



# InspIS SET – modul e-learning



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# InspIS SET MODUL E-LEARNING

Tato Metodická příručka pro učitele byla zpracována v rámci projektu "Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice" (NIQES), reg. č. CZ.1.07/4.1.00/22.0003 (realizovaného v Operačním programu "Vzdělávání pro konkurenceschopnost"), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

# 1 ÚVOD

# 1.1 Struktura příručky – komu je příručka určena a jak se v ní orientovat

Dostává se vám do rukou příručka pro učitele, kteří chtějí využívat modul E-learning inspekčního systému elektronického testování (InspIS SET) ve své výuce.

Příručka si klade za cíl usnadnit práci všem učitelům, kteří se chtějí zabývat tvorbou e-learningových kurzů, a pomoci jim s jejich tvorbou, neboť jde o vysoce odbornou problematiku. Nutností je znalost metodiky didaktického zpracování učiva i znalost e-learningových nástrojů pro tvorbu kurzů. Alespoň základní informace Vám nabídne tato příručka.

Cílem autorů bylo popsat jednotlivé části tvorby e-learningového kurzu tak, aby byly relativně samostatně využitelné a aby příručka mohla sloužit při práci jako rychlá pomůcka pro nalezení odpovědí na případné otázky. Proto je rozdělena do následujících částí:

- 1 Úvod
- **1.1** Struktura příručky komu je příručka určena a jak se v ní orientovat Úvodní část, v níž se právě nacházíte.

#### 1.2 Modul E-learning InspIS SET

Základní informace o systému InspIS SET a o specifikách e-learningu.

#### 1.3 E-learning

Stručná definice e-learningu, jeho cíle a obsah. Je určena lidem, kteří o e-learningu ještě neslyšeli.

#### 1.4 LMS Moodle

Kapitola obsahuje stručný popis LMS (Learning Management System) Moodle. To je e-learningové prostředí, ve kterém se tvoří e-learningové kurzy.

#### 1.5 Uživatelské role

Rozdělení uživatelů e-learningových kurzů do několika skupin. Tyto skupiny jsou stručně popsány.

#### 1.6 Průběh e-learningu

Kapitola obsahuje seznam nutných základních kroků pro zavedení a využívání e-learningu ve škole.

#### 2 Modul E-learning systému InspIS SET

#### 2.1 Přihlášení do systému

Kapitola obsahuje informace o přihlašování do systému.

#### 2.2 Modul E-learning

Zde jsou umístěny informace, jak se uživatel dostane do modulu E-learning systému InspIS SET.

#### 2.3 Prostředí e-learningu

Kapitola pro uživatele, kteří se budou poprvé seznamovat s prostředím e-learningu. Provede je tímto prostředím tak, aby získali základní přehled o pracovní ploše, kde najdou základní funkce pro orientaci v e-learningovém prostředí (LMS Moodle).

#### 3 Vytváření nového e-learningového kurzu

#### 3.1 Rozhodnutí a cíle

Kapitola seznamuje uživatele se základními přístupy k využití e-learningu. Na jejich základě se učitel rozhoduje a vybírá si některý z přístupů k dalšímu používání. K tomu si stanovuje cíle.

#### 3.2. Tvorba scénáře

Seznámení se základními specifiky scénáře e-learningového kurzu, který je podkladem pro tvorbu tohoto kurzu.

#### 3.3 Založení nového kurzu

Kapitola ukazuje, jak založit šablonu nového kurzu, do kterého se následně vkládají studijní materiály a činnosti.

#### 3.4 Vytváření kurzu

Kapitola seznamuje uživatele s aktivitami (studijní materiály a činnosti) a jejich obsahem, které jsou vkládány do e-learningového kurzu a tvoří jeho obsah.

#### 4 Vkládání aktivit do kurzu

#### 4.1 Zapnutí režimu úprav

Kapitola obsahuje informaci, jak nastavit e-learningové prostředí pro vkládání aktivit do kurzu.

#### 4.2 Pojmenování kurzu a kapitol

Metodický postup k vytvoření názvu kurzu a kapitol.

#### 4.3 Přidání aktivit do e-learningového kurzu

Metodické postupy (krok po kroku) pro vkládání studijních materiálů a činností do vytvářeného kurzu.

#### 4.4 Úprava vytvořených aktivit

Metodický postup pro úpravu již vytvořených e-learningových kurzů.

#### 4.5 Publikování kurzů mezi veřejné kurzy

Návod k publikování hotového a ověřeného e-learningového kurzu mezi školní kurzy (vytvořenými kolegy ze školy) a veřejné kurzy (kurzy vytvořené vyučujícími) v modulu E-learning systému InspIS SET.

#### 5 Úpravy kurzů jiných autorů

#### 5.1 Přihlášení do modulu E-learning

Kapitola obsahuje informace o přihlašování do systému a o vstupu do již vytvořených e-learningových kurzů.

#### 5.2 Výběr e-learningových kurzů

Krátká kapitola obsahuje doporučení věnovat čas výběru kurzu, který bude vhodný pro další úpravu.

#### 5.3 Kopírování existujících kurzů

Návod ke zkopírování existujících kurzů mezi kurzy uživatele.

#### 5.4 Úpravy zkopírovaných kurzů

Stručná kapitola obsahuje informaci o úpravě a editaci hotových kurzů.

#### 6 Výuka prostřednictvím e-learningu

#### 6.1 Kontrola e-learningového kurzu

Kapitola seznamuje s činnostmi, které učitel provádí před otevřením e-learningového kurzu pro žáky a studenty (dále jen "žáky").

#### 6.2 Úvodní komunikace

Kapitola obsahuje doporučený seznam kroků, které učitel realizuje po vstupu žáků do e-learningového kurzu.

#### 6.3 Stanovení pravidel

Pravidla, která vyučující nastavuje pro bezproblémový chod studia.

#### 6.4 Vložení průvodců do systému

Krátká kapitola obsahující doporučení, jak se orientovat v LMS Moodle.

#### 6.5 Zápis žáků do kurzu

Návod k zapsání žáků do e-learningového kurzu.

#### 6.6 Pedagogická činnost

Doporučené principy pedagogické práce vyučujícího v prostředí e-learningu.

#### 7 Hodnocení žáků v kurzu

#### 7.1 Nastavení hodnocení v kurzu

Krátká kapitola obsahuje návod, jak nastavit systém hodnocení v kurzu.

#### 7.2 Známkování a hodnocení

Kapitola se zabývá možnostmi známkování a hodnocení žáků v různých činnostech (úkol, test apod.)

#### 7.3 Sestavy

Obsahem kapitoly je využití statistik a přehledů o činnostech a aktivitách žáků.

#### 8 Přístup do modulu E-learning z pohledu žáka

#### 8.1 Přístup ke kurzům

Kapitola obsahuje informace o přihlašování žáků do prostředí e-learningu a o vstupu do připravených e-learningových kurzů.

#### 8.2 Orientace v prostředí

Kapitola seznamuje s prostředím e-learningu a jeho menu.

#### 8.3 Zápis do připraveného kurzu

Kapitola stručně popisuje, jak se žák zapíše do e-learningového kurzu.

#### 8.4 Spuštění kurzu

Obsahem kapitoly je postup, jak si žák spustí připravený e-learningový kurz.

#### 8.5 Studium e-learningového kurzu

Kapitola ukazuje, jakým způsobem prochází žák jednotlivými aktivitami e-learningového kurzu.

# 1.1.1 Členění textu – grafické odlišení

Text kapitol je členěn na základní, doplňující a rozšiřující.

Základní text je vhodný pro úvodní seznámení a pro základní využívání školního testování. Doplňující text seznámí uživatele s dalšími funkcemi do té míry, aby mohli využít všech možností e-learningu. Rozšiřující text uvádí některé podrobnosti nebo vysvětlení, které nejsou nezbytně nutné pro využívání všech funkcí modulu E-learning systému InspIS SET.

Základní text není odlišen graficky.

Doplňující text je odlišen jednoduchým orámováním na levé straně.

Rozšiřující text je uveden v rámečku a odlišen velikostí písma.

Názvy polí nebo tlačítek určených pro kliknutí nebo vyplnění jsou v textu označeny *tuč-nou kurzívou*.

Označení, která mají v systému svůj vlastní význam, který nemusí být shodný s běžným významem, jsou v textu označována <u>čárkovaným podtržením</u>.

# 1.2 Modul E-learning

E-learning je modulem elektronických kurzů systému InspIS SET. Je variací univerzální elektronické platformy LMS Moodle upravené Českou školní inspekcí, jejímž prostřednictvím je možné provádět elektronické vzdělávání. Toto vzdělávání může probíhat v rámci domácí a školní přípravy žáků zcela podle vlastního uvážení učitele a podle aktuálních požadavků na výuku a procvičení konkrétních témat formou elektronického kurzu.





# 1.3 E-learning

E-learning je výuka s využitím internetu a elektronických materiálů (dokumentů, prezentací, webových stránek, multimediálních materiálů apod.) prostřednictvím výpočetní techniky (osobní počítače, tablety, chytré telefony apod.).

Cílem modulu E-learning je napomoci školám zlepšit kvalitu vzdělávání pomocí multimédií a používáním obrazových, zvukových nebo textových informací k obohacení obsahu výuky. Internet poskytuje lepší přístup ke studijním materiálům a službám, výměně informací a ke spolupráci vzdělávajících se žáků.

Modul E-learning je v prostředí systému InspIS SET implementován platformou Moodle, která je otevřeným a rozšířeným systémem pro zprostředkování elektronických kurzů ve školském prostředí. Další informace o systému Moodle je možné získat např. na <u>www.moodle.cz</u>, z jiných veřejných zdrojů nebo tištěných publikací.

