



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1660/22-E

|                            |                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Králíky</b>                           |
| Sídlo                      | <b>Moravská 647, 561 69 Králíky</b>                     |
| E-mail                     | <b>zsmorkra@tyhan.cz</b>                                |
| IČO                        | <b>49 314 629</b>                                       |
| Identifikátor              | <b>600 104 257</b>                                      |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                           |
| Zastupující                | <b>Mgr. Vlastimil Kubíček</b>                           |
| Zřizovatel                 | <b>město Králíky</b>                                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Moravská 647, Králíky<br/>5. května 412, Králíky</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>3., 4. a 7. 11. 2022</b>                             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola Králíky (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu.

Vzdělávací proces je v základní škole (dále ZŠ) realizován na základě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Duhová škola“ (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v 18 třídách 444 žáků. Školská poradenská zařízení diagnostikovala u 35 žáků speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), pro pět žáků byl zpracován individuální vzdělávací plán. Školu navštěvuje 31 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ). Působí zde celkem 9 asistentů pedagoga a jeden osobní asistent.

Činnost školní družiny (dále ŠD) probíhala ve čtyřech odděleních, do kterých bylo přihlášeno 114 žáků. Škola usiluje o navýšení kapacity ŠD ze stávajících 120 na 150 účastníků. Školní klub (dále ŠK) má jedno oddělení, do kterého je zapsáno 23 žáků. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu a Školního vzdělávacího programu pro školní klub. Ve škole je dále zřízen dětský klub financovaný z operačního projektu zaměstnanost, který navštěvuje 26 žáků.

Žáci i zaměstnanci školy se mohou stravovat ve Školní jídelně Králíky, která je příspěvkovou organizací města. Je umístěna v areálu školy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy má k účelnému řízení školy i jejímu pedagogickému vedení funkčně rozdělené kompetence mezi ředitele a jeho dvě zástupkyně (pro první stupeň a druhý stupeň ZŠ). Ředitel školy při řízení využívá dlouholeté zkušenosti z působení v této pozici, podařilo se mu vytvořit kvalitní a dobře spolupracující tým, který usiluje o stálý rozvoj a prosperitu školy. Vzájemná komunikace mezi vedením školy, žáky a vyučujícími uvnitř školy je na velmi dobré úrovni a přispívá tak k vytváření příznivé atmosféry ve škole, což má pozitivní vliv na celý pedagogický proces. Pedagogická rada projednává záležitosti důležité pro realizaci vzdělávací činnosti školy. K dílčím úkolům včetně jejich vyhodnocování se vyjadřují i předmětové komise. Mezi hlavní koncepční záměry ředitele, které se mu postupně daří naplňovat, patří zejména podpora rozvoje pedagogických dovedností učitelů a odborných znalostí pracovníků školy, další zlepšování materiálních podmínek školy, spolupráce s vnějšími organizacemi, školami ve městě a okolí. Prostřednictvím školního řádu a dalších interních směrnic (vnitřní řády, preventivní program apod.) má škola přehledně stanovena pravidla svého působení. Základní organizační dokumenty (řády, směrnice apod.) jsou funkční, smysluplně vymezují pravidla fungování subjektu. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly upraveny v průběhu inspekční činnosti.

Materiálně technické vybavení školy je na vysoké úrovni. K jeho zkvalitnění přispělo zapojení do projektů financovaných zejména z prostředků Evropského sociálního fondu. Od poslední inspekční činnosti škola zlepšila podmínky pro svou činnost například zřízením mobilní učebny s notebooky na prvním stupni, rekonstrukcí učebny výpočetní techniky, výtvarné výchovy, cvičné kuchyňky, dílen na druhém stupni a vybudováním venkovní učebny v areálu druhého stupně. V celé škole proběhla výměna šatních skříněk a zabezpečovacího vstupního zařízení. Nově byla vybavena místnost školního klubu.

V základní škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. Několik učitelů nemá potřebnou kvalifikaci, což se ale na kvalitě výchovně vzdělávacího procesu neodráží. Zpětnou vazbu o kvalitě výuky získávají pedagogové pravidelně. Kontrolní činnost vedení školy v oblasti hodnocení průběhu vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti je funkční, i když plně nezachytila některé dílčí problémy v oblasti stanovování a vyhodnocování vzdělávacího cíle a v oblasti diferenciac učiva a aktivizace žáků. Je plánována vždy na příslušný školní rok a je funkčně rozdělená mezi ředitele školy a obě zástupkyně. Hodnocení vyučovacích hodin

je objektivní, obsahuje doporučení pro zlepšení a tím je přínosné pro rozvoj pedagogických dovedností učitelů.

