



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ

výběrového řízení na obsazení pozice v pracovním poměru

PRÁVNÍK/PRÁVNÍČKA ODDĚLENÍ PRÁVNÍCH A VNITŘNÍCH VĚCÍ

pro pracoviště Praha – ústředí České školní inspekce

Pracovní náplň:

- zpracovává podklady pro rozhodnutí ústředního školního inspektora,
- zpracovává návrhy úkonů ve správním řízení, návrh na výmaz, konkurz, odvolání ředitele podle školského zákona,
- poskytuje právní podporu ostatním útvarům České školní inspekce (dále ČŠI),
- zpracovává zásadní právní výklady a stanoviska a stanovuje obecné postupy aplikace právních předpisů v rámci činnosti ČŠI,
- zpracovává vnitřní předpisy a podílí se na tvorbě dalších materiálů ČŠI,
- připomínkuje smlouvy uzavírané ČŠI,
- zastupuje ČŠI při jednání ve správním a soudním řízení,
- zpracovává návrhy právních předpisů týkajících se kompetencí ČŠI,
- koordinuje zpracování připomínek v rámci vnitřního připomínkového řízení MŠMT a komplexně posuzuje předložené materiály včetně návrhů právních předpisů s celostátní působností,
- vyřizuje stížnosti na ČŠI,
- zpracovává stanoviska a vzory úkonů k vedení vybrané personální agendy a agendy zákona o státní službě, s výjimkou oblastí spravovaných jinými útvary (tj. s výjimkou oblasti platů, výběrových řízení, hodnocení a vzdělávání),
- zpracovává informace a rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

Profil uchazeče (požadavky):

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu v oblasti právo,
- dobrá znalost práce s PC,

- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, systémové myšlení,
- plná svéprávnost,
- trestní bezúhonnost¹,
- zdravotní způsobilost.

Ohodnocení a benefity:

- platové zařazení ve 13. platové třídě dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů,
- pružné rozvržení pracovní doby,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- příspěvek na stravenky,
- služební notebook,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce,
- profesní rozvoj zaměstnanců.

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle dohody. Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou).

Příhláška musí být doložena:

- strukturovaným profesním životopisem,
- motivačním dopisem,
- dokladem o dosaženém vzdělání (diplom a dodatek). Při podání žádosti lze doložit pouze kopie dokladů, popř. písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu před konáním pohovoru.

Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 6. září 2021, a to na adresu Česká školní inspekce, oddělení profesního rozvoje, Ing. Tereza Kučerová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobní podání do podatelny ČŠI na výše uvedené adrese. Příhlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na e-mail posta@csicr.cz (musí být opatřeno uznávaným elektronickým podpisem), nebo prostřednictvím datové schránky ČŠI (ID datové schránky: g7zais9).

¹ Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachat ele nehledí, jako by nebyl odsouzen; jestliže trestní stíhání pro takový trestný čin bylo podmíněně zastaveno nebo bylo-li rozhodnuto o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání, je předpoklad bezúhonnosti splněn až po uplynutí 5 let ode dne nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

Bližší informace poskytne:

Ing. Tereza Kučerová
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 329
e-mail: tereza.kucerova@csicr.cz

Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti výběrovým řízením:

V rámci výběrového řízení bude Česká školní inspekce (Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, IČ: 00638994), jakožto správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje uchazečů za účelem výběru vhodného zaměstnance a sjednání pracovní smlouvy na výše uvedenou pozici. Osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro provedení opatření zahrnující vzájemná jednání a vyhodnocení ze strany České školní inspekce před sjednáním pracovní smlouvy. Mezi tyto zpracovávané osobní údaje patří jméno a příjmení, datum narození, bydliště, e-mailová adresa, dosažené vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti (případně další údaje poskytnuté uchazečem v životopise nebo motivačním dopise). Tyto osobní údaje uchazečů bude Česká školní inspekce zpracovávat pouze po dobu trvání tohoto výběrového řízení. Při zpracování osobních údajů Česká školní inspekce dostatečně zabezpečí jejich ochranu a nebude je předávat žádné jiné právnické ani fyzické osobě. Osobní údaje uchazečů budou zpracovány manuálním způsobem vlastními zaměstnanci České školní inspekce, kteří zajišťují agendu výběrových řízení a zároveň prostředky výpočetní techniky. V souladu s příslušnými právními předpisy dále informujeme, že uchazeč má právo na přístup ke svým osobním údajům u České školní inspekce, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování svých osobních údajů, právo vznést u České školní inspekce námitku ohledně zpracování svých osobních údajů. Výše uvedená práva může uchazeč uplatnit prostřednictvím e-mailu poverenec@csicr.cz u pověřence pro ochranu osobních údajů (Dr. Ing. Luboš Sychra, tel.: 234 814 303, e-mail: poverenec@csicr.cz). Státním dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se může uchazeč obrátit se stížností.

PhDr. Ondřej Andrys, MAE, MBA, MPA v r.
náměstek ústředního školního inspektora
(elektronicky podepsáno)