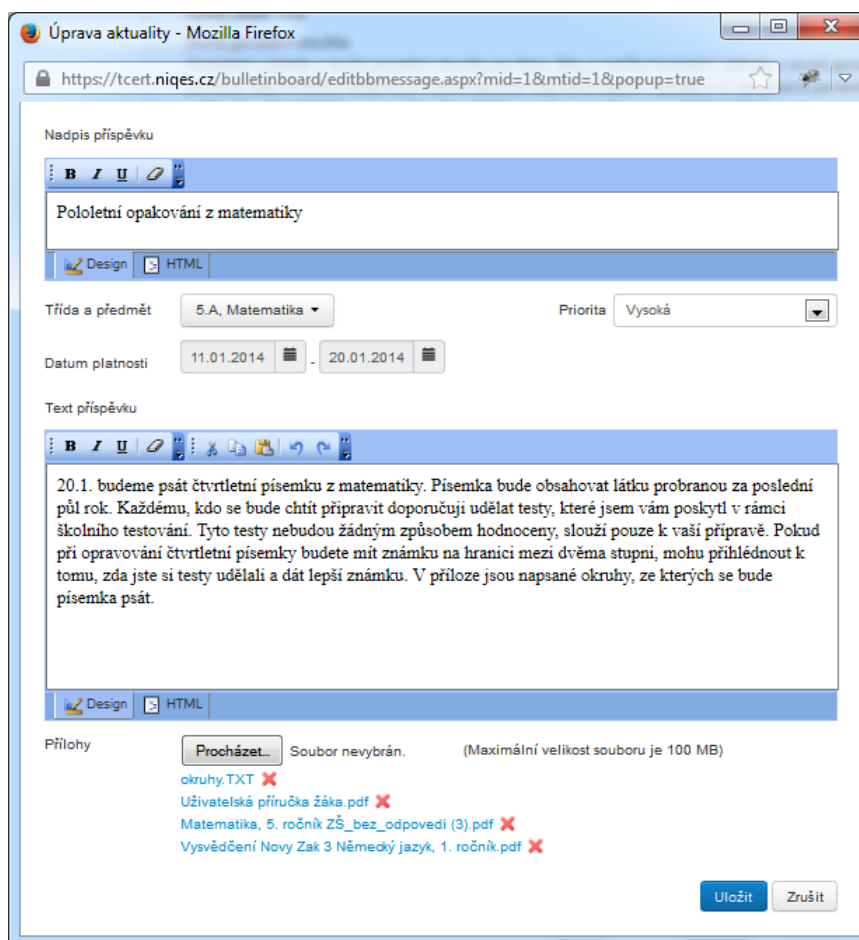
V horní části obrazovky je umístěn filtr příspěvků, kterým lze omezit zobrazený obsah nástěnky:

- Po předmětu – zobrazí příspěvky vytvořené vyučujícím pro vybraný vyučovací předmět.
- Po třídě – lze zobrazit příspěvky vytvořené vyučujícím pro vybranou třídu.
- Podle časového období – lze například zobrazit, jak bude nástěnka vypadat v budoucnu.

Jednotlivé podmínky je možné kombinovat.

Úpravy a mazání příspěvků se provádí pomocí ikon tužka a křížek, které jsou zobrazeny u každého příspěvku.

U každého příspěvku je vždy potřebné uvést, jakých tříd se daný příspěvek týká. Příspěvek může obsahovat také přílohy.



Obrázek 107 – Vytvoření příspěvku na nástěnce

Příspěvky na nástěnce je možné přidávat i bez nutnosti vytvářet akce. Nástěnka slouží jako nezávislý informační nástroj. Příspěvky zadané na nástěnku jsou viditelné pouze pro žáky tříd, pro které jsou určeny, a pro vyučujícího, který je jejich autorem. Učující vidí pouze své příspěvky, nevidí příspěvky ostatních vyučujících pro vybranou třídu.