Kromě finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem a ze státního rozpočtu škola získává další finanční prostředky především z projektů *Dětský klub*, šablony, *Implementace strategie digitálního vzdělávání II*, *Šíření příkladů dobré praxe Červená Voda*. V rámci doplňkové činnosti jsou pronajímány dva byty, učebny, sportovní areál a tělocvična.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na prvním stupni základní školy byli žáci vhodnými způsoby motivováni k dosažení cílů výuky, se kterými byli seznámeni ve všech hospitovaných hodinách. Vzdělávací cíle reagovaly na potřeby žáků a jejich výsledky přibližně v polovině navštívených hodin, ve většině hodin byly žáky vyhodnocovány. Metody výuky a úlohy pro žáky ve výuce byly vhodně zvolené, účelně byla zařazována samostatná práce. Přibližně v polovině hodin byla zaznamenána převaha frontálního způsobu výuky, doplněná o efektivní formu skupinové práce, v menší míře se vyskytovala účinná práce ve dvojicích. Žáci byli vedeni k účelné vzájemné spolupráci, což zefektivňovalo vzdělávací proces. Postoje žáků byly rozvíjeny ve více než polovině hospitovaných hodin. Vyučující vhodným způsobem vedli žáky k pochopení souvislostí. V menší míře byly využity zkušenosti žáků z reálného života, méně často docházelo k využívání a zařazování mezipředmětových vztahů, kdy by žáci účelně využívali poznatky z jiného předmětu. Zájem žáků o učivo učitelé podporovali názornými pomůckami a zčásti i multimediálními prostředky, které ale samostatně využívali všichni žáci jen v menší míře. V hospitovaných hodinách chyběla vhodná diferenciac pro podporu nadaných žáků nebo jejich případný zájem o určité téma. Aktivita žáků byla občas podporována také využitím zavedených hodnoticích pravidel. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, tím se zvyšovala samotná motivace žáků k dokončení zadané práce. Přítomné asistentky pedagoga účelně podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podle výukové situace ve třídě i ostatní žáky. Jejich spolupráce s vyučujícími byla přínosná, přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebnímu pokroku. V hospitovaných hodinách byly využívány v menší míře další informační zdroje. Bylo by vhodné se zaměřit na jejich častější využívání ve výuce, aby měli žáci možnost informace získané z různých zdrojů vyhledávat, třídit, analyzovat a aplikovat. Sebehodnocení žáků probíhalo v závěru vyučovací hodiny v polovině navštívených hodin, někdy však pouze formálně. Ve většině hodin učitel poskytoval alespoň některým žákům zpětnou vazbu, která byla využitelná k jejich dalšímu učení. Bylo by vhodné zaměřit se na diferenciaci vzdělávacích cílů. Atmosféra ve všech hodinách byla klidná a přátelská. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni. Žáci se nebáli pedagogu oslovit a obrátit se na ně s přáním nebo prosbou a ve všech hodinách diskutovali k zadanému úkolu.

Vyučovací hodiny na druhém stupni byly zaměřené na upevňování nabytých vědomostí i na osvojování nového učiva. Společným rysem sledovaných hodin byla pozitivní, vstřícná, podporující pracovní atmosféra. V úvodu hodin učitelé neopomíjeli opakování učiva a většinou zdařile pracovali s tématem a cílem hodiny, což vedlo k jasné a promyšlené struktuře hodiny. Výuka cizích jazyků probíhala v daném jazyce s cílem procvičit a průběžně upevňovat všechny jazykové kompetence s důrazem na mluvený projev. V jazykovém vzdělávání se dařilo pro podporu aktivity žáků zařazovat efektivní metody a účelně střídát formy práce. Pedagogové průběžně využívali motivační hodnocení, které žáky povzbuzovalo k další činnosti. V anglickém jazyce jsou žáci v ročníku rozděleni podle jazykové úrovně do třech skupin, které jsou prostupné, žáci mohou být přesunuti, podle toho, jakých výsledků dosahují. Výuka přírodovědných předmětů se vyznačovala názorností,