# 1.4 LMS Moodle

**Moodle** [můdl] je softwarový balík pro tvorbu výukových systémů a elektronických kurzů na internetu. MOODLE je zkratka slov: Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment. Moodle je poskytován zdarma jako open source software.

LMS (Learning Management System) Moodle je zdarma dostupné a plně použitelné e-learningové prostředí, ve kterém tutoři mohou snadno a rychle připravovat svoje výukové e-learningové programy. Obsahuje velké množství nejrůznějších modulů typu přednášky, případové studie, testy, diskuzní fóra, chaty, dotazníky a ankety, slovníky, úkoly a řadu dalších možností pro výuku. Učitel může jednotlivé činnosti žáků omezit časově, podmínit jinými činnostmi, může zpřístupnit informace jen vybraným skupinám uživatelů, může on-line vyhodnocovat výsledky kontrolních testů atd.

Moodle umožňuje evidenci studijních výsledků. Činnost uživatelů je zaznamenávána v podrobných protokolech a souhrnných statistikách.

# 1.5 Uživatelské role

V prostředí modulu E-learning jsou uživatelé rozděleni do následujících skupin:

- Student (S) odpovídá roli žák InspIS SET
  - Žák (student) se může zapisovat do kurzů přístupných pro žáky, využívat studijní materiály a komunikační nástroje kurzu.
  - Zápis žáků do kurzu je umožněn buď samostatně, nebo je do kurzu zapisuje učitel.
- Učitel (U) odpovídá roli učitel InspIS SET
  - Učitel má všechna oprávnění jako žák (může absolvovat kurz).
  - Učitel může vytvářet a kopírovat kurzy v rámci škol, kde má přidělená oprávnění, nebo z veřejných kurzů.
  - V rámci svého kurzu má učitel plná práva na úpravy a správu studijních činností a materiálů.
  - Učitel může nabídnout kurz k publikaci do veřejných kurzů.

- Manažer (M) odpovídá roli ředitel (školní administrátor, školní koordinátor) InspIS SET
  - Ředitel má práva jako učitel.
  - Ředitel má navíc právo spravovat všechny kurzy ve své škole, které učitelé zveřejní pro žáky. (Skryté kurzy učitele nevidí ředitel ani žáci a slouží pro přípravu kurzu před zveřejněním.)
  - Oprávnění ředitele mají i uživatelské role systému InspIS SET školní koordinátor a školní administrátor.

# 1.6 Průběh e-learningu

V následující kapitole je uveden seznam nutných základních kroků pro využívání e-learningu vyučujícím. Cílem tohoto seznamu je poskytnout základní principy práce s e-learningem, to znamená seznámit se s e-learningovým prostředím Moodle, umět vytvořit nový kurz prostřednictvím šablony, do této šablony vložit studijní materiály a činnosti a naučit se využívat e-learningové prostředí pro komunikaci se žáky.

1 Systém InspIS SET – modul E-learning

1.1 Přihlášení do systému – viz kapitola 2.1

- 2 Vytvoření nového e-learningového kurzu
  - 2.1 Rozhodnutí a cíle viz kapitola 3.1
  - 2.2 Tvorba scénáře viz kapitola 3.2
  - 2.3 Založení nového kurzu viz kapitola 3.3
  - 2.4 **Tvorba kurzu** viz kapitola 3.4
  - 2.5 Zapnutí úprav viz kapitola 4.1
  - 2.6 Pojmenování kurzu a kapitol viz kapitola 4.2
  - 2.7 Přidání aktivit do e-learningového kurzu viz kapitola 4.3
- 3 Výuka prostřednictvím e-learningu
  - 3.1 Kontrola e-learningového kurzu viz kapitola 6.1
  - 3.2 Úvodní komunikace viz kapitola 6.2
  - 3.3 Stanovení pravidel viz kapitola 6.3
  - 3.4 Vložení průvodců do systému viz kapitola 6.4
  - 3.5 Pedagogická činnost viz kapitoly 6.5, 7.1, 7.3

# 2 SYSTÉM InspIS SET – MODUL E-LEARNING

Kapitola slouží k základní orientaci v prostředí systému InspIS SET a definuje pojmy používané v dalším textu.

# 2.1 Přihlášení do systému

Prvním krokem je přihlášení se do systému InspIS SET. Ten najdete na této adrese: https://set.csicr.cz/

	νγτνοŘιτ Νονγ
Přihlašení do systému Uživatelské jméno	• ZAPOMENUTÉ HE
Heslo	
Přil	SPUŠTĚNÍ TESTU CERTIFIKOVANÉ TESTO
Zadejte svoje přihlašovací ú menu této stránky.	nebo vyberte požadovanou akci z pravého
	VÝSLEDKY TEST CERTIFIKOVANÉ TESTO

Obrázek 2 Přihlášení do systému InspIS SET

Pro práci v systému InspIS SET se musíte přihlásit. Jednoznačným identifikátorem v systému InspIS SET (pole *Uživatelské jméno*) je e-mail uživatele.

Položka Vytvořit nový účet slouží k vytvoření účtu pro <u>domácí testování</u>. Pro práci v modulu E-learning je třeba vytvořit uživatelský účet vázaný na konkrétní školu. Pedagogickým pracovníkům zřídí účet ředitel školy (nebo administrátor) v systému InspIS SET s přiřazením odpovídající role (viz Příručka pro učitele InspIS SET Modul školní testování).

#### 2.1.1 Uživatelské přihlašovací jméno

Uživatel je v systému InspIS SET jednoznačně určen svou e-mailovou adresou, kterou zavede do systému při registraci a která se stává jeho přihlašovacím jménem.

#### 2.1.2 Přístupové údaje uživatele

Po registraci uživatele (odkaz Vytvořit nový účet na přihlašovací stránce) systém InspIS SET nejprve zašle e-mail s odkazem umožňujícím aktivaci uživatelského účtu. Po provedení aktivace uživatelského účtu je uživateli odeslán druhý e-mail obsahující přístupové heslo.

#### 2.1.3 Změna hesla uživateli, který jej zapomněl

Pokud uživatel zapomene heslo, lze si vyžádat změnu hesla pomocí odkazu Zapomenuté heslo na úvodní přihlašovací stránce systému InspIS SET. Na zadaný e-mail uživatele přijde zpráva s odkazem, kterým je možné heslo v systému změnit.

# 2.2 Modul E-learning

Po úspěšném přihlášení do InspIS SET vám systém nabídne toto menu:

ČŠI   č		S SET INSPE	KČNÍ SYSTÉN	I ELEKTRONIC	KÉHO TESTO	ování						NIQES
NÁSTĚNKA	ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ	CERTIFIKOVANÉ TE	STOVÁNÍ KA	ATALOG ÚLOH	ŠABLONY TE	estů ,	ADMINISTRAC	E				Odhlásit se
		Role Učitel9.	ZŠ cvičná MC (80	0000009)	•	Školní rok	Vše	•	Nápověda	Nastavení	E-learning	🧟 Jaroslav Jindra



Pro vstup do e-learningového prostředí klikněte na tlačítko *E-learning* (viz obrázek výše).

# 2.3 Prostředí e-learningu

Na obrázku níže je vidět, jak vypadá obrazovka (pracovní plocha) při editaci či tvorbě e-learningových kurzů. Na této obrazovce lze ukázat většinu hlavních prvků uživatelského prostředí modulu E-learning.



Obrázek 4 Hlavní prvky pro práci v e-learningu

#### 1. Výběr školního roku

Výběrem Školního roku si uživatel může zvolit, z kterého školního roku chce kurzy vidět.

#### 2. Ukončení e-learningu

Kliknutím na tlačítko *Ukončení e-learningu* se uživatel vrací do systému InspIS SET. Ukončením práce v modulu E-learning nedochází k odhlášení uživatele ze systému InspIS SET.

#### 3. Výběr kontextu

Kontextem je *Vybraná škola* uživatele nebo *Veřejné kurzy*. Veřejné kurzy jsou obdobou domácího testování v systému InspIS SET. Nabízejí se zde kurzy určené všem uživatelům modulu E-learning (systému InspIS SET). Pokud je v kontextu vybrána nějaká škola, pak uživatel pracuje s kurzy určenými pro danou školu. Pokud je uživatel přiřazen do více škol, má ve výběru všechny své školy. Toto platí například pro učitele, kteří učí ve více školách.

#### 4. Navigační lišta

Je řešena formou tzv. drobečkové nápovědy. Ukazuje uživateli, kde v systému se nachází. Všechny položky drobečkové nápovědy jsou aktivní a umožňují uživateli návrat do vyšší úrovně menu.

#### 5. Zapnutí a vypnutí tvorby obsahu kurzu

Tlačítko Zapnout režim úprav/Vypnout režim úprav slouží pro zapnutí a vypnutí režimu tvorby obsahu kurzu. V tomto režimu může uživatel upravovat, vytvářet nebo mazat obsah kurzu. Pokud je režim vypnutý, obsah kurzu se nedá měnit. Nastavení kurzu (například jméno a popis kurzu) je možné měnit kdykoliv v menu *Nastavení* **>** *Správa kurzu*.

#### 6. Fórum novinky

V bloku *Poslední novinky* se ukazují veškeré aktivity, které se udály ve fóru *Novinky*. Toto fórum vzniká automaticky při vytvoření libovolného kurzu. Slouží většinou jako interaktivní nástěnka pro daný kurz mezi učitelem a žáky.

#### 7. Události z kalendáře

Učitel má možnost pro daný kurz vytvářet události v kalendáři. Blok *Kalendář* umožňuje vstup na obrazovku za účelem zadání nové události a vypisuje i stávající poslední události.

#### 8. Uspořádání hlavního panelu

Hlavní panel obsahuje vždy obsah vybraných položek v menu. Na obrázku lze vidět aktuálně detail kurzu. Konkrétně se jedná o zobrazení přehledu aktivit kurzu, který je členěn po týdnech.