5 UŽITÍ ŠKOLNÍHO TESTOVÁNÍ – V ROLI ŽÁKA

Kapitola popisuje postupy potřebné pro absolvování testu žákem v rámci akce s využitím funkcionality webového klienta.

5.1 Spuštění testu

Systém InspIS SET poskytuje žákům podobné uživatelské rozhraní jako vyučujícímu s tím rozdílem, že je v roli účastníka akcí, které vyučující připraví pro třídu, ve které je daný žák zapsán. Testy školního testování žák nalezne ve školním testování (položka **Školní testování** v hlavním aplikačním menu), kde pomocí levého navigačního menu má možnost filtrovat připravené testy dle vyučovacích předmětů.

V seznamu testů školního testování jsou k dispozici záložky:

- **Připravené testy** – tabulka seznamu testů akcí, které má přihlášený žák absolvovat a u kterých nastavený termín zveřejnění již uplynul. Pokud zároveň souhlasí i termín testování s nastavenými atributy akce (**Začátek testování** a **Konec testování**), pak lze spustit vybraný test kliknutím na jeho odkaz ve sloupci **Název testu**.
- **Provedené testy** – zde jsou uvedeny testy akcí, které žák již absolvoval.

Předmět	Třída	Název akce	Popis testu	Příloha	Začátek testování	Konec testování
Matematika	5.A	Pololetní testování 5. r.			10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56
Český jazyk	5.A	Pololetní testování 5. r.			10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56
Anglický jazyk	5.A	Pololetní testování 5. r.			10.2.2014 13:56:56	15.2.2014 13:56:56

Obrázek 108 – Seznam testů z pohledu žáka

Žák může seznam testů filtrovat pomocí filtru v horní části obrazovky, kdy může kromě vyučovacích předmětů pracovat i s časovým rozpětím určeným pro konání testování.

5.2 Vypracování testu

Žák vypracovává test v prostředí webového klienta, který je součástí systému InspIS SET a spouští se po kliknutí na název testu v seznamu připravených testů školního testování.

Průchod žáka testem je rozdělen na zobrazení úvodních informací o testu (zde může žák test beztestně ukončit, čas testu neběží) a na vlastní test.

Informace o testu

Základní informace o testu	
Název testu:	Náhled: Matematika, 5. ročník, Povinné testy
Délka testu:	60 minut
Základní informace o škole	
Název školy:	Základní škola itelligence
Třída:	5.A
Předmět:	Matematika
Osobní údaje	
Jméno žáka:	Jana Nováková
Poznámka	
Tento test obsahuje certifikovaný test	
Pokyny k testu	



Obrázek 109 – Úvodní informace o testu

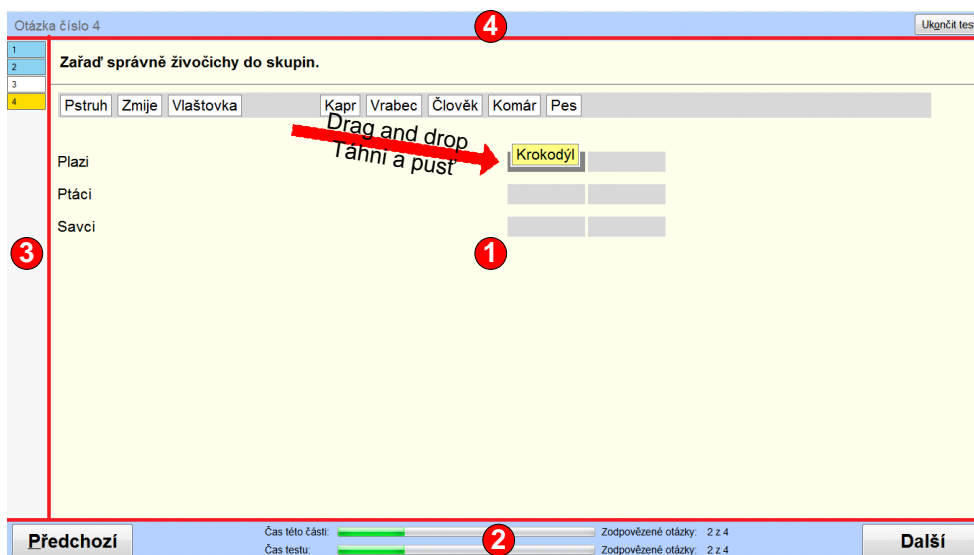
Pro vlastní spuštění testu žák klikne na tlačítko **Pokračovat**. Od tohoto okamžiku se test považuje za zahájený a žákovi začíná běžet čas testu.

