

**Kupní smlouva**

uzavřená podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**I.  
Smluvní strany**

**Česká republika – Česká školní inspekce**

sídlo: Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5

zastupující: Mgr. Tomáš Zatloukal, ústřední školní inspektor

IČ: 00638994

bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. účtu: 19-7429061/0710

kontaktní osoba:

(dále „kupující“)

a

**…**

sídlo:

zastupující:

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u …… soudu v……., oddíl ……, vložka …..

bankovní spojení:

kontaktní osoba:

(dále „prodávající“)

**II.  
Předmět plnění**

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží na základě výsledku zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Nákup tonerů do kopírovacích strojů 2017“ a uvedené ve specifikaci, která je přílohou této smlouvy.
2. Kupující se zavazuje zboží uvedené v tomto článku od prodávajícího odebrat a zaplatit za něj prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.

**III.  
Cena plnění a platební podmínky**

1. Cena plnění (cena celkové dodávky) je stanovena jako smluvní ve výši:

Cena bez DPH …. Kč *(slovy …..)*

DPH 21 % …. Kč

Celková cena včetně DPH …. Kč *(slovy …..).*

1. V ceně je zahrnuta doprava do míst plnění uvedených v příloze této smlouvy.
2. Splatnost faktury činí 21 kalendářních dnů. Fakturace bude provedena samostatně pro jednotlivá odběrná místa a bude zaslána na adresu Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo zaslána elektronicky prostřednictvím e-mailu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz), nebo prostřednictvím datové schránky kupujícího, ID DS: g7zais9.
3. Faktura musí obsahovat následující náležitosti dokladu:

* označení faktury a číslo,
* název, sídlo, IČ a DIČ prodávajícího a název, sídlo a IČ kupujícího,
* předmět plnění a den dodání zboží,
* písemný potvrzený doklad (dodací list) o předání zboží v místě plnění
* označení bankovního spojení dodavatele,
* udání ceny zboží,
* fakturovanou částku,

a další náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku.

1. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v  odstavci 4, nebo bude obsahovat nesprávnou cenu zboží, je kupující oprávněn vrátit fakturu v době její splatnosti zpět prodávajícímu. Prodávající je povinen fakturu opravit a v případě, že by oprava činila fakturu nepřehlednou, vystaví fakturu novou. Opravenou nebo novou fakturu zašle prodávající kupujícímu. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné, opravené či nově vyhotovené faktury.

**IV.**

Společně se zbožím uvedeným v čl. II této smlouvy je prodávající povinen dodat kupujícímu při předání zboží v místě plnění dodací listy.

**V.  
Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. Pokud prodávající nedodá veškeré zboží do všech míst plnění, uvedených v příloze této smlouvy v termínu uvedeném v čl. VI této smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč *(slovy jeden tisíc korun českých)* za každý byť započatý den prodlení. V případě, že prodávající nesplní svůj závazek dle čl. VII odst. 2 této smlouvy v uvedené nebo stranami písemně dohodnuté lhůtě, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč *(slovy jeden tisíc korun českých)* za každý byť započatý den prodlení.
2. V případě, že prodávající nesplní svůj závazek dle čl. II odst. 3 této smlouvy, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč *(slovy desettisíckorunčeských).*
3. V případě prodlení kupujícího s placením faktury za dodané zboží v termínu a výši dle čl. III této smlouvy je prodávající oprávněn požadovat po objednateli zákonný úrok z prodlení.
4. Ustanovení o smluvních pokutách podle této smlouvy nemají vliv na náhradu škody a odstraňování vad.

**VI.  
Termín plnění**

Zboží dodá prodávající do míst plnění kupujícímu, resp. pověřené kontaktní osobě kupujícího v místě plnění, nejpozději do 5 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

**VII.  
Odpovědnost prodávajícího za vady zboží**

1. Každou zjištěnou vadu zboží uvedeného v čl. II této smlouvy kupující písemně reklamuje u prodávajícího. Prodávající se na základě písemné reklamace kupujícího zavazuje odstranit vadu zboží ve lhůtě písemně dohodnuté s kupujícím, jinak nejpozději do 30 dnů od doručení reklamace ze strany kupujícího.
2. Pokud jde o právo z odpovědnosti za vady, má kupující vůči prodávajícímu tyto nároky:
   1. žádat bezplatně odstranění vady v rozsahu uvedeném v reklamaci,
   2. žádat bezplatně dodání chybějícího zboží,
   3. žádat nové bezvadné plnění, pokud reklamovanou vadu není možné odstranit z technického nebo ekonomického hlediska,
   4. na poskytnutí slevy odpovídající rozdílu ceny vadného a bezvadného zboží,
   5. odstoupit od smlouvy v případě, že se jedná o opakující se vady. Za opakující se vady pokládají smluvní strany buď výskyt stejné vady nejméně třikrát, nebo výskyt více druhů vad, pokud počet reklamací překročí čtyři.
3. V ostatním platí pro uplatňování a odstraňování vad příslušná ustanovení občanského zákoníku (zejména § 2099 a násl. občanského zákoníku).
4. Vlastnické právo kupujícího ke zboží, jakož i nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v době, kdy převezme zboží od prodávajícího.

**VIII.  
Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do uplynutí záruční doby a může být změněna písemně formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě. Kupující si  rovněž vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě prodlení dodání zboží do místa plnění přesahujícího 7 dní po termínu plnění podle čl. VI nebo v případě podle čl. VII odst. 2 písm. e) této smlouvy.
2. Další práva a povinnosti obou smluvních stran, jakož i právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží kupující a jedno vyhotovení obdrží prodávající.

**Příloha**

Specifikace předmětu plnění

Za prodávajícího Za kupujícího

V  V Praze

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |
| --- | --- |
|  | v z. Bc. Kamil Melichárek ředitel odboru ICT a hospodářské správy |

Mgr. Tomáš Zatloukal

ústřední školní inspektor