



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2666/23-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-71/23 A

|                            |                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha,<br/>Střední odborná škola, Gymnázium, s.r.o.</b> |
| Sídlo                      | <b>Michelská 12, 140 00 Praha 4</b>                                                               |
| E-mail                     | <b>info@smvvpraha.cz</b>                                                                          |
| IČO                        | <b>25133241</b>                                                                                   |
| Identifikátor              | <b>600005402</b>                                                                                  |
| Právní forma               | <b>Společnost s r.o.</b>                                                                          |
| Zastupující                | <b>Mgr. Vladimíra Michalíková</b>                                                                 |
| Zřizovatel                 | <b>Mgr. Martina Houdková</b>                                                                      |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Michelská 12, 140 00 Praha 4</b>                                                               |
| Inspekční činnost na místě | <b>22. 9. 2023 – 27. 9. 2023</b>                                                                  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Střední odborná škola, Gymnázium, s.r.o., Michelská 12, Praha 4 (dále „škola“) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání ve čtyřletém oboru Veřejnosprávní činnost se zaměřením na Mezinárodní vztahy a diplomacii, Právo a právní administrativu, Mediální

komunikaci a PR, Finance, business a světovou ekonomiku a Destinační management a od roku 2022 i ve čtyřletém oboru Gymnázium se zaměřením na Gymnázium moderních technologií. Od školního roku 2018/2019 škola nepřijímá žáky do dálkové formy vzdělávání oboru Veřejnosprávní činnost.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 13 třídách 315 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků (485) byl využit ze 65 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 vzrostl počet žáků denního studia přibližně o 80 %. Ve škole se dlouhodobě vzdělává zhruba třetina žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a poměrně nízký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Jedná se o moderní vzdělávací instituci. Systémově jsou posilovány řečové dovednosti žáků v cizích jazycích, mj. širokou vzdělávací nabídkou (anglický, německý, španělský, francouzský a ruský), rodilými mluvčími, přípravou na mezinárodní certifikované zkoušky a zahraničními výjezdy do partnerských škol (Rumunsko, Turecko). Rozvoj odborných kompetencí žáků podporuje propracovaná struktura učebních a odborných praxí podle jednotlivých zaměření.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci od roku 2015. Do řízení promítá své manažerské a pedagogické zkušenosti. V oblasti zajištění personálních, materiálních a finančních podmínek vytváří vhodné předpoklady pro stávající fungování školy i pro její další perspektivní rozvoj. Realizovaný koncept odborného vzdělávání, rozšířený o různá zaměření jednotlivých oborů, vhodně rozvíjí studijní předpoklady žáků, umožňuje jejich užší profilaci již od prvního ročníku a podporuje zapojení žáků do rozšiřujících vzdělávacích aktivit. Ředitelka dále na základě společenské poptávky a dlouhodobých záměrů zřizovatele otevřela obor vzdělávání Gymnázium. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 ředitelka odstranila některé zjištěné nedostatky (vybírání poplatků za dodatečné zkoušky), zaměřila se na zefektivnění systému prevence rizikového chování žáků (odstranění vysoké absence, studijní neúspěšnosti žáků), nastavila účinnou podporu pro vzdělávání žáků s OMJ. Koncepti vedení školy sdílí všichni aktéři vzdělávacího procesu.

Systematická spolupráce s profesními partnery, např. Ministerstvo spravedlnosti ČR, soudy, advokátní kanceláře, banky, ČVUT, Metropolitní univerzita Praha, zajišťuje nezbytnou zpětnou vazbu pro odborné vzdělávání, inovaci obsahu učiva i rozvoj odborných dovedností žáků. Zapojení žáků školy do mezinárodních projektů a vzájemná kooperace s partnerskými školami v zahraničí přispívá k mobilitě žáků i učitelů a k výměně edukativních zkušeností. Zároveň přispívá k rozvoji sociálně komunikativních a personálních kompetencí žáků. Činnost školy pozitivně ovlivňuje konstruktivní spolupráce se zřizovatelem. Propracovaný způsob prezentace školy na veřejnosti a zapojení zákonných zástupců zahrnuje řadu kulturních a charitativních aktivit (Euroasijský den, Ekoden, Srdíčkový den, Dobrý anděl), dny otevřených dveří a zapojení školy do komunitního projektu Poznej Michli. Participace žáků na dění ve škole je umožněna prostřednictvím žákovské rady.