Základní obrazovka úlohy je použita pro zodpovídání všech typů úloh testu. Jiná obrazovka pro úlohy testu není použita.

Celá koncepce základní obrazovky úlohy je postavena tak, aby byl žák při zodpovídání úlohy co nejméně vyrušován a rozptylován od textu řešené úlohy.

Části základní obrazovky úlohy:

- 1. Zadání úlohy** – největší část obrazovky slouží k zobrazení zadání úlohy včetně možných odpovědí, žák odpovídá dle různých typů úlohy různými způsoby. Některé typy úloh vyžadují přesouvání pomocí myši (drag and drop), u jiných žák vybírá odpověď z nabídky přímo v textu úlohy, u jiných zaškrťává několik z možných odpovědí či vybírá právě jednu správnou. Jsou použity i úlohy typu obrázková mapa, kdy odpovědí je kliknutí na danou část obrázku, který je součástí úlohy.
- 2. Dolní lišta** – zajišťuje základní sekvenční pohyb po úlohách testu (tlačítko **Předchozí** a **Další**) a zobrazuje základní informace o počtu úloh testu (resp. části testu) a času na test.
- 3. Seznam úloh** – pro možnost pohybu v testu a pro jednoduchou indikaci stavu jednotlivých úloh je použit seznam úloh, který je umístěn v levé části obrazovky. Seznam úloh se zobrazuje postupně, vždy po částech. Po ukončení dané části a vyhodnocení se doplní do seznamu úloh najednou úlohy další části. Barva obdélníku u jednotlivé úlohy signalizuje žákovi:
bílá – úloha nebyla zobrazena (navštívena),
žlutá – aktuálně zobrazená úloha v zadání úlohy,
šedá – úloha byla zobrazena (navštívena), ale není zodpovězena,
modrá – zodpovězená úloha (žák odpověděl aspoň na jednu otázku v rámci úlohy).
- 4. Horní lišta** – v horní liště je zobrazeno číslo aktuálně zobrazené úlohy, pomůcky (kalkulačka, lupa, obrázek apod. – v závislosti na šabloně testu), přehrávač poslechů a tlačítko **Ukončení testu**.