#### 9. Základní navigace

Blok Navigace umožňuje snadno přepínat mezi jednotlivými kurzy a jejich aktivitami.

#### 10. Nastavení

Blok *Nastavení* je kontextový, nachází se v něm položky pro nastavení toho elementu, který je právě vybrán (jehož detail je například zobrazen na hlavním panelu). Může to tedy být typicky kurz nebo aktivita apod. Pokud má uživatel vybrán kurz, v nastavení budou položky pro správu a úpravu daného kurzu. Pokud má ale uživatel již vybranou a zobrazenou nějakou aktivitu, pak v nastavení budou položky pro správu a úpravu dané aktivity.

#### 11. Kopírování a publikace

Blok *Kopírování kurzu* slouží k vytváření kopií kurzu. Kopíruje se jen obsah kurzu, nikoliv zápis a výsledky žáků. Kopírování se využívá zejména v případě, pokud se učiteli nějaký cizí kurz zdá vhodný pro jeho vzdělávací účely a chce ho používat (ať už jde o kurz vytvořený kolegou ve stejné škole, nebo nějaký ve veřejném katalogu). Zkopírováním vzniká učitelova vlastní verze (samostatná kopie), kterou může dále libovolně upravovat a nabízet svým žákům. Úpravy v originálním kurzu se v kopii už neprojeví. To samé platí i obráceně, úpravy kopie se neprojeví v originálním kurzu.

#### 12. Nedávná činnost

V bloku *Nedávná činnost* se vypisuje poslední činnost (např. přidání či odebrání studijního materiálu, přejmenovaní atd.), která se udála v rámci daného kurzu. Tyto informace vidí v informativní míře i žáci zapsaní do kurzu. Učitel navíc vidí i základní informace o provedených činnostech žáků.

#### 13. Nápověda

Nápověda slouží k orientaci v systému. Kliknutím na ikonu otazníku 🕐 se zobrazí kontextová nápověda k vybranému prvku nastavení (např. nastavení kurzu).

Celý název* (?)	
Kategorie kurzu (?)	Kategorie kurzu 🗙
Souhrn (?)	Správce těchto stránek může nastavit několik kategorií čili skupin kurzů. Například "Volitelné kurzy" nebo "Povinné kurzy" apod. Vyberte nejkhodnější kategorii pro váš kurz. Tato volba ovlivňuje umístění vašeho kurzu v seznamu kurzů a pomůže studentům váš kurz najit.
	Casts: p

#### Obrázek 5 Zobrazení nápovědy

U některých prvků se navíc zobrazuje nápověda přímo u jednotlivých položek na obrazovce (např. *Průvodce tvorbou obsahu kurzu*).

# 3 VYTVÁŘENÍ E-LEARNINGOVÉHO KURZU

Tato kapitola se zabývá tvorbou nového e-learningového kurzu, tj. v první řadě vytvořením scénáře e-learningového kurzu, který je poté převeden do podoby e-learningového kurzu.

Tvorba e-learningového kurzu je založena na bohatším členění textu, struktuře kapitol, vhodném prokládání textu anketami, otázkami a úkoly. Nedílnou součástí jsou komunikační nástroje typu diskuzí a chatů. Atraktivitu zajišťují audia, videa, obrázky a piktogramy. Důležitou roli sehrává průvodce daného e-learningového kurzu, který může mít různou formu. Buď jej může sehrávat **učitel, nebo kvalitně nastavený systém**.

V prvním případě je jednodušší tvorba scénáře a časově náročnější práce učitele. Ve druhém případě je to naopak – autor scénáře (učitel) bude mít daleko více práce s tvorbou scénáře, bude hodně využívat anket, testů a úkolů, kdy budou odpovědi na různé reakce jasně dané. Pedagogická práce učitele v e-learningu však nebude potřeba.

#### Doporučené kroky pro vytváření e-learningového kurzu

#### 3.1 Rozhodnutí a cíle

#### 3.2 Tvorba scénáře

#### 3.3 Založení nového kurzu

- 3.3.1 Nastavení kurzu
- 3.3.1.1 Další nastavení kurzu

#### 3.4 Vytváření kurzu

- 3.4.1 Přiřazení aktivit
- 3.4.2 Nastavení aktivit

# 3.1 Rozhodnutí a cíle

Na samotném začátku tvorby e-learningu se učitel musí rozhodnout, co od e-learningu očekává, jaký přístup zvolí a kolik času mu chce věnovat. To znamená, že rozhoduje o míře propojení výuky ve škole a e-learningu (<u>blended learning</u>). Je třeba, aby si ujasnil, zda chce do e-learningového prostředí umisťovat materiály, které ukazuje žákům ve škole, spolu se svými prezentacemi nebo chce se žáky diskutovat o tématech, která ve škole nestihl probrat. Také je možné do prostředí umisťovat testy a úkoly. Nejnáročnější, ale nejpřínosnější, je vytvoření e-learningového kurzu. Podrobnější seznam pro rozhodování, které přístupy zvolit, najdete v následujícím textu.

#### PŘÍSTUPY K VYUŽITÍ E-LEARNINGU

Využití e-learningu ve škole není jen vytvoření a vedení e-learningového kurzu, ale může mít řadu podob – od těch nejjednodušších přístupů až po e-learningový kurz, který je nastaven tak, že sám vede žáky při jejich studiu.

#### Strategie využití e-learningu:

#### • Jako podpora výuky

E-learning může sloužit jako úložiště materiálů, které byly použity ve výuce, jako diskuzní prostředí, jako prostředí pro procvičování, kontrolní testy apod. Nemusí se jednat o kompletní kurz.

#### • Jako rozšíření výuky

Doplnění výuky o zdroje, které mohou rozšířit znalosti a dovednosti žáků nad primární cíl výuky. Může se jednat o doplňující materiály, informační zdroje, odkazy, videa.

#### • Jako kompletní výuka

E-learning může sloužit jako "zrcadlo" výuky v on-line prostoru. Součástí kurzů jsou všechny informační zdroje a činnosti, jejichž prostřednictvím je dosahováno cíle výuky, ale také komentáře a doporučení učitele k postupu kurzem, průběžné a závěrečné hodnocení apod.

Zde je k dispozici řada přístupů a příkladů, které můžete využívat při práci s e-learningem:

#### Sdílení vzdělávacích materiálů

V tomto přístupu umisťuje učitel do e-learningového prostředí informace pro žáky (texty, obrázky, videa, audia, odkazy aj.), které jsou doplňkem vyučování. K tomu může využít nejrůznější aktivity (úložiště, aktivity typu soubor, stránka, kniha, URL).

#### Interaktivita (a zpětná vazba)

Interaktivita znamená činnost uživatele v rámci e-learningových aktivit, které byly k tomuto účelu efektivně poskládány. V praxi to znamená, že pomocí workshopu, slovníku, databáze nebo wiki žáci vkládají do e-learningového kurzu své materiály.

#### Diskuze

Učitel umístí do e-learningového prostředí informace, výzvu k přemýšlení, problém k vyřešení apod. a vede se žáky diskuze prostřednictvím diskuzních fór a chatů.

#### Úkoly

Domácí úkol je práce zadaná žákům učitelem na jakémkoli vzdělávacím stupni.

Žák vepisuje úkol přímo do systému (rozsah odpovědi je 1–2 odstavce) nebo odevzdá jeden či více souborů se svou prací. Učitel pak úkol ohodnotí.

#### Testování

Test je nástroj systematického zjišťování výsledků výuky, který se orientuje na objektivní zjišťování úrovně zvládnutí učiva. Test je složen z řady **úloh** různých typů. V tomto případě již učitel připravuje testy, které zjišťují vědomosti a dovednosti žáků.

### Kurz s učitelem/kurz bez učitele

#### Kurz s učitelem (tutorovaný kurz)

Zde má učitel vytvořený e-learningový kurz, který obsahuje bloky z různých předmětů uspořádané tak, aby bylo dosaženo požadovaných cílů vzdělávání. Obsah je sestaven z potřebných studijních materiálů a studijních činností. Učitel tohoto kurzu je tzv. tutor (učitel v e-learningovém prostředí).

Učitel má dvě možnosti, jak získat e-learningový kurz:

#### a) Převzít e-learningový kurz

E-learningový kurz vytvoří jiný autor, učitel jej převezme a upraví jej pro potřeby své výuky.

#### b) Vytvořit e-learningový kurz

E-learningový kurz si vytvoří učitel sám.

#### Kurz bez učitele (netutorovaný kurz)

Zde má učitel vytvořený e-learningový kurz, který obsahuje bloky témat uspořádané tak, aby bylo dosaženo požadovaných cílů vzdělávání. Obsah je sestaven z potřebných studijních materiálů a studijních činností takovým způsobem, že vše (testy, úkoly) vyhodnocuje systém automaticky. Učitel jen využívá výsledky, které systém generuje. I v tomto případě může využít kurz vytvořený jiným autorem nebo si kurz vytvoří sám.

Před zahájením tvorby kurzu je pro učitele důležité se rozhodnout, zda chce po vytvoření e-learningu žáky sám vést (<u>tutorovaný kurz</u>) nebo chce, aby žáky vedl systém (<u>netutorovaný kurz</u>).

V dalším textu budeme všem těmto přístupům říkat kurz nebo e-learningový kurz. LMS Moodle jiný pojem nezná.

#### Příklad z praxe:

#### **E-learning**

Vyučující vytvořil "Zeměpisnou klubovnu" a do ní vložil úkoly, diskuzní fóra, ankety a testy.

Zároveň do prostředí e-learningu vložil své výkladové prezentace, zajímavé odkazy na internetu, dobrovolné domácí úkoly, za které mohli žáci získat jedničky.