Ředitelka delegovala část svých pravomocí na své dvě zástupkyně. K plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém a propracovaný systém využití Google Classroom učeben. Standardně fungující platformu pro participaci všech pedagogů na vzdělávacích a výchovných procesech představují provozní porady a pedagogické rady, na nichž ředitelka projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty. Pedagogové v rámci vzdělávacích sekcí (cizích jazyků, společenských věd a sportovních aktivit) a vyučující ostatních

předmětů v rámci profesní spolupráce efektivně spolupracují s vedením školy především v oblasti evaluace vzdělávací činnosti, výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Méně se však zabývají didaktikou některých předmětů, sjednocením kritériálního hodnocení, vyhodnocováním účinnosti zvolených metod a forem práce (zejména s ohledem na rozdílnou náročnost některých vyučujících) i volbou prostředků aktivizace žáků.

Efektivitu řízení zvyšují uplatňované nástroje kontroly a pravidelné evaluační aktivity, jejichž prostřednictvím vedení školy vyhodnocuje úroveň vzdělávání a kvalitu práce pedagogů, výsledky vzdělávání žáků i klima školy a následně promítá svá zjištění do konkrétních opatření. Ze závěrů hospitační činnosti v teoretickém vyučování sice vyplývají konkrétní doporučení v oblasti aktivizačních metod a forem či diferenciací a individualizace výuky, avšak někteří vyučující je v průběhu vzdělávání dostatečně neuplatňují.

Koncepční práce vedení školy se odráží v příznivých personálních podmínkách. Vzdělávání zabezpečuje pedagogický sbor, ve kterém došlo od poslední inspekční činnosti k výrazné obměně a významně se zvýšil počet interních vyučujících. Tvoří jej 35 pedagogických pracovníků. Zhruba pětina nekvalifikovaných vyučujících si odborné vzdělání v současné době doplňuje studiem pedagogické způsobilosti. Nově příchozím a začínajícím pedagogům je v rámci adaptačního období poskytována systematická podpora vedení školy, uvádějícího učitele a vzájemné naslechy se zkušenými kolegy. Škola má zpracovaný plán adaptace začínajících pedagogů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plně pokrývá potřeby školy. Plán DVPP vychází z principu rovnosti, potřeb školy, rozpočtu a studijního zájmu pedagogických pracovníků, podporuje zahraniční mobilitu učitelů, zvyšování jejich odbornosti a pedagogických kompetencí. Vedení školy klade potřebný důraz na svůj profesní růst.

Efektivní vícezdrojové financování vytváří kvalitní podmínky pro naplňování vzdělávacích programů a zajištění plynulého chodu školy. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a v souladu s profilací školy a udržením moderních trendů ve vyučování jej systematicky obnovuje a dovybavuje didaktickými pomůckami. Realizované rekonstrukce a úpravy v posledních letech přispěly k dalšímu rozvoji školy a vytvoření kvalitních podmínek pro výuku. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových, odborných a specializovaných učeben včetně laboratoře pro gymnaziální vzdělávání umožňující prvky badatelské výuky, aulou. Žáci využívají studovnu a relaxační zóny po celé škole. K zajištění výuky tělesné výchovy si škola pronajímá tělocvičny a hřiště ve svém okolí. Školní stravování je zajištěno celodenně ve školní restauraci externí firmou, která nabízí k obědu dvě teplá jídla a další bohatou nabídku studeného i teplého bufetu. Škola věnuje dostatečnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizaci a zvládnutí nároků odborného i gymnaziálního vzdělávání efektivně napomáhá promyšlená organizace vzdělávání a účelné využití disponibilní časové dotace s ohledem na zaměření žáků, mj. četné dělené hodiny nejen hlavních předmětů. Rozvoj studijních předpokladů žáků je zajištěn širokou nabídkou cizích jazyků včetně výuky odborného cizího jazyka a povinně volitelných seminářů podporujících naplnění profilu absolventa.

Společným znakem všech hospitovaných hodin byla příjemná atmosféra, vzájemně respektující přístup učitele a žáků, dodržování nastavených pravidel práce a komunikace. Pojetí výuky částečně ovlivňovala určitá míra profesní autonomie učitelů a množství jejich pedagogických zkušeností, např. osvědčené didaktické postupy, zavedený výukový styl. Žáci zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a vědomostí, které se projevovaly zejména v oblasti jazykových, společenskovědních či odborných dovedností podle jejich studijního zaměření.