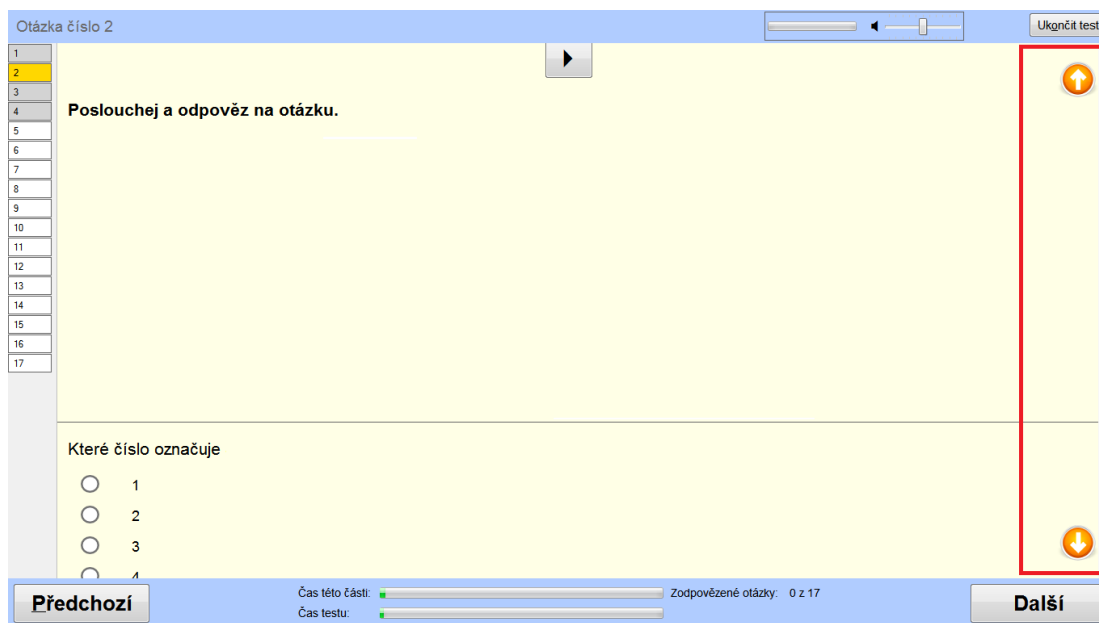


Obrázek 110 – Základní obrazovka úlohy

5.2.1 Pohyb v rámci zadání úlohy

Pokud je zadání úlohy včetně odpovědí větší, než může zobrazit část pro zadání úlohy, pak je zobrazena u pravého okraje dole oranžová ikona indikující žákovi to, že není zobrazen veškerý text či všechny možné odpovědi úlohy.

Po kliknutí na tuto ikonu dojde k přesunu na konec textu poslední odpovědi. To, že po tomto posunu není vidět např. úvodní text, je indikováno identickou ikonou zobrazenou nahoře s opačným směrem šipky a se stejnou funkcí, ale v opačném směru.



Obrázek 111 – Pohyb v rámci zadání úlohy

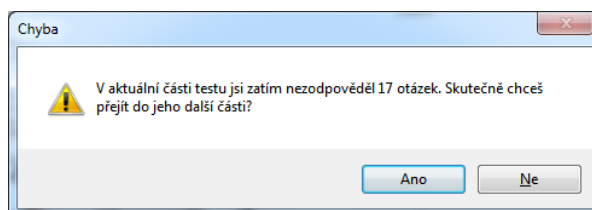
5.2.2 Pohyb mezi úlohami

Žák se může mezi otázkami různě pohybovat, může pracovat dle stanoveného pořadí nebo se průběžně vracet k dosud nezodpovězeným otázkám. Pokud žák neumí otázku zodpovědět či si není jist odpovědí, může otázku přeskočit použitím tlačítka **Další**, může se vrátit použitím tlačítka

Předchozí, případně může přejít na jinou otázku kliknutím na číslo otázky v levé části obrazovky v seznamu úloh.

5.2.3 Pohyb mezi částmi testu

Test může být postaven na principech CAT (Computer Adaptive Testing), to znamená, že je rozdělen do několika částí a při přechodu z jedné části do další je provedeno vyhodnocení úspěšnosti odpovědí žáka v aktuální části. Na základě této úspěšnosti žáka je pak vybrána buďto lehčí, nebo těžší část pro pokračování testu. Při pokusu o přechod do další části testu před koncem časového limitu pro danou část je žák upozorněn na nevratnost výběru následující části testu, protože výběr bude proveden na základě vyhodnocení aktuálně zodpovězených úloh dané části testu.



Obrázek 112 – Upozornění před vyhodnocením části testu

5.2.4 Pokračování v testu, jestliže došlo k přerušení připojení webového klienta

Na test je možné navázat, dokud nevyprší čas, který má žák definovaný šablonou testu na vypracování testu. Žák může opětovně spustit daný test pomocí postupu z kapitoly 5.1, Spuštění testu.