## Výuka

Každý žák má v hodině svůj počítač nebo tablet.

Zadání pro práci v hodině je zpřístupněno již o přestávce. Kdo chce, může začít dříve.

Na začátku hodiny všichni žáci samostatně <u>pracují svým tempem</u> na tématech, která si <u>sami vybrali</u>. Své vědomosti si ověřují v jednoduchých <u>testech</u>, kde si zjišťují, zda umí vše a zda mohou přejít na další téma.

Žáci a učitel spolu diskutují. Žáci si vzájemně komentují své odevzdané práce. Úkolem je napsat komentář ke dvěma úkolům kolegů.

Učitel se <u>individuálně věnuje žákům</u>, kteří potřebují nějakým způsobem pomoci. Ostatní pracují samostatně v prostředí e-learningu.

LMS Moodle jde také s úspěchem využít jako řídicí nástroj pro řízení třídních nebo školních projektů.

# 3.2 Tvorba scénáře

Pokud jste se v předchozím kroku rozhodli, že ve své pedagogické praxi e-learning využívat chcete, pak je třeba nejprve si vzít na pomoc papír a tužku nebo notebook a vytvořit scénář. Každý e-learning musí mít svůj vnitřní řád a logiku.

K tomu si učitel pokládá řadu otázek, na které hledá odpovědi:

- Co mají žáci umět po skončení lekce, kurzu?
- Co musím jako vyučující udělat, aby toho dosáhli?
- Jaké mám materiály a jaké ještě potřebuji?
- Jak kurz udělat zábavný?
- Jak převést obsah do maximální jednoduchosti?
- Jak kurz udělat interaktivní?

#### Ukázka scénáře

Scénář může mít různou podobu a různou strukturu. Každému vyhovuje něco jiného. Pro inspiraci je zde umístěn následující scénář, který je pak vložen do e-learningového prostředí. Scénář vychází ze sdílení materiálů a informací (v tomto případě o soutěži "Můj kraj") umístěných do e-learningového prostředí pro žáky, které jsou nástavbou na vyučování.

Struktura kapitoly	Obsah	Přílohy
Název kurzu	PŘÍPRAVNA	
Text k názvu kurzu	Milí žáci, milé žákyně, vítám vás v <b>PŘÍPRAVNĚ</b> na soutěž "Náš kraj". Zde se budeme setkávat, zde budeme <b>diskutovat</b> o otázkách a tématech k soutěži, <b>vyměňovat</b> si zkušenosti. Zde budeme <b>umisťovat témata,</b> <b>otázky a další materiály</b> , které můžete k soutěži potřebovat. Věříme, že se vám Přípravna bude líbit a bude pro vás užitečná. Marie Kloudová, školní koordinátorka soutěže	
Název 1. kapitoly	O SOUTĚŽI	Obrázek 1
Video	Videosoutěž V tomto videu můžete vidět krátký sestřih soutěže "Můj kraj". Všímejte si jednotlivých kol soutěže, jejich pravidel a také znalostí a dovedností, které účastníci mají.	Video 1

Základní informace o soutěži	Chceš vědět něco o soutěži? Soutěž "Můj kraj" je soutěž pro kluky a holky od 9 do 15 let z našeho kraje. Je to soutěž, ve které se něco naučíš a taky se hodně pobavíš. Ne, není to soutěž, určená jen pro školní Einsteiny. Soutěž je pro všechny. Nezáleží na tom, jestli jsi soutěžící nebo divák. Každý se něco dozví, každý si něco vyzkouší a taky se u toho pobaví. <b>Soutěž "Můj kraj" je zábava</b> . Soutěž je show. Na- jdeš v ní videoklipy, dobrou hudbu, fajn moderáto- ra, diváckou soutěž, otázky i příběhy, zajímavé hosty, skvělá vystoupení, báječnou diváckou kulisu a atmo- sféru jako ve finále mistrovství světa v hokeji. Soutěž se skládá ze školních kol, oblastních kol a krajského finále. <b>Školní kola</b> probíhají u nás ve škole, v tělocvičně, kde ti, kteří nesoutěží, budou fandit těm, kteří sou- těží. V <b>oblastním kole</b> najdeš podobné disciplíny, jen o něco těžší. Opět to celé bude o rozhodování a tý- mové práci, jen ten adrenalin bude vyšší. Půjde už o hodně – o postup do krajského finále. Ale můžeš se těšit na opravdovou show se vším všudy. Tým, který se dostane do květnového <b>krajského</b> <b>finále</b> , bude mít jednu jistotu a jednu nejistotu. Nejistotu v tom, jak ve finále dopadne. Co však bude jisté, je to, že se jako účastník krajského finále podívá v červnu do Prahy do Senátu. <b>Setkání v Senátu</b> . Cesta do Prahy neskončí jen návštěvou Senátu a setkáním se senátory. V Praze všechny týmy totiž čeká pořádná porce fajnové zábavy (nějaký ten koncert, návštěva něčeho hodně	
	všechny týmy totiž čeká pořádná porce fajnové zábavy (nějaký ten koncert, návštěva něčeho hodně atraktivního, autogramiáda). Prostě spíš pohodič- ka, užívání si a relax za odměnu. Kdo ví, třeba si tam budeš užívat právě ty.	
Pracovní listy	Témata k soutěži Zde si můžete stáhnout soubory, na kterých najdete odpovědi na řadu otázek, které se objeví v soutěži. Jedná se o pracovní listy, které jsme spolu probírali v mých hodinách.	Pracovní listy 1 - 7

Diskuze	Diskuze o soutěži Chcete se organizátorů na něco zeptat ohledně soutěže, pravidel nebo soutěžních kol? Napadá vás nějaké vylepšení třídního kola? Nebo se chcete na něco zeptat? Diskutujte s ostatními v tomto <b>diskuz-</b> <b>ním fóru</b> .	
Test	Vstupní test Nyní mám pro vás připravený vstupní test, který je složen z řady otázek, které se mohou objevit v 1. kole soutěže. Zde si můžete vyzkoušet, na jaké úrovni jsou vaše vědomosti. Stačí jen vstoupit do testu.	
Anketa	Anketa, zda se chceš zúčastnit soutěže Naše škola se v letošním roce účastní soutěže "Náš kraj". Nejprve proběhne soutěž ve všech třídách naší školy. Soutěže se může zúčastnit každý z naší třídy. Stačí jen zvolit ano. Máš zájem se letos zúčastnit soutěže "Náš kraj"? a) Ano, mám b) Ne, nemám	

# 3.3 Založení nového kurzu

Scénář e-learningu je hotový. Materiály k tomu jsou připraveny. Teď je na řadě převést scénář do LMS Moodle. Na začátku musíte <u>založit nový kurz</u>, do kterého začnete vkládat své připravené materiály.

Nový kurz lze vytvořit pomocí volby v bloku *Navigace* ► *Titulní stránka*, kde se zobrazí blok *Moje kurzy*. Následně je zapotřebí v bloku *Moje kurzy* na spodním řádku zvolit odkaz *Všechny kurzy*.



Obrázek 6 Volba "Všechny kurzy"

Po kliknutí na odkaz je uživateli zobrazena stránka s přehledem všech předmětů a ve spodní části je tlačítko *Požádat o založení kurzu*.

Titulní stránka ► Kurzy	
Navigace 🛛	I I ▶ Různé
Titulní stránka	▶ Anglický jazyk
<ul> <li>Moje stránka</li> <li>Hlavní nabídka</li> </ul>	Český jazyk
<ul> <li>Můj profil</li> </ul>	▶ Francouzský jazyk
Moje kurzy	Matematika
- Ruizy	Německý jazyk
	⊳ Ostatní
	⊳ Ukázky
	▷ Root kategorie
	⊳ Root2
	▷ Přírodovědná gramotnost
	Vice Vyhledat kurzy: Proved
	Požádat o založení kurzu

#### Obrázek 7 Vytvoření nového kurzu

Na stránce detailu kurzu uživatel vyplní atributy kurzu: <u>název kurzu</u>, <u>kategorie kurzu</u> (předmět), <u>volitelně souhrn</u> (popis kurzu) a klikne na tlačítko *Požádat o založení kurzu*.

Celý název* 🕐	Matematika pro pokročilé
Kategorie kurzu 🕐	Matematika 🗸
Souhm (?)	Pismo - Velikost pisma - Odstavec - 🤊 😁 🏤 😘 💷
	B / U # ×, ×' E E E Ø / 2 🕃 隆 🛕 · 💆 · H 14
	II
	Matice a funkce
	Cesta: o



Následně se kurz vloží do fronty na serveru a do několika minut bude vytvořen. Jakmile je kurz vytvořen, objeví se mezi kurzy v seznamu <u>Moje kurzy</u>.

Kurz je implicitně nastaven tak, že je pro ostatní <u>uživatele skrytý</u>. Toto i jakákoliv další nastavení je možné následně upravit. Dalším krokem po nastavení kurzu je tvorba samotného obsahu kurzu – naplnění a nastavení činnosti kurzu a studijních materiálů. Nakonec je zapotřebí nastavit možnosti <u>zápisu do kurzu</u> nebo žáky do kurzu rovnou zapsat.

Nový kurz bude zařazen do aktuálně vybraného školního roku v hlavním menu modulu E-learning.

# 3.4 Nastavení kurzu

Obecná nastavení a popis kurzu se provádí v kontextu vybraného kurzu prostřednictvím volby v bloku *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Upravit nastavení*. Tato volba menu slouží k základnímu nastavení kurzu, např. k úpravě názvu kurzu, předmětu nebo podkategorie kurzu, nastavení viditelnosti a data začátku platnosti kurzu, přidání popisu kurzu, přidání souborů apod.