učitelé kladli velký důraz na praxi, propojení teoretických znalostí s praktickým využitím v životě žáků. Pozitivním rysem vzdělávacího procesu bylo účelné využívání didaktické techniky, které výrazně podporovalo aktivizaci žáků a přispívalo k pochopení a upevnění učiva. V části hodin byl výrazněji zastoupen frontální způsob práce, který se střídal se samostatnou prací ve dvojicích, popřípadě skupinovou prací žáků. Učitelé často využívali pracovní listy, část z nich se cíleně zaměřovala na rozvoj čtenářské gramotnosti, občas pracovali s chybou a dbali na to, aby se všichni žáci dostali ke slovu. Žáci v hodinách pracovali většinou aktivně. Pokud potřebovali radu nebo pomoc, nebáli se požádat vyučující. Často byl uplatňován individuální přístup a poskytování účinné podpory žákům pracujícím v pomalejším tempu. Diferencované zadávání úkolů směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bylo využíváno v malé míře. V závěru hodin na druhém stupni se pouze ojediněle dařilo prostřednictvím návodných otázek vést žáky ke zhodnocení hodiny. V ostatních hodinách převládalo závěrečné shrnutí a zopakování nových poznatků spíše ze strany učitele, nebo hodnocení neproběhlo. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo využito zcela výjimečně.

Činnost ŠD navazuje na obsah základního vzdělávání s důrazem na pohybové aktivity, podporu vzájemných vztahů a environmentální tematiku. Tomu byla vhodně přizpůsobena pestrá nabídka činností, ale i čas na odpočinek. Často jsou zařazovány vycházky do okolí. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky i mezi žáky samotnými byla přátelská, vzájemně naslouchající a respektující. Pozitivem je pořádání rozmanitých akcí a vedení žáků k tradicím – každoroční velikonoční výstava (spolupráce s polskou školou Zespół Szkół w Międzyzlesiu), výroba vánočních výrobků na výstavu apod. Tradicí jsou projekty, které jsou zaměřené na aktuální situaci a realizují se i podle přání žáků (např. námořnický den, indiánský den, olympiáda). Vychovatelky vedou účastníky zájmového vzdělávání k využívání recyklačních materiálů např. z okolních továren a materiálů přinesených z domova. Činnost ŠD velmi dobře přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Účastníci zájmového vzdělávání mají dostatek her i materiálů pro podporu umělecké tvorby.

Činnost ŠK volně navazuje na obsah základního vzdělávání, tvořivým způsobem zpracovaná témata zahrnují nabídku pestrých aktivit. Jejich realizace efektivně podporuje další individuální rozvoj žáků, kteří mají možnost výběru od činností relaxačních až po poznávací, prohlubující jejich dosavadní znalosti, dovednosti a pozitivní návyky. Důraz je kladen na pohybové i výtvarné aktivity a podporu vzájemných vztahů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň získaných vědomostí a dovedností pedagogové v jednotlivých předmětech průběžně monitorují a ověřují obvyklými diagnostickými a evaluačními nástroji, výsledky zaznamenávají formou klasifikace, bodového hodnocení apod. Podrobnější informace o pokroku žáků jsou evidovány podle uvážení jednotlivých učitelů. Zákonní zástupci mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat také prostřednictvím třídních schůzek nebo individuálních konzultací. Součástí online komunikace je též zvolená platforma, jejíž využití se účinně přeneslo z distanční výuky do běžného chodu školy.

Z analýzy výsledků vzdělávání za první a druhé pololetí školního roku 2021/2022 je patrné, že i přes složité období, které přinášela karanténní opatření, dosahovali žáci přibližně stejných výsledků. V obou pololetích školního roku 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 78 % žáků prvního stupně a 26 % žáků druhého stupně. Na konci loňského školního roku osm žáků neprospělo. Žákům neprospívajícím a žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje zejména doučovací aktivity, individuální konzultace, v případě potřeby

ve spolupráci s rodiči i s poradenskými zařízeními. Pozitivem je, že škola kromě udělování kázeňských opatření neopomíná motivovat žáky udělováním mnoha pochval, což se kladně odráží ve vzdělávacím procesu. Hodnocení chování je příznivé. Pouze 1,3 % žáků bylo hodnoceno sníženým stupněm z chování, což je dokladem úspěšného osvojování sociálních dovedností žáků ve škole.