Většina hospitovaných hodin dosahovala očekávané úrovně. Zdařilé vyučovací hodiny se vyznačovaly metodickou propracovaností a účelností didaktických postupů, což se projevovalo vyšším zapojením žáků do výuky. Stanovené vzdělávací strategie obvykle rozvíjely vědomosti a dovednosti, svou náročností odpovídaly věku i schopnostem žáků a ve vyšších ročnících směřovaly k efektivní přípravě k maturitní zkoušce. Ve většině případů měly sledované hodiny promyšlenou strukturu s jasným stanovením cíle a tématu, byly organizačně dobře připraveny a zvládnuty. Převažovala frontální výuka s výraznější rolí učitele, doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků.

Ve sledovaných hodinách výuky jazyků ve větší míře k motivaci žáků přispívalo průběžné střídání činností, práce s textem i zařazování audiovizuálních ukázek a byly většinou vedeny v cílovém jazyce. Propojování probíraných témat s jejich využitím v reálné komunikační situaci podpořilo aktivní užití slovní zásoby i vzájemnou interakci žáků, ne vždy však dokázali vyučující dostatečně využít výhody menšího počtu žáků. V některých hodinách nebyl vytvářen dostatečný prostor pro souvislejší mluvený projev žáků a ve výuce cizích jazyků nebyl cíleně podpořen rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností. K širšímu rozvoji jazykových kompetencí žáků výrazně přispívá jejich publikační činnost ve školním časopise a v podcastu v rámci školního projektu. V převážné části sledovaných hodin matematiky byla výuka efektivně podpořena vhodnou volbou didaktických a metodických prvků, bylo postupováno od jednoduššího učiva ke složitějšímu, zvolený postup podporoval rozvoj logického myšlení a samostatného uvažování žáků. Všichni žáci však plnili stejné typy úloh bez odlišné míry obtížnosti. Ne vždy poskytovaly zvolené úlohy vyučujícím i žákům potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Ve sledovaných hodinách přírodovědného vzdělávání byla cíleně rozvíjena přírodovědná gramotnost četným využíváním poznatků žáků a mezipředmětových vztahů. Ve společenskovědním a odborném vzdělávání učitelé cíleně propojovali učivo v širších souvislostech a vedli žáky k pochopení vzájemných vztahů, k logickému uvažování, k vytváření postojů a názorů. Žáci prokazovali velmi dobrou úroveň vyjadřovacích schopností, používali správnou odbornou terminologii, prokazovali schopnost uplatnit probírané jevy v příkladech z reálného života. V odborném vzdělávání je cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získávaných znalostí a dovedností formou řady projektů např. Diplomatie fórum, Sociální síť a média aj. Žáci sami velmi zdařile simulují průběh soudního řízení, pracují ve fiktivních firmách, vedou si své E-portfolio, ve kterém během studia dokumentují svůj profesní i osobnostní rozvoj.

Efektivitu vzdělávání v menší části hodin snižovaly některé méně účinné didaktické postupy a dílčí metodické nedostatky. Dominující postavení učitele, menší pestrost metod a střídání činností vedly k pasivitě jednotlivců a nerovnoměrnému zapojení některých žáků do vyučování. Učitelé v malé míře diferencovali zadávané úkoly s ohledem na žáky s odlišným tempem práce a zájmem o vyučovaný předmět, v průběhu výuky podporovali žáky se SVP, poskytovali jim odpovídající prostor pro plnění zadaných úkolů, nijak však nepracovali se žáky nadanými. Zároveň si pouze v malé míře ověřovali, zda a na jaké úrovni žáci zvládli obsah aktuálně probíraného učiva. V hodinách vyučující nevytvořili prostor pro efektivní shrnutí a fixaci poznatků, sebereflexi žáků či vzájemné žákovské hodnocení.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívá jejich zapojování do národních i mezinárodních projektů a tradičních celoškolských akcí. Pravidelně zařazované aktivity propojují teoretickou výuku s praxí a přispívají k naplňování klíčových kompetencí (zahraniční výjezdy, exkurze, besedy s moderátory, sportovní kurzy, charitativní akce, ekologické aktivity). Škola vytváří vhodné podmínky pro podporu individuálních a skupinových zájmů žáků (účast na olympiádách, sportovních soutěžích, vydávání školního časopisu, Diplomatické fórum a jiné).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Od minulé inspekční činnosti se zefektivnil systémem poradenských služeb, což má vliv i na výsledky vzdělávání žáků. Poskytování poradenských služeb je založeno především na úzké spolupráci členů školního poradenského pracoviště (tj. výchovná poradkyně, metodička prevence a externí psycholožka) s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy. Škola průběžně identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků se SVP, poskytuje jim podporu formou individuálních konzultací nebo doučování. Žákům s OMJ mj. poskytuje podporu multikulturní pracovnice, která zároveň vyučuje češtinu jako cizí jazyk a komunikuje i se zákonnými zástupci.