- Celý název tento název se objevuje v přehledu kurzů.
- Krátký název kurzu tento název se objevuje v menu.
- Kategorie kurzu výběr zařazení kurzu do předmětu a podkategorie.
- Viditelný nastavení, zda má být kurz již viditelný pro ostatní uživatele (učitele i žáky).
- Datum začátku kurzu datum, od kterého je povoleno provedení kurzu.
- Shrnutí kurzu vložený popis je zobrazován s názvem kurzu v seznamu kurzů.
- **Soubory v souhrnu kurzu** soubory jsou zobrazovány společně s popisem kurzu (např. obrázky, ikony, apod.)



Obrázek 9 Základní nastavení kurzu

#### 3.4.1.1 Další nastavení kurzu

Volba bloku *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Upravit nastavení* v kontextu vybraného kurzu umožňuje další nastavení kurzu nad rámec základních nastavení (obecná nastavení a popis kurzu). Tato nastavení slouží k <u>upřesnění dalších parametrů kurzu</u>, jako je např. definice typu kurzu, vzhledu kurzu, max. velikost nahrávaných souborů, možnosti přihlášení hostů do kurzu apod.

<ul> <li>Typ uspořádání kurzu</li> </ul>	
Uspořádání 🕐	Týdenní uspořádání 🔹
Počet sekcí	10 •
Skryté sekce 🕐	Skryté sekce se zobrazují ve sbalené formě 🔻
Vzhled kurzu 🕐	Zobrazit všechna témata na stránku 💌
▼ Vzhled	
Vnutit jazyk	Nevnucovat 💌
Kolik novinek ukazovat 🕐	5 •
Ukázat známky 🕐	Ano •
Ukázat sestavu o činnosti ⑦	Ne v
<ul> <li>Soubory a nahrávání</li> </ul>	
Maximální velikost nahrávaných souborů ⑦	Stejný limit jako pro: Stránky (20MB) 💌
<ul> <li>Sledování plnění</li> </ul>	
Povolit sledování plnění ⑦	Ne •
▼ Přístup pro hosty	
Povolit přístup pro hosty	Ne
() Heslo (?)	🔲 Odkrýt
Skupiny	
Přejmenování rolí ?	

#### Obrázek 10 Další nastavení kurzu

#### Typ uspořádání kurzu

Pomocí této nabídky lze nastavit týdenní či tematické uspořádání kurzu a současně definovat, kolik sekcí se bude v kurzu zobrazovat (například pro 12týdenní výuku nastavíme 12 sekcí). Dále zde může uživatel definovat, zda budou viditelné skryté sekce a zobrazení témat.

#### Týdenní uspořádání

Kurz je uspořádán po týdnech jdoucích za sebou, s uvedením data začátku a konce týdne. Každý týden sestává z aktivit. Některé z těchto aktivit, například Úkoly, mohou mít určenu lhůtu, po jejímž uplynutí se stanou nepřístupnými.

#### Tematické uspořádání

Kurz je uspořádán do témat jdoucích za sebou a jsou uvedeny jejich názvy. Každé téma sestává z aktivit. Témata nejsou vázána žádným časovým limitem a není tedy třeba zadávat data.

### Vzhled

Nabídka umožňuje nastavit preferovaný jazyk, počet zobrazovaných novinek a zobrazovat či skrýt hodnocení v rámci kurzu.

#### Soubory a nahrávání

Nabídka umožňuje nastavit maximální velikost souboru, který mohou žáci do kurzu vložit.

#### Sledování plnění

Nabídka umožňuje nastavit, zda je povoleno sledování plnění kurzu žáky či nikoliv.

# 3.5 Vytváření kurzu

E-learningový kurz je založen, ale je to v této podobě jen "prázdná nádoba bez vody". Je to šablona, kterou je nutné naplnit vzdělávacím obsahem, tj. e-learningovými aktivitami. E-learningové aktivity se dělí na studijní materiály a činnosti. Už samotný název naznačuje, že studijní materiály jsou více zaměřeny na statický obsah. Činnosti jsou naopak více interaktivní. Dělení aktivit na činnosti a *studijní materiály* není metodicky striktní. Rozlišení je závislé na konkrétním použití dané aktivity. Například činnost *Přednáška* se může použít čistě jako studijní materiál, který netvoří žádný výstup, a bude nastavena tak, že se bude jednat o nelineárně uspořádanou knihu. Pokud tedy tvůrce kurzu hledá prostředky, jak podat žákům nějakou problematiku, může vybírat z nabídky *studijních materiálů* i činností.

#### Studijní materiály

Studijní materiály umožňují tvůrci kurzu vytvářet učební látku, kterou si žák může opakovaně procházet. Různé typy studijních materiálů umožňují vkládat do kurzu téměř jakýkoli obsah.

Typy studijních materiálů

#### Balíčky IMS

Balíček IMS umožňuje do e-learningového kurzu vložit obsah jiného e-learningového kurzu, avšak ve formátu dle specifikace IMS Content Packaging.

#### Knihy

Kniha je ideální nástroj pro vkládání odborných materiálů (textů, obrázků a mediálních souborů). Může být členěna do kapitol a podkapitol. Je vhodná pro zobrazování delších pasáží textu členěného na jednotlivé sekce.

#### Složky

Složka umožňuje učiteli zobrazit několik souvisejících souborů v jedné složce. Příkladem je uložení řady souborů k danému tématu, například sbírka studijních textů ve formátu PDF nebo obrázků pro použití v žákovských projektech. Výhodou je, že jakmile do složky učitel přidá další soubor, je tento žákům k dispozici.

#### Popisky

Popisek vlastně není skutečná aktivita; používá se tehdy, chceme-li mezi ostatní aktivity na hlavní stránce kurzu začlenit text a obrázky.

#### Soubory

Soubor umožňuje učiteli poskytnout soubor jako studijní materiál. Systém umožňuje v některých případech soubor zobrazit jako součást kurzu, jinak jsou žáci vyzváni k jeho stažení.

#### Stránky

Stránka umožňuje učiteli vkládat odborné texty pomocí textového editoru. Stránka může zobrazit text, obrázky, zvuk, video, webové odkazy.

#### **URL** (Unique Resource Locator)

URL umožňuje učiteli použít webový odkaz jako zdrojový materiál kurzu. Vše, co je volně k dispozici na internetu (videa nebo obrázky), může být použito v odkazu. Žákům se tento odkaz zobrazuje jako součást e-learningového kurzu.

## Činnosti

Činnosti na rozdíl od studijních materiálů vyžadují aktivní účast žáka. Ať už se jedná o test, anketu, chat nebo wiki, očekává se, že žák bude nějakým způsobem vytvářet učitelem verifikovatelnou činnost (obsah).

#### Typy činností:

#### Ankety

Modul *Anketa* je velmi jednoduchý – učitel položí otázku a zadá několik odpovědí, z nichž si žáci mohou vybrat. To umožňuje uskutečnit rychlé hlasování, kterým lze například podnítit žáky k přemýšlení o určitém tématu, nechat je rozhodnout o dalším postupu v kurzu nebo mezi nimi provést průzkum mínění.

#### Úkoly

Úkoly se používají pro zadávání takových úloh, jejichž splnění vyžaduje, aby žák vytvořil digitální obsah (v libovolném formátu) a elektronicky jej odevzdal (uložil na server). Typickými úkoly jsou eseje, projekty, referáty atd. Modul obsahuje také nástroje pro bodové a slovní hodnocení.

#### Balíky SCORM

Balík SCORM představuje organizovaný webový obsah uspořádaný podle specifikace SCORM pro výukové objekty. Tyto balíky mohou obsahovat webové stránky, grafické objekty, programy v jazyce Javascript, prezentace ve formátu FLASH a jakékoliv další prvky, které lze zobrazit či spustit ve webovém prohlížeči. Modul pro balíky SCORM umožňuje jednoduše nahrát jakýkoliv standardní balík SCORM do Moodlu a používat jej jako součást kurzu.

#### Databáze

Databáze umožňuje vytvářet, prohlížet a prohledávat kolekci záznamů vztahujících se k libovolnému tématu. Záznamy mohou obsahovat text, obrázky, hypertextové odkazy, číselné údaje a další informace. Žáci sem mají možnost vkládat záznamy, podobně jako do slovníku.

#### Fóra

Tato činnost může být tou nejdůležitější – právě zde totiž nejčastěji probíhá diskuze mezi účastníky kurzu. Fóra mohou být uspořádána několika různými způsoby a mohou zahrnovat hodnocení příspěvků ostatními účastníky kurzu či učitelem. Příspěvky lze prohlížet v několika formátech a je možné k nim připojit přílohu. Účastníci kurzu mají možnost přihlásit se k odběru příspěvků. Kopie každého vloženého příspěvku jim v tom případě bude zasílána e-mailem. Učitel má možnost vnutit odebírání příspěvků všem účastníkům.

#### Chat

Chat umožňuje účastníkům kurzu diskutovat na webu synchronně v reálném čase.

## Přednáška

Přednáška představuje zajímavý a interaktivní režim výuky. Sestává z několika samostatných stránek, obvykle zakončených otázkou a nabídkou několika variant odpovědi. Podle své odpovědi žák buď postupuje k další stránce, vrací se ke stránce předcházející, nebo pokračuje na jiný odkaz. Průchod přednáškou může být lineární nebo libovolně větvený v závislosti na povaze prezentovaného materiálu.

## Průzkum

Modul *Průzkum* poskytuje řadu standardních dotazníkových nástrojů, které se osvědčily při hodnocení a stimulaci výuky v on-line prostředí. Tutoři je mohou používat ke sběru dat, z nichž se mohou dozvědět více o svých žácích a o své výuce.