Škola klade důraz na osobnostní rozvoj žáků. V běžném školním roce podporuje jejich účast na předmětových i sportovních soutěžích, organizuje pro žáky sportovní kurzy, nabídkou kroužků vytváří účinný motivační systém pro rozvoj jejich dovedností a zájmu. Kroužky podporující sportovní vyžití napomáhají k podpoře zdravého životního stylu. Škola je aktivní v účasti i pořádání sportovních akcí, kterých se účastní žáci dalších škol i spřátelené polské školy. Některé tradiční akce školy se bohužel ve školním roce 2021/2022 v souvislosti s mimořádnými opatřeními souvisejícími s epidemií neuskutečnily. Výrazná pozornost je věnována také všestrannému obohacování žáků a podílení se na prezentaci školy na veřejnosti. Výuku doplňuje škála vědomostních soutěží (Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Mladý chemik), sportovních, kulturních či preventivních akcí a programů (výstavy, exkurze, besedy, návštěvy divadelních a filmových představení, muzea a mnoho dalších). Pro posílení čtenářské gramotnosti žáci navštěvují městskou knihovnu. Součástí realizovaných aktivit je aktivní dlouholetá spolupráce se spřátelenou polskou školou Zespół Szkół w Międzyzlesiu. Sociální cítění žáků pozitivně ovlivňuje účast při charitativních akcích (např. Den proti rakovině). Významná je spolupráce s rodiči, přičemž je důraz kladen na transparentní komunikaci s nimi a na jejich zapojení do školního života.

Škola má zřízené školní poradenské pracoviště, kde působí výchovná poradkyně, dvě školní metodičky prevence (zvláště pro první a druhý stupeň), speciální pedagožka a vedení školy. Výchovná poradkyně se zabývá zejména problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje ostatní vyučující o vhodných metodách práce s těmito žáky. Efektivně spolupracuje se speciální pedagožkou. Škola na základě znalosti a vyhodnocení možností a výsledků žáků školy a jejich potřeb realizuje systém vlastních podpůrných aktivit, kterými jsou zejména doučování v matematice, českém jazyce a cizím jazyce. Školní metodičky prevence zpracovávají aktuální minimální preventivní program, který odpovídá potřebám školy. Program obsahuje krizový plán při řešení projevů rizikového chování žáků, strategii předcházení záškoláctví a program proti šikanování. Škola cíleně sleduje a vyhodnocuje klima školy, pracuje se vztahy ve třídě a ve škole prostřednictvím třídnických hodin, realizací projektových dnů a výjezdových akcí, například adaptačních kurzů. V rámci specifické primární prevence se žáci školy účastní certifikovaných programů, které zajišťuje spolek ACET ČR.

Škola je Krajským úřadem Pardubického kraje školou určenou k poskytování jazykové přípravy žákům cizincům, kteří plní povinnou školní docházku. V březnu 2022 v souvislosti s válkou na Ukrajině přijímala škola postupně k plnění povinné školní docházky žáky z Ukrajiny a zajistila jim jazykovou přípravu, na které se podíleli učitelé i asistenti pedagoga. Aktuality ze života základní školy jsou postupně zveřejňovány na internetových stránkách školy, na sociální síti Facebook a v *Králickém zpravodaji*. Rodiče, žáci i návštěvníci školy mohou využít také informační interaktivní dotykovou nástěnku *AMOS Vision* ve vestibulu školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Kapacita ŠD byla navýšena na 150 účastníků,
- zlepšení materiálních podmínek školy, modernizace některých odborných učeben, vybudování venkovní učebny.

### **Silné stránky**

- Účelné delegování pravomocí v rámci vedení školy,
- příjemná, podporující atmosféra v rodinném duchu,
- vhodné střídání rozmanitých výukových metod,
- efektivní práce s interaktivní tabulí na druhém stupni ZŠ,
- nadstandardní kvalita činností ŠD.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Častá absence shrnutí učiva, zhodnocení splnění stanovených cílů a uzavření hodin se zapojením a zpětnou vazbou od žáků,
- malá míra diferenciací výuky vzhledem k žákům celého spektra nadání a potřeb,
- rozdílná úroveň vedení žáků k hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení,
- nízká míra práce s informacemi.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aplikovat v hodinách ve větší míře sebehodnocení a zvláště vzájemné hodnocení žáků,
- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- věnovat více času ukončování hodin se zpětnou vazbou od žáků,
- vést žáky k práci s informacemi, jejich vyhledávání a třídění.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 11. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhová škola“ s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2019

4. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 1. 9. 2019
5. Školní matrika žáků – školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
6. Školní řád základní školy s platností od 31. 8. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny s platností od 27. 8. 2021
8. Vnitřní řád školního klubu s platností od 27. 8. 2021
9. Zápisní listky – školní rok 2022/2023
10. Provozní řád školní družiny platný ve školním roce 2022/2023
11. Provozní řád školního klubu platný ve školním roce 2022/2023
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2022/2023
13. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr) – školní rok 2022/2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2020/2021
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – školní rok 2022/2023
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
17. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2021/2022, 2022/2023
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
19. Minimální preventivní program – školní rok 2022/2023
20. Kniha úrazů, školní rok 2021/2022, 2022/2023
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-653/16-E

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Martina Černá, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.