



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo „RADA – PERSONALISTA/PERSONALISTKA“
v České školní inspekci**

Ústřední školní inspektor České školní inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyhlašuje výběrové řízení

- na služební místo: **rada – personalista/personalistka** v České školní inspekci,
- v oboru služby: **18. Pracovněprávní vztahy, 63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců,**
- se služebním působištěm: **Praha,**
- zařazeným v souladu s přílohou č. 1 zákona do: **10. platové třídy,**
- s výkonem služby ve služebním poměru: **na dobu neurčitou,**
- s předpokládaným nástupem do služby: **dle dohody,**
- s délkou týdenní služební doby: **40 hodin.**

Základní charakteristika služebního místa

- Zpracovává systemizaci České školní inspekce, koordinuje zpracování charakteristiky služebních míst.
- Přípravuje podklady pro jednání s odborovými organizacemi, pro rozborovou a statistickou činnost v oblasti personalistiky.
- Podílí se na vyřízení agendy spojené se zaměstnáváním osob mimo pracovní poměr.
- Zajišťuje zpracování průkazů zaměstnanců.
- Vede evidenci preventivních zdravotních prohlídek pracovníků České školní inspekce.
- Vede agendu jubileí, pracovních výročí včetně předání pokynu k proplacení částek podle kolektivní dohody a kolektivní smlouvy oddělení účetnictví a ekonomických informací.
- Průběžně plní oznamovací povinnost zaměstnavatele vůči jiným organizacím, podává hlášení z personální oblasti dalším orgánům.
- Plně odpovídá za vedení povinné personální dokumentace, včetně její archivace.

Podání žádosti

Žadatel, který dosud **není ve služebním poměru** (tj. nejedná se o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je žádost o zařazení na služební místo **rada – personalista/personalistka** (příloha č. 1); žadatel, který **již je ve služebním poměru** (tj. již se jedná o státního zaměstnance ve smyslu zákona), podává žádost o zařazení na služební místo **rada – personalista/personalistka** (příloha č. 2).

Posuzovány budou **žádosti doručené do 30. 4. 2026** na adresu Česká školní inspekce, oddělení personální, Mgr. Kateřina Vaňová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5, nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese, nebo **na adresu posta@csicr.cz** nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9). **Žádost v elektronické podobě nemusí být opatřena elektronickým podpisem.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rada – personalista/personalistka.“

V žádosti je žadatel, pokud nemá datovou schránku, povinen uvést elektronickou adresu (e-mail), na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Povinné přílohy žádosti

Strukturovaný životopis s přehledem dosavadního průběhu zaměstnání

Předpoklady a požadavky

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který splňuje všechny následující předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 a 3 zákona:

a) Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství nebo kopii občanského průkazu, popř. kopii osvědčení o státním občanství, originál lze v takovém případě doložit nejpozději před konáním pohovoru.

b) Dosáhl věku 18 let.

c) Je plně svéprávný.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením.

d) Je bezúhonný.¹

Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z rejstříku trestů, který si služební úřad sám vyžádá od Ministerstva spravedlnosti.²

e) Dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyššího odborného vzdělání nebo vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze doložit pouze kopii této listiny nebo písemné

¹ Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zahlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen.

² Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel ve výše uvedených případech předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce a musí být doložen úředním překladem do českého jazyka.

čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, originál nebo úředně ověřenou kopii lze v takovém případě doložit nejpozději před konáním pohovoru.³

f) Má potřebnou zdravotní způsobilost.

Splnění tohoto předpokladu se dokládá čestným prohlášením.

g) Má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.⁴

Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

- **Platové zařazení v 10. platové třídě s platovým tarifem od 27 030,- Kč do 38 990,- Kč**, podle započitatelné praxe,
- **Osobní příplatek** může být stanoven až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je státní zaměstnanec zařazen v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení; osobní příplatek je nenároková složka platu.
- **Odměna** může být přiznána za splnění mimořádných nebo zvláště významných služebních úkolů nebo za dobrovolné převzetí splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance; za splnění předem stanoveného úkolu lze poskytnout cílovou odměnu.

Benefity

- Pružné rozvržení služební doby
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna v kalendářním roce
- Služební notebook
- Služební mobilní telefon
- Kvalitní materiální zázemí pro výkon služby
- Profesionální rozvoj a vzdělávání, včetně 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům v kalendářním roce

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/soubor/podminky-vykonu-sluzby-pdf.aspx>.

Údaje o pohovoru

Pohovor se uskuteční před bezprostředně nadřízeným představeným.

³ V případě, že jsou doklady o vzdělání v jiném než českém nebo slovenském jazyce, je třeba doložit i úředně ověřený překlad těchto dokladů do českého jazyka. Při podání žádosti lze doložit pouze kopii úředně ověřeného překladu (pokud žadatel při podání žádosti nedokládá splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením); v takovém případě žadatel doloží originál, nebo úředně ověřenou kopii překladu nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, ověřeno bude při pohovoru.

Bližší informace poskytnete

Mgr. Kateřina Vaňová
personální oddělení
tel.: + 420 251 023 324
email: katerina.vanova@csicr.cz

v z. Mgr. Petr Suchomel, Dr.
náměstek ústředního školního inspektora

Mgr. Tomáš Zatloukal, MBA, LL.M., MSc.
ústřední školní inspektor

Přílohy

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
2. Žádost o zařazení na služební místo (pro státní zaměstnance)
3. Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na služební místo

Vyvěšeno na úřední desce dne: 13. 4. 2026

Sňato z úřední desky dne: 4. 5. 2026

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona

V průběhu výběrového řízení se žadateli doručuje na místě, popřípadě se mu doručuje do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel, který není státním zaměstnancem nebo nemá zřízenou datovou schránku, v žádosti **elektronickou adresu** pro doručování **neuveďe, bude jeho žádost vyřazena.**

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu (e-mail) se považuje za doručenu okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, resp. nejpozději 5. dnem ode dne jejího odeslání, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.