#### Slovník

Tato činnost umožňuje žákům vytvářet a průběžně spravovat seznam definic, podobně jako v běžném slovníku. Slovníková hesla se buď rovnou zobrazují všem, nebo je učitel musí schválit.

Hesla lze vyhledávat a zobrazovat v mnoha různých formátech.

Slovník také umožňuje učitelům přenášet hesla z jednoho slovníku do druhého (globálního) v rámci jednoho kurzu.

Slovník navíc nabízí funkci, která automaticky vytvoří odkaz na slovníkové heslo, pokud se příslušný termín objeví v kterémkoliv textu celého kurzu.

# Testy

Tento modul umožňuje vytvářet a zadávat testy. Testy se mohou skládat z otázek několika typů: výběr z více možností, pravda/nepravda, krátká odpověď, numerická úloha, přiřazování, popis, doplňovací úloha (cloze test). Otázky jsou ukládány do databáze, kde je lze podle potřeby seskupovat do kategorií, a mohou být opakovaně použity v jednom i více kurzech. Žákům lze povolit pro řešení testu více pokusů. Každý pokus je automaticky obodován a podle nastavení může být žákům zobrazena správná odpověď, případně podrobnější komentář. Součástí modulu jsou také nástroje pro hodnocení v rámci celého kurzu.

#### Wiki

Wiki umožňuje, aby se na vzniku a editaci dokumentu podílel kolektiv autorů. Starší verze se uchovávají a lze je v případě potřeby obnovit.

#### Workshopy

Workshop je aktivita, při níž žáci vytvářejí projekty (odevzdávají úkoly) a vzájemně si je hodnotí. Nabízí řadu nástrojů jak pro sběr projektů, tak pro sběr a distribuci vzájemného hodnocení.

# 3.5.1 Přiřazení aktivit

Pro dobrou kvalitu e-learningu je nutné k jednotlivým položkám scénáře vybrat vždy správnou aktivitu. Není účelem do e-learningu vložit všechny předchozí aktivity. Jak se dostat do vkládání aktivit je popsáno v podkapitole 4.1. Pro dobrý e-learning vám vystačí několik základních aktivit – viz následující ukázka.

Struktura kapitoly		Aktivity
Název kurzu		
Text k názvu kurzu		
Název 1. kapitoly		
Video	URL	Studijní materiál
Základní informace o soutěži	Stránka	Studijní materiál
Pracovní listy	Soubor	Studijní materiál
Diskuze	Fórum	Činnost
Vstupní test	Test	Činnost
Anketa	Anketa	Činnost

# 3.5.2 Nastavení aktivit

Každá aktivita má řadu možností, jak ji pro žáky nastavit. Učitel zde může nastavit, jak dlouho bude například otevřen test, dokdy se může odevzdávat úkol, jak bude úkol nastaven, kolik za něj bude bodů, kdy bude probíhat chat mezi učitelem a žáky. <u>Každá aktivita</u> má jiné možnosti nastavení.

Po kliknutí na studijní materiál nebo činnost se objeví takovýto nebo podobný formulář:

Navigace 🖃 🕢	📮 Přid	ání nové činnosti (Úkol) 💮
Titulní stránka Moje stránka Hlavní nabídka	▼ Obecná nastavení	▶ Rozbalit vše
Můj profil	Název úkolu* Úkol 1	
Aktuální kurz	Popis* Show editing tools	
Moje kurzy	Napište anglicky dopis kamará	dovi za použití maximálně deseti slov.
Nastavení 📃 🔇		
<ul> <li>Správa kurzu</li> </ul>	Zobrazit popis na 🔲	
Upravit nastavení	titulní straně kurzu	
Známky	•	
D Reset	▼ Dostupnost	
Banka úloh	Provide advantation ( )	
Nastavení mého profilu	úkolů od ⑦	_ <u>16 ▼</u> <u>55 ▼</u> <b>⊞</b> ♥ Povolit
P Sprava stranek	Termín odevzdání 30 v červenec v 2014 v	16 ▼ 55 ▼ 🛗 🗹 Povolit
	Datum ukončení ⑦ 23 ▼ Červenec ▼ 2014 ▼	16 🔻 55 🔻 🗰 🔲 Povolit
	Povolit zobrazení 🗹 popisu 🕐	
	🔻 Typy úkolů	
	Typy úkolů ♥ Online text ⑦ ♥ Soubor Maximální počet	odevzdaných úkolů 🕐 🗏 Komentář studenta 🕐
	nahraných souborů	
	Maximální velikost	Komentar studenta 🗶
	odevzdaného úkolu	Je-li povoleno, studenti mohou zanechat komentář ke svým úkolům.
	٢	Tento komentář může např. upozornit hodnotitele, který z
	Typy bodnocení	odevzdaných souborů je hlavní.
	<ul> <li>Nastavení odevzdávání úkolů</li> </ul>	
	F LIIdillika	

# Obrázek 11 Příklad nastavení aktivity kurzu "Úkol"

# 3.5.3 Společné charakteristiky

Činnosti a studijní materiály mají řadu stejných nebo podobných charakteristik, které se musí přesně nastavit, aby v e-learningovém kurzu plnily svůj účel. Pro snadnější práci je zde představíme.

aždá aktivita obsahuje vyplnění obecných nastavení, kde je nutné zadat hodnoty pro p nné položky (např. <i>Název úkolu a Popis</i> ). Ostatní jednotlivá nastavení jsou uspořádár
o sekcí, které se dají ikonkou šipky 🕨 sbalit či rozbalit.
ole pro instrukce.
Show editing tools
Obrázek 12 Pole pro instrukce
ři kliknutí na tlačítko <b>Zobrazit editační nástroje</b> se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky.
ři kliknutí na tlačítko <i>Zobrazit editační nástroje</i> se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky. Hide editing tools
ři kliknutí na tlačítko <i>Zobrazit editační nástroje</i> se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky. Hide editing tools Písmo Velikost písma Odstavec VIII (1990) (1990) (1990)
<ul> <li>ři kliknutí na tlačítko Zobrazit editační nástroje se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky.</li> <li>Hide editing tools</li> <li>Písmo Velikost písma Odstavec VOC ALC ALC ALC ALC ALC ALC ALC ALC ALC AL</li></ul>
<ul> <li>ikliknutí na tlačítko Zobrazit editační nástroje se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky.</li> <li>Hide editing tools</li> <li>Písmo ▼ Velikost písma ▼ Odstavec ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>
<ul> <li>ikliknutí na tlačítko Zobrazit editační nástroje se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky.</li> <li>Hide editing tools</li> <li>Písmo ▼ Velikost písma ▼ Odstavec ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>
<ul> <li>ikliknutí na tlačítko Zobrazit editační nástroje se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky.</li> <li>Hide editing tools</li> <li>Písmo ▼ Velikost písma ▼ Odstavec ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>
<ul> <li>ikliknutí na tlačítko Zobrazit editační nástroje se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky.</li> <li>Hide editing tools</li> <li>Písmo ▼ Velikost písma ▼ Odstavec ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>
<ul> <li>ikliknutí na tlačítko Zobrazit editační nástroje se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky.</li> <li>Hide editing tools</li> <li>Písmo ▼ Velikost písma ▼ Odstavec ▼ ♥ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>
ři kliknutí na tlačítko Zobrazit editační nástroje se objeví nástroje k editování textu, n roje pro vkládání obrázků, videí a nástroje pro odkazy na soubory či webové stránky.          Hide editing tools         Písmo       velikost písma         Odstavec       Image: Ale a

#### 2. Dostupnost

Dostupnost znamená nastavení termínů zahájení a ukončení odevzdávání úkolů pro žáky. Pokud chcete provést toto nastavení, zaškrtněte *Povolit* u zahájení i ukončení činnosti (úkol, test atd.). Pak nastavte den a hodinu zahájení a den a hodinu ukončení. V praxi to pak znamená, že nastaveným dnem a hodinou mohou žáci zahájit odevzdávání úkolů. A po nastaveném termínu ukončení už úkoly nebo test neodevzdají, protože to systém neumožní. Učitel ale může termín prodloužit a odevzdávání je znovu povoleno.

Otevřeno	4	▼ září	- 2014	- 20	- 00	- 🛍 🗖	Povolit
Do	4	▼ září	- 2014	- 20	- 00	- 🛗 🗖	Povolit

#### Obrázek 14 Nastavení termínů

Poznámka: Toto a další nastavení se musí nejprve rozbalit pomocí ikonky šipky 🕨 (sbalit či rozbalit).

#### 3. Typy úkolů

Výchozí je odevzdání jednoho souboru. Je však možné vyžadovat zadání i (nebo pouze) online textu, který žák vypisuje přímo do textové položky (textbox) na stránce. Uživatel také může zvolit, kolik souborů má být nahráno a jak velké soubory mohou být.

Typy úkolů □ Online text ⑦ ☑ Soubor odevzdaných úkolů ⑦ □ Komentář studenta ⑦ Maximální počet nahraných souborů ⑦ Maximální velikost odevzdaného úkolu ⑦

#### Obrázek 15 Nastavení typu úkolu

#### 4. Typy hodnocení

Nastavení metody, jak bude úkol hodnocen. Výchozí je forma komentáře od učitele.

```
Typy hodnocení 🗹 Komentář učitele 🕐 🗉 Klasifikační arch 🕐 🔲 Soubory se zpětnou vazbou 🕐
```

#### Obrázek 16 Nastavení typu hodnocení

#### 5. Nastavení odevzdání úkolu

Uživatel může povolit držení návrhu řešení úkolu žákem. Žák poté musí tlačítkem potvrdit, že je úkol již finální.