Pokud čas určený šablonou testu pro vypracování testu již uplynul, je možné test vynulovat (smazat veškeré odpovědi testu). Postup je popsán v kapitole 4.4.1.3.3, Vynulování testu žáka.

Žák bude mít možnost test vypracovat znovu. Pokud mezitím uplynul i časový interval akce určený pro testování, může vyučující umožnit dodatečné otestování žáka tím, že prodlouží tento časový interval pomocí kroku č. 2 průvodce nastavením dané akce (viz kapitola 4.4.1, Postup zadání testu žáků).

5.3 Výsledky testu

V seznamu testů v zobrazení podle předmětů (volba **Podle předmětů** v levém navigačním menu) v záložce **Provedené testy** si žák může zobrazit své výsledky vybraného testu kliknutím na název testu.

ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ

Role: Žák Školní rok: 2013/2014 Nápověda Nastavení zak Tester

NÁSTĚNKA

TESTY

Všechny předměty Český jazyk Matematika

Testy školního testování

Předmět: Vše Datum od: Datum do: Filtruj Vyčistit filtr

Připravené testy Provedené testy

10 záznamů na stránce Hledat v zobrazených záznamech

Předmět	Třída	Název akce	Popis testu	Příloha	Začátek testování	Konec testování
Matematika	5.A	MAT 5r příprava	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	19.1.2014 14:35:39	21.1.2014 14:35:39
Matematika	5.A	opakování z matematik	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	11.1.2014 10:38:39	16.1.2014 10:38:39
Matematika	5.A	opakování z matematik	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	11.1.2014 10:38:39	16.1.2014 10:38:39
Matematika	5.A	opakování z matematik	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	11.1.2014 10:38:39	16.1.2014 10:38:39
Matematika	5.A	M5 z DT	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	13.1.2014 15:57:26	15.1.2014 15:57:26
Matematika	5.A	opakování z matematik	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	11.1.2014 10:38:39	16.1.2014 10:38:39
Matematika	5.A	M5 test opakovani3	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	12.1.2014 17:44:32	14.1.2014 17:44:32
Matematika	5.A	opakování z matematik	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	11.1.2014 10:38:39	16.1.2014 10:38:39
Český jazyk	5.A	čeština 1 otázka	testovací test pro ověření funkčnosti portálu	Stáhnout	22.1.2014 12:30:44	24.1.2014 12:30:44
Matematika	5.A	xxxxxxxxxx	Toto je testovací šablona z lokálního katalogu ucitel@xx.cz	Stáhnout	20.1.2014 14:21:34	1.1.2018 14:21:34

Zobrazují 1 až 10 z celkem 49 záznamů

První Předchozí 1 2 3 4 5 Další Poslední

Obnovit stránku

Obrázek 113 – Zobrazení výsledků žákem

Výstup je zobrazen formou obrazovky portálu přímo v prostředí prohlížeče. Neobsahuje texty úloh ani správné odpovědi úloh. Na záložce **Vysvědčení** obsahuje i vysvědčení testu (pokud již bylo vygenerováno).

NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ CERTIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ KATALOG ÚLOH ŠABLONY TESTŮ ADMINISTRACE

Role: Učitel - Obecná škola - testovacXX (111111119) Školní rok: Vše Nápověda Nastavení ucitel Tester

Výsledky školního testování žáka

zak Tester Matematika

M5 test s přílohou matematika příprava Provedení testu 14.01.2014 10:45 Školní rok 2013 / 2014

Výsledky Detailní výsledky Vysvědčení Zadání testů Zpět na testování

M5 test s přílohou Matematika, 5. ročník ZŠ

	Úloha	Téma	Otázka	Odpověď	Třída	Škola
Část testu 1						
Obtížnost 1	1	Slovní úlohy	1	nesprávně	0%	0%
0%						

Co ti tabulka ukazuje?

