





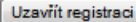


Následující kroky proveďte v termínech od **4.3.2013 – 15.4.2013.**

Krok	Popis kroků	Kontrola	Kde lze nalézt bližší informace	Poznámka
1	Registrace k testovací kampani V modulu IDM vyberte záznam své školy a klikněte na tlačítko 	Provedli jste kontrolu evidence žáků, tak jak je uvedeno v kroku 7 Rychlého průvodce č. 1 – Evidence žáků?	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.1	Modul IDM naleznete na: https://portal.niges.cz/IDM
2	Poslech cizích jazyků pomocí sluchátek žáků Pokud budete poslech používat „Frontálně“, pokračujte bodem 3 (tato možnost je nastavena automaticky). Klikněte na  vyberte možnost „Sluchátka“ ze seznamu a pak klikněte na tlačítko 		Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.2	Pokud sluchátka nyní škola nemá, ale je možné, že do konce registrace mít bude. Nechte vybráno „Frontálně“ a proveďte změnu, až bude jisté, že vybavení budete mít k dispozici.
3	Hromadná registrace žáků po celých ročnících Zvolte odkaz Hromadná registrace a nastavte předměty, ze kterých se mají všichni (resp. většina) žáků 5. ročníku testovat a stiskněte tlačítko  . Zopakujte pro 9. ročník, stiskněte tlačítko  . Klikněte na tlačítko Zpět.	Před stisknutím tlačítka  zkontrolujte, že jste z povinně volitelných předmětů zvolili jeden (např. Anglický jazyk).	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.3	U volitelných předmětů nemusíte zvolit žádný, ale máte možnost otestovat žáky i z druhého cizího jazyka.
4	Zkontrolujte případně upravte registraci žáků Zvolte odkaz Registrace žáků , zkontrolujte registraci pro první evidovanou třídu vaší školy. <u>Pokud třída obsahuje žáky se SVP, proveďte bod 5 před uložením změn.</u> Zopakujte pro všechny třídy, pak pokračujte bodem 6.	Při ukládání se provádí kontrola údajů a Systém zahlásí chyby, pokud není registrace validní. I registrace s chybami je uložena, nicméně nebude možné Uzávěřit registraci (bod 7), pokud chyby neodstraníte.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.4	Pokud potřebujete nastavit vybraný předmět u všech žáků třídy, klikněte na název tohoto předmětu v záhlaví tabulky.
5	Vyberte testy pro žáky se SVP Systém pro každého SVP žáka navrhuje Typy přizpůsobení dle evidované Kategorie SVP v evidenci žáka. Pro každý předmět můžete tento návrh upravit tak, aby co nejlépe odpovídal možnostem daného žáka. Opakujte pro všechny žáky se SVP dané třídy.	Zkontrolujte navržené Typy přizpůsobení nastavené Systémem dle evidované „Kategorie SVP“ v evidenci žáka, případně upravte. Pro žáky se SVP platí, že i Povinné předměty jsou volitelné.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.5	Kromě upravených testů, lze pro každý předmět vybrat „Bez přizpůsobení SVP“ (standardní test), nebo „Neúčastní se“. Pro povinné volitelné a nepovinné předměty je pro žáky se SVP nastaveno automaticky „Neúčastní se“, tuto volbu můžete změnit, pokud žáky chcete z těchto předmětů testovat.
6	Proveďte kontrolu registrací Pomocí odkazu Registrace žáků zkontrolujte nastavení jednotlivých tříd vaší školy, ev. využijte Registrace v .CSV , zkontrolujte registrace najednou v externí aplikaci (MS Excel).		Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 5.6	
7	Uzávěřte registraci pro CP2 Tlačítkem  uzavřete registraci.	Pokud při kontrole systém zjistí chyby, opravte je dle bodu 4.	Podrobný postup je uveden v příručce CP2 – Modul IDM – Registrace škol, která je umístěna na adrese: https://portal.niges.cz/IDM/Nastenka Kapitola 6	
GRATULUJEME - Vaše škola má v registrované žáky k Druhé celoplošné generální zkoušce! (kroky a činnosti, které škola bude provádět v rámci stahování dávek do Druhé celoplošné generální zkoušky (29. 4. 2013-13. 5. 2013), naleznete v Rychlém průvodci č. 4)				

Tabulka Krizových scénářů popisuje možné problémy a návrhy jejich řešení:

Krok	Popis problému	Možné příčiny a postupy
1	Nedaří se přihlášení do modulu IDM	<ul style="list-style-type: none"> Modul IDM naleznete na https://portal.niges.cz/IDM Používáte správné přihlašovací údaje? Použijte přihlašovací údaje, které jste použili pro zadávání žáků v CP1. (Přihlášení pomocí REDIZO a REDIZO_pozpátku v IDM nefunguje.) Byly rozesílány emailem. Pokud přístupové údaje kopírujete, neobsahují znaky navíc (např. mezery atd.)? Pokud se stále nedaří, nebo přihlašovací údaje nemáte, kontaktujte ServiceDesk (mějte připravené RED IZO vaší školy).
	Nedaří se upravit zadané údaje do modulu IDM V Systému nejsou data žáků ani výsledky žáků a školy z CP1	<ul style="list-style-type: none"> Do 4.3.2013 je modul IDM ve stavu CP1, kdy jsou veškeré údaje v režimu jen pro čtení. Od 4.3.2013 nejsou dostupné výsledky školy a žáků z CP1, budou dostupné po vyhodnocení CP2.
	V seznamu testovacích kampaní není CP2	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktujte ServiceDesk (mějte připravené RED IZO vaší školy), vaše škola není nominována pro účast na CP2.
3	Objevila se chybová hláška oznamující přepis registračních záznamů žáků	<ul style="list-style-type: none"> Zřejmě již byly vytvořeny registrace žáků (alespoň některých) v minulosti. Při použití funkce Hromadná registrace dojde k přesání těchto registrací. Je na uživateli, aby rozhodl, jestli tato data chce přepsat.
4	Při ukládání se objevily chyby, bude registrace uložena?	<ul style="list-style-type: none"> Ano, i když je registrace chybně, nebo neúplně vyplněna, bude uložena. Před Uzavřením registrace bude nutné tyto chyby odstranit.
5	Co mám žákovi se SVP vybrat z nabídky při jeho registraci? Jaký je rozdíl mezi jednotlivými Typy přizpůsobení?	<ul style="list-style-type: none"> Pro bližší informace můžete použít tlačítko „Přizpůsobení SVP“, kde jsou jednotlivé možnosti blíže popsány.
	V nabídce předmětu pro SVP žáka je pouze „Bez přizpůsobení SVP“ a „Neúčastní se“	<ul style="list-style-type: none"> Nemáte provedenu Kategorizaci žáka v evidenci žáka (je zatržen pouze checkbox „Speciální vzdělávací potřeby“ bez vybraní možnosti z nabídky Kategorii SVP). Po uložení vaší volby, dojde pak u žáka v Registraci k výběru odpovídajících Typů přizpůsobení definovaných pro danou kategorii SVP.
7	Registraci nelze uzavřít	<ul style="list-style-type: none"> Registrace obsahuje chyby, opravte je. Systém indikuje, ve kterých třídách jsou chyby. V Registraci žáků dané třídy, pak můžete stisknout tlačítko „Uložit“ pro podrobnější popis chyb s vazbou na jména žáků.