Požadovat, aby studenti klikli na tlačítko Odeslat ⑦	Ne
Požadovat, aby studenti přijali předložené prohlášení ⑦	Ne 🔻
Opětovné otevření pokusů 🕐	Nikdy -
Nejvyšší počet pokusů	Bez omezení 🔻

#### Obrázek 17 Nastavení odevzdání úkolů

#### 6. Nastavení skupinového řešení

Umožňuje nastavit úkol tak, aby ho odevzdávali žáci ve skupinách.

Studenti odevzdávají úkol ve skupinách ⑦	Ne 🔻
Požadováno potvrzení všech členů týmu 🕐	Ne 🔻
Seskupení pro studentské skupiny ⑦	Žádný 🤻

#### Obrázek 18 Nastavení skupinového řešení

#### 7. Oznámení

Lze nastavit, aby se uživateli zasílaly notifikace o odevzdání úloh.



#### 8. Známka

Umožňuje nastavit hodnocení za úkol. Je možné nastavit úkol i bez hodnocení nebo použít vlastní škálu (například jen správně/nesprávně). Hodnocení je podrobně popsáno v kapitole 7.

Metoda známkování 🕐	Jednoduché přímé známkování 👻
Kategorie známek 🕐	Nezařazeno 👻
Známkování naslepo 🕐	Ne 🔻

,	skere enniosti. Da se zue enniost skryt nebo priradit identili.
	Viditelný Ukázat - Identifikátor (?)
	Režim skupin ② Žádné skupiny ▼ Seskupení ③ Žádný ▼
	Obrázek 21 Nastavení modulu
asová nastavení odkd	ly dokdy má být činnost v kurzu viditelná.
asová nastavení odko	ly dokdy má být činnost v kurzu viditelná.
asová nastavení odko Povolit přístup od ⑦ Povolit přístup do	ly dokdy má být činnost v kurzu viditelná. 13 = 24ii = 2014 = 00 = 00 = 100 = 100 Povolit 13 = 24ii = 2014 = 00 = 00 = 100 = 100 Povolit
asová nastavení odko Povolit přístup od ⑦ Povolit přístup do Podmínit známkou ⑦	ly dokdy má být činnost v kurzu viditelná. 13 → září → 2014 → 00 → 00 → 凹 □ Povolit 13 → září → 2014 → 00 → 00 → 凹 □ Povolit (bez podmínky) → musí být alespoň % a zároveň menší než %
asová nastavení odko Povolit přístup od ⑦ Povolit přístup do Podmínit známkou ⑦	ly dokdy má být činnost v kurzu viditelná. 13 v září       2014 v 00 v 00 v 100
asová nastavení odko Povolit přístup od ⑦ Povolit přístup do Podmínit známkou ⑦ Uživatelské pole ⑦	ly dokdy má být činnost v kurzu viditelná. 13 ▼ září ▼ 2014 ▼ 00 ▼ 00 ▼ III □ Povolit 13 ▼ září ▼ 2014 ▼ 00 ▼ 00 ▼ III □ Povolit (bez podmínky) ▼ musí být alespoň % a zároveň menší než % Přidat 2 další podmínky na základě získání určité známky (bez podmínky) ▼ obsahuje ▼ Přidat 2 uživatelská pole pro podmíněný přístup

Nyní již následuje vkládání vybraných aktivit do e-learningového kurzu. Jednoduše řečeno jde o vyplňování předem připravených formulářů, které jsou v systému připraveny.

# 4 VKLÁDÁNÍ AKTIVIT DO KURZU

Tato kapitola se zabývá jednoduchými způsoby využití e-learningu, jako je sdílení materiálů, komunikace se žáky a zpětná vazba. Ukážeme zde, jak umisťuje učitel do e-learningového prostředí informace pro žáky (texty, obrázky, videa, audia, odkazy apod.), které jsou doplňkem vyučování. Představíme základní studijní aktivity a činnosti pro sdílení materiálů, kterými jsou **popisek, složka, stránka, kniha, soubor a URL**.

E-learning může sloužit jako diskuzní prostředí i jako prostředí pro zpětnou vazbu. K tomu využívá **anketu** pro zjišťování názorů žáků a **diskuze**, při nichž učitel umístí do e-learningového prostředí informace, výzvu k přemýšlení, problém k vyřešení apod. a vede se žáky diskuze prostřednictvím **diskuzních fór a chatů**. Vhodné jsou **domácí úkoly**, tedy práce zadaná <u>žákům učitelem</u> na jakémkoli vzdělávacím stupni. Poslední e-learningovou oporou je t**estování**, které je nástrojem systematického zjišťování výsledků výuky, orientuje se na objektivní zjišťování úrovně zvládnutí učiva.

Pro potřeby této publikace nebudeme popisovat tvorbu všech studijních materiálů a činností, ale popíšeme jen ty základní, které však bohatě vystačí pro vytvoření e-learningového kurzu. Popis náročnějších aktivit najdete v publikacích o LMS Moodle nebo na internetu.

#### Doporučené kroky pro vkládání aktivit do e-learningového kurzu

- 4.1. Zapnutí režimu úprav
- **4.2 Pojmenování kurzu a kapitol** 4.2.1 Vložení obrázku
- 4.3 Přidání aktivit do e-learningového kurzu4.1.3 Vkládání studijních aktivit do e-learningového kurzu
- 4.4 Úprava vytvořených aktivit4.4.1 Editace jednotlivých aktivit kurzu
- 4.5 Publikování kurzu mezi veřejné kurzy
- 4.6 Zápis žáků do kurzu

# 4.1 Zapnutí režimu úprav

K tomu, abyste mohli vkládat obsah ze scénáře do založeného kurzu, stačí jen **Zapnout** *režim úprav*. Pomocí volby <u>Režim úprav</u> lze spravovat obsah kurzu, například přidávat činnosti a dokumenty, skrývat, přesouvat či mazat studijní materiály či odkazy, přidávat popisky, obrázky, spravovat jednotlivé bloky kurzu apod.

Vyberte požadovaný kurz (blok *Navigace* ► *Titulní stránka* nebo blok *Moje kurzy* ► *Všechny kurzy*) a následně zapněte režim úprav v bloku *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Zapnout režim úprav*.



Obrázek 23 Zapnutí režimu úprav

<u>Režim úprav</u> umožňuje přidávání či úpravu činností nebo studijních materiálů kurzu.

# 4.2 Pojmenování kurzu a kapitol

Po založení kurzu a zapnutí režimu úprav se vám <u>objeví prázdný kurz</u> s možností vkládání studijních materiálů a činností.



Obrázek 24 Editace názvu kurzu

Začněte tím, že pojmenujete kurz kliknutím na tlačítko **Upravit souhrn** (\*). <u>Nadpis</u> napište do políčka <u>Název sekce</u> a do pole <u>Souhrn</u> napište <u>krátký text</u>, který stručně vysvětlí obsah dané kapitoly/tématu. Souhrn by měl být co nejkratší, aby se hlavní stránka kurzu neúměrně neprodlužovala.


#### Obrázek 25 Souhrn

Žákům se pak název kurzu a souhrn budou zobrazovat tímto způsobem:

#### PŘÍPRAVNA

Milí žáci a žákyně, vítám vás v **PŘIPRAVNĚ** na soutěž "Náš kraj". Zde se budeme setkávat, zde budeme **diskutovat** o otázkách a tématech k soutěži, **vyměňovat** si zkušenosti. Zde budeme **umisťovat** témata, otázky a další materiály, které můzete k soutěži potřebovat. Věříme, že se vám v Přírovana bude link a bude pro vás užitečná.

Marie Kloudová / školní koordinátorka soutěže

#### Obrázek 26 Ukázka názvu kurzu

#### 4.2.1 Vložení obrázku

Pojmenování kurzu nebo kapitoly jde zvýraznit vložením obrázku. Začátek je stejný jako pojmenování kurzu nebo kapitoly – klikněte na tlačítko **Upravit souhrn** ( **\***).

PRAVIDLA	A SOUTĚŽE 📃 Použít výchozí název sekce	
Písmo	- Velikost písma - Odstavec - M () (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	
B / U	Į & X₂ X² ≡ ≡ 🗐 🏈 📿 🛍 🍘 <u>A</u> - 💇 - ▶¶ ¶٩	
i≡ i≡ 4	≡ ∉  ∞ 🐳 😻 💆 🔂 Ω 🛃 🚥	



Klikněte na tlačítko **Upravit/vložit obrázek**, pak klikněte na tlačítko **Najít nebo nahrát obrázek**, vyberte **Nahrát soubor** a klikněte na tlačítko **Procházet**. Objeví se soubory ve vašem počítači. Zde vyberte požadovaný obrázek s koncovkou "jpg" a klikněte na tlačítko **Otevřít**. Poté klikněte na tlačítko **Nahrát tento soubor**. Nakonec klikněte na **Vložit** a uložte změny pomocí tlačítka **Uložit a vrátit se do kurzu**. Poté se obrázek objeví pod názvem kapitoly.



Obrázek 28 Ukázka vložení obrázku

Obrázky, videa, audia a multimédia vůbec jdou vkládat do popisku, složky, souboru a stránky. Můžete je také umisťovat do diskuze, ankety úkolu a testu.

# 4.3 Přidání aktivit do e-learningového kurzu

Chcete-li vkládat do e-learningového kurzu konkrétní obsah, využíváte k tomu tlačítka, která přidávají <u>nový studijní materiál nebo</u> čin<u>nost</u>. Ve vybraném tématu nebo týdnu kurzu (dle zvoleného typu v nastavení kurzu) zvolte odkaz *Přidat studijní materiál nebo Přidat činnost*.





Pomocí tlačítka **Přidat studijní materiál** nebo **Přidat činnost** otevřete dialogové okno a vyberte požadovanou činnost nebo studijní materiál (aktivitu), které chcete přidat. Po výběru aktivity se zobrazí v pravé části okna kontextová nápověda specifická pro danou aktivitu. Následně pokračujte stiskem tlačítka **Přidat**.