Jedno číslo udávající celkovou úspěšnost v testu sice napovídá, jak se ti test povedl, ale nevyčteš z něj, co ti šlo lépe a co hůře. Proto je užitečné s rodiči či učitelem si projit a zhodnotit výsledek testu otázku po otázce. Ideální je mít k ruce zadání testu – zobrazit nebo vyisknout si je můžeš na záložce Vysvědčení.

Tabulka ukazuje tvůj výsledek v jednotlivých otázkách – uvádí u nich příslušnost k obtížnosti, úloze a tematické skupině a dále to, jestli jsi otázku vyřešil(a) správně, nesprávně, nebo ji nechal(a) bez odpovědi. Poslední dva sloupce tabulky uvádějí, jak úspěšně danou otázku řešili žáci ve tvé škole a ve tvé škole – čím vyšší úspěšnost (číslo), tím více žáků otázku vyřešilo správně (a tedy tím spíše je možné označit danou otázku za snadnou).

Obecně mohou nastat čtyři hlavní případy:

- vyřešil(a) jsi otázku, kterou vyřešila velká část žáků (správně ve sloupci pro tvou odpověď, celková úspěšnost v posledním sloupci větší než 80 %) – patrně lehčí otázka, neměl(a) jsi s ní problémy ty ani většina ostatních žáků, očekávaný výsledek;
- nevyřešil(a) jsi otázku, kterou vyřešilo jen málo žáků (nesprávně ve sloupci pro tvou odpověď, celková úspěšnost v posledním sloupci menší než 40 %) – těžší otázka, v níž jsi podobně jako většina ostatních žáků neuspěl(a), ne úplně lichotivý výsledek, ale vzhledem k obtížnosti otázky nijak tragický;
- vyřešil(a) jsi otázku, kterou vyřešilo jen málo žáků (správně ve sloupci pro tvou odpověď, celková úspěšnost v posledním sloupci menší než 40 %) – gratulujeme – vyřešil(a) jsi otázku, která jinak dělala většině žáků problémy, tj. to, co otázka testovala, umíš lépe než většina ostatních žáků;
- nevyřešil(a) jsi otázku, kterou většina žáků vyřešila (nesprávně ve sloupci pro tvou odpověď, celková úspěšnost v posledním sloupci větší než 80 %) – takový výsledek v otázce stojí za zamyšlení – nevyřešil(a) jsi otázku, kterou jinak většina žáků vyřešila správně, měl(a) bys zkoušet najít důvod, proč se ti otázka nepovedla.

Obrázek 114 – Výsledky žáka

Vyhodnocení testu je rozděleno pomocí záložek na 4 části:

- Výsledky** – zobrazení výsledku testu po jednotlivých kategoriích testu.
- Detailní výsledky** – podrobné zobrazení výsledku testu po jednotlivých úlohách/otázkách testu.
- Vysvědčení** – po vygenerování vysvědčení je zde možné jej stáhnout i přímo z vyhodnocení testu. Vysvědčení je soubor ve formátu PDF obsahující kromě informací z vyhodnocení testu také znění úloh testu, vyznačení odpovědi žáka a identifikaci správných odpovědí testu.

- **Zadání testu** – zde je možné stáhnout prázdné zadání, test bez zvýraznění správných odpovědí (např. pro otestování žáků bez možnosti online připojení) nebo zadání testu včetně zvýraznění správných odpovědí.

V případě, že test ještě nebyl vyhodnocen na serveru, je místo vyhodnocení zobrazen text **Test ještě nebyl zpracován**.

Pokud žák nevidí své vysvědčení, je třeba pamatovat, že se žákovi zobrazí vysvědčení až v okamžiku, kdy je učitel nechá vygenerovat. Blíže viz kapitola 4.4.1.4.5, Vygenerování [vysvědčení pro žáky](#).

Zpracování: © Česká školní inspekce, 2015

Grafické zpracování a tisk: MS Polygrafie s. r. o.