Školní preventivní strategie zohledňuje potřeby školy, skladbu třídních kolektivů a umožňuje včasnou identifikaci případných problémů. Nastavené mechanismy, pravidla a metodiky poskytují všem aktérům vzdělávání funkční systém při řešení výchovně vzdělávacích problémů a prevenci rizikového chování, např. interní preventivní programy, preventivní intervence ve třídách, konzultace s pedagogy. Řada osvědčených nástrojů, jako jsou adaptační a sportovní kurzy, práce s třídními kolektivy, tematicky zaměřené přednášky, akce a sportovní aktivity, posiluje soudržnost žáků se školou a vede k vytváření vzájemných vztahů mezi učiteli a žáky. Ojedinelé případy rizikových jevů jsou řešeny individuálně výchovnými komisemi ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci. Počet uložených kázeňských opatření zhruba koresponduje s počtem udělených pochval. Jako další motivaci využívá škola prospěchové stipendium formou slevy na školném.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány v průběhu celého vzdělávání. Úroveň osvojených vědomostí, znalostí i praktických dovedností žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů, tzn. pololetní a závěrečná klasifikace, ústní a písemné práce žáků. Rozvoj odborných kompetencí žáků je pravidelně vyhodnocován zejména při evaluaci žakovských projektů, odborných praxí, zahraničních stáží, spolupráce s partnerskými školami. Výsledky žáků v průběhu vzdělávání jsou také ověřovány cvičnými didaktickými testy z předmětů společné části maturitní zkoušky a na konci 3. ročníku malou maturitou, která kopíruje kompletní maturitní zkoušku. Z analýzy průběžných výsledků vzdělávání žáků je však zřejmé, že ne všichni vyučující respektují kritéria průběžného hodnocení nastavená ředitelkou, což se negativně promítá do celkového hodnocení některých odborných předmětů a matematiky. Škola využívá externí testování ČŠI, např. ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci průměrných výsledků ve čtenářské a finanční gramotnosti.

Vyšší omluvená absence jednotlivců se v některých předmětech promítá do uzavírání pololetní klasifikace, neomluvená absence je zanedbatelná. Ve sledovaném období dvou školních let zhruba 15 % žáků konalo náhradní klasifikaci nebo opravné zkoušky, pouze jednotlivci neprospěli, ukončili vzdělávání nebo opakují ročník. Výsledky žáků jsou



v průběhu vzdělávání stabilní, nejvýše desetina žáků prospívá s vyznamenáním. Výsledky vzdělávání žáků se SVP nebo s OMJ jsou srovnatelné v porovnání s žáky intaktními.

Výsledky žáků při ukončování vzdělávání zpravidla korespondují s jejich hodnocením v průběhu studia. Nastavený systém jazykového vzdělávání se pozitivně promítá i do uzavírání studia. Ve společné části maturitní zkoušky si téměř všichni žáci volí a vždy úspěšně složí zkoušku z cizího jazyka (převážně anglického), matematiku si vybírají jen jednotlivci. Ve sledovaném období dvou školních let 2020/2021 a 2021/2022 téměř všichni žáci konající maturitní zkoušku uspěli ve všech jejích částech, neuspěli jen jednotlivci z českého jazyka a odborných předmětů. Hrubá neúspěšnost školy v maturitní zkoušce je srovnatelná v rámci ČR ve stejné skupině oborů vzdělávání, je zvyšována pouze počtem žáků nekonajících nebo neúspěšných v profilové části maturitní zkoušky. Z podrobné analýzy dosahovaných výsledků ve společné části maturitní zkoušky vyplývá, že ve srovnání v rámci ČR dosahují úspěšní žáci srovnatelných výsledků v českém jazyce a matematice a výrazně lepších výsledků v cizím jazyce.

Kariérové poradenství funguje na standardní úrovni. Škola připravuje žáky na další terciální vzdělávání, o čemž svědčí vysoká úspěšnost absolventů (zhruba 80 %) při přijetí na vysoké školy různého zaměření (mediální studia, politologie, mezinárodní vztahy, VŠE, právnická fakulta). Ostatní absolventi směřují do zaměstnání (nejčastěji PR agentury), část do zahraničí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od posledního inspekčního hodnocení roste počet žáků a tříd denní formy vzdělávání, byl otevřen nový obor vzdělávání Gymnázium a zcela utlumena dálková forma vzdělávání oboru Veřejnosprávní činnost. Změnila se struktura pedagogického sboru, výrazně vzrostl počet interních pedagogů. Zlepšily se výsledky vzdělávání žáků, zefektivnil se systém prevence rizikového chování žáků. Vedení školy průběžně zlepšuje materiálně technické zázemí pro vzdělávání a finanční podmínky školy.

### **Silné stránky**

Střední škola – gymnaziální obory

- zapojení školy do projektů na podporu jazykových kompetencí žáků a osobnostního rozvoje žáků (6.3)

Střední škola – negymnaziální obory

- dlouhodobá spolupráce s četnými sociálními partnery přispívá k inovaci obsahu učiva, rozvoji praktických dovedností žáků i k profesnímu růstu pedagogů a umožňuje realizaci odborného vzdělávání na velmi vysoké úrovni (1.5)
- možnost volby zaměření studia rozvíjí studijní předpoklady žáků, umožňuje jejich užší profilaci (5.3)
- zapojení školy do projektů na podporu jazykových a odborných kompetencí žáků a osobnostního rozvoje žáků (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

### **Střední škola – gymnaziální obory**

- v části výuky převažující frontální organizace práce v hodinách, málo pestré výukové metody a minimální využití různých informačních zdrojů nevytvářejí dostatečný prostor pro aktivitu všech žáků (4.2)
- v části výuky méně efektivní časové a organizační rozvržení činností, kdy v závěru vyučovací jednotky chyběl prostor pro efektivní shrnutí a fixaci poznatků, sebereflexi žáků či vzájemné žákovské hodnocení (4.3)
- chybí diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na vzdělávací potřeby žáků (4.3)
- v části hodin výuky cizích jazyků chybí podpora souvislého mluveného projevu (4.3)

### **Střední škola – negymnaziální obory**

- v části výuky převažující frontální organizace práce v hodinách, málo pestré výukové metody a minimální využití různých informačních zdrojů nevytvářejí dostatečný prostor pro aktivitu všech žáků (4.2)
- v části výuky méně efektivní časové a organizační rozvržení činností, kdy v závěru vyučovací jednotky chyběl prostor pro efektivní shrnutí a fixaci poznatků, sebereflexi žáků či vzájemné žákovské hodnocení (4.3)
- chybí diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na vzdělávací potřeby žáků (4.3)
- v části hodin výuky cizích jazyků chybí podpora souvislého mluveného projevu (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zlepšit strukturu vyučovacích hodin, důsledněji se zaměřit na shrnutí a fixaci poznatků a více zapojovat žáky do evaluačních aktivit v průběhu i závěru vyučovacích hodin, ve větší míře vést žáky k sebehodnocení,
- volit různé formy práce v hodinách, zvýšit pestrost výukových metod a využití různých informačních zdrojů, vytvářet prostor pro aktivitu všech žáků,
- diferencovat výuku, důsledně uplatňovat individuální přístup k žákům včetně žáků nadaných,
- podporovat souvislý mluvený projev ve výuce cizích jazyků,
- sjednotit kritériální hodnocení vyučujících stejných předmětů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout**

**opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy
2. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program, včetně dodatků a aktualizací oborů 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 79-41-K/41 Gymnázium, účinný pro vzdělávání žáků 1. až 4. ročníku ve školním roce 2023/2024
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace koordinátorů v oblasti výchovného poradenství a prevence vedené k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogických rad ve školních rocích 2021/2022 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Doklady o přijímání a o ukončování vzdělávání (vybraný kontrolní vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2023/2024
9. Zápisy z odborných sekcí za sledované období k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Stanislava Grundová*

Mgr. et Bc. Lenka Rose, školní inspektor

*RL*

Mgr. Hana Vejrážková, školní inspektorka

*Hana Vejrážková*

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

*Dyková*

MSc., Ph.D. Jan Polišenský, přizvaná osoba

*Jan Polišenský*

16. října 2023



## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIA-2666/23-A vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2781840-000-231020142125**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **20.10.2023**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



2781840-000-231020142125