STUDIJNÍ MATERIÁLY	
🔘 🏪 Balíček IMS	
🔿 📕 Kniha	
🔘 🔗 Popisek	
🔘 🚞 Složka	
	Přidat Zrušit

Obrázek 30 Vložení aktivity do kurzu

# 4.3.1 Vložení popisku 🎸

Modul *Popisek* umožňuje do osnovy kurzu vložit text, obrázky a multimédia i odkazy na další činnosti. Popisky jsou velmi univerzální a mohou pomoci zlepšit vzhled kurzu, pokud je použijete promyšleně.

Popisky je možno použít:

- k rozdělení dlouhého seznamu aktivit nadpisem nebo obrázkem,
- chcete-li zobrazit zvukový soubor nebo video přímo v kurzu,
- chcete-li přidat krátký popis do sekce kurzu (průvodce studiem).

#### Kroky

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost nebo studijní materiál** a zde *klikněte na Popisek* a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví <u>formulář popisku</u>.

Napište do pole formuláře váš text, upravte jej v <u>editačním nástroji</u> (*Editing tools*) a klikněte na tlačítko *Uložit a vrátit se do kurzu*.

Na základě toho se popisek objeví přímo v <u>osnově kurzu</u>, tj. na hlavní stránce e-learningového kurzu. Tam jej přesuňte na místo, kde má svoji roli.

# 4.3.2 Vložení videa do popisku

Chcete-li vložit do e-learningového kurzu video tak, aby bylo v osnově kurzu, klikněte na tlačítko *Insert Moodle media* v editačním nástroji.

PRAV	/IDLA SOUTĚŽE 📃 Použít výchozí název sekce	
Písmo	o 🔹 Velikost písma 🔹 Odstavec 🕞 🍽 🎮 🕼 🗐	
B .	/ U 🗛 x, x' 📰 🗃 📝 2 🛍 🛍 🛕 - 💇 - 🕅 14	
iΞ )	Ξ 譁 譯 ∞ 👾 ∞ 🗶 📕 🗃 Ω 🗹 া т	



Poté klikněte na tlačítko *Najít nebo nahrát zvuk, video*, vyberte *Nahrát soubor* a klikněte na tlačítko *Procházet*. Objeví se soubory ve vašem počítači. Zde vyberte požadované video s koncovkou "mp4" a klikněte na tlačítko *Otevřít*. Poté klikněte na tlačítko *Nahrát tento soubor* a nakonec klikněte na *Vložit*. Nakonec uložte změny pomocí tlačítka *Uložit a vrátit se do kurzu*. Poté se video zobrazí v základní osnově kurzu.



Obrázek 32 Ukázka vložení videa

# 4.3.3 URL

Modul *URL* (Unique Resource Locator) umožňuje učiteli použít webový odkaz jako zdrojový materiál kurzu. Vše, co je volně k dispozici on-line, například <u>dokumenty nebo</u> <u>obrázky, může být použito v odkazu</u>. URL nemusí být vlastní stránka na internetových stránkách.

Konkrétní odkazy na URL webové stránky mohou být kopírovány a vloženy nebo učitel může použít výběr souborů a vybere odkaz z úložiště, jako je například *Flickr*, *YouTube* nebo *Wikimedia* (v závislosti na povolení správce úložiště).

Existuje celá řada možností zobrazení URL, například vložení do stránky nebo otevírání v novém okně, a rozšířené možnosti pro předávání informací, jako je jméno žáka, pokud to URL vyžaduje.

Odkaz URL může být přidán do jakéhokoli jiného zdroje nebo činnosti prostřednictvím textového editoru.

# <u>Kroky</u>

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost** nebo **Studijní materiál**, zde klikněte na **URL** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví formulář URL.

Nejprve vyplňte <u>Název</u> a přidejte stručný <u>Popis</u>. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Poté si najděte <u>zdrojový materiál</u> na webových stránkách, který chcete v kurzu zobrazovat. Vše, co je volně k dispozici on-line, jako jsou dokumenty nebo obrázky, může být použito v odkazu.



# Obrázek 33 URL

Okopírujte URL webové stránky a vložte do políčka Externí URL.

Po vložení URL ještě definujte *Vzhled a v něm Zobrazení*. Zde existují čtyři možnosti zobrazení URL, například <u>vsazení do stránky</u> nebo otevírání v novém okně (pick-up <u>okno</u>).

Nakonec klikněte na tlačítko *Uložit a vrátit se do kurzu* a odkaz je přidán do kurzu.

# 4.3.4 Složka 🗖

Složka umožňuje učiteli zobrazit <u>několik souvisejících souborů v jedné složce</u> a pomáhá tak snížit potřebu rolování na hlavní stránce kurzu. Větší množství najednou lze nahrát pomocí ZIP archívu. Soubory, které učitel přidá do složky následně, mají žáci okamžitě k dispozici.

Složku lze využít:

- pro uložení řady souborů k danému tématu, například vytvořit sbírku studijních textů ve formátu PDF nebo obrázků pro použití v žákovských projektech,
- chcete-li zajistit sdílený prostor pro učitele daného kurzu (složku skryjte, pak ji mohou vidět pouze učitelé).

## Kroky

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost** nebo **Studijní materiál**, zde klikněte na **Složka** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví <u>formulář složky</u>.

Nejprve vyplňte <u>Název</u> a složku popište v poli <u>Popis</u>. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní** straně.

Poté přetáhněte soubory, které chcete umístit do složky, do formuláře <u>Obsah/Soubory</u>. Druhou možností přidání souborů je tento postup: klikněte na tlačítko **Přidat**, pak klikněte na tlačítko **Procházet**, zde vyberte soubor a klikněte na tlačítko **Otevřít**. Poté klikněte na tlačítko **Nahrát tento soubor**. Jestliže jste provedli kroky podle návodu, zobrazí se soubor v poli formuláře <u>Soubory</u>.

Nakonec klikněte na tlačítko *Uložit a vrátit se do kurzu* a složka je vytvořena.



Obrázek 34 Ukázka souborů ve složce



Modul *Stránka* umožňuje učiteli vytvářet výukové stránky pomocí textového editoru. Stránka může zobrazit <u>text</u>, <u>obrázky</u>, <u>zvuk</u>, <u>video</u>, <u>webové odkazy</u> a vložený kód, jako je například kód Google map.

Výhodou použití modulu *Stránka* je, že je dostupnější (pro uživatele mobilních zařízení) a je u něj snadnější aktualizace. Navíc umožňuje další výhody při použití filtrů.

Pro velké množství obsahu využijte modul Kniha (viz níže).

Stránka může být použita, chcete-li:

- zveřejnit termíny a podmínky kurzu nebo osnovu kurzu,
- vložit několik videí a zvukových souborů s výukovým textem.

# Kroky

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost** nebo **Studijní materiál**, zde klikněte na **Stránka** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví <u>formulář stránky.</u>

Nejprve napište <u>Název</u> a vyplňte pole formuláře <u>Popis</u>. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Samotný obsah stránky, který je určen žákům, vložte nebo vytvořte ve spodním poli formuláře <u>Obsah stránky</u> pomocí editačního nástroje.

Nakonec klikněte na tlačítko Uložit a vrátit se do kurzu a stránka je hotova.

#### Chceš vědět něco o soutěži?



Soutěž "Můj kraj" je soutěž pro kluky a holky od 10 do 15 let z našeho kraje. Je to soutěž, ve které se něco naučíš a taky se hodně pobavíš. Ne, není to soutěž, určená jen pro školní Einsteiny. Soutěž je pro všechny. Nezáleží na tom, jestil jsi soutěžící nebo divák. Každý se něco dozví, každý si něco vyzkouší a taky se u toho pobaví.

Soutěž "Můj kraj" je zábava. Soutěž je show. Najdeš v něm videoklipy, dobrou hudbu, fajn moderátora, diváckou soutěž, otázky i příběhy, zajímavé hosty, skvělá vystoupení, báječnou diváckou kulisu a atmosféru jako ve finále mistrovství světa v hokeji.

Soutěž se skládá ze školních kol, oblastních kol a krajského finále.

#### Obrázek 35 Ukázka stránky

# 4.3.6 Kniha

Umožňuje vytvořit vícestránkový studijní materiál s obsahem děleným na kapitoly a podkapitoly. Knihy mohou kromě textu obsahovat obrázky a další mediální soubory. Jsou vhodné zejména pro zobrazování delších pasáží textu členěného na jednotlivé sekce.

Knihu lze např. použít jako:

- studijní materiál pro jednotlivá témata,
- metodickou příručku či manuál pro učitele,
- sbírku ukázkových výstupů žáka.

## Krok 1

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost** nebo **Studijní materiál**, zde klikněte na **Kniha** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví formulář knihy.

Nejprve vyplňte <u>Název</u> a přidejte stručný <u>Popis</u>, o čem kniha bude. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

V položce <u>Vzhled</u> vyberte Číslování kapitol (čísla, puntíky, odsazené, žádné) a zaškrtněte zaškrtávací políčko **Uživatelské nadpisy**. Nakonec zvolte **Uložit a zobrazit**. V tomto stavu knihu <u>neukládejte</u>.

# Krok 2

Po <u>uložení a zobrazení</u> vám systém nabídne formulář *Úprava kapitoly*. Zde vyplňte <u>Nad-</u> <u>pis kapitoly</u> (nadpis). Samotný obsah kapitoly vložte nebo vytvořte v poli <u>Text</u>. Nakonec vytvořený obsah uložte pomocí tlačítka **Uložit změny**.

Po uložení se text první kapitoly zobrazí v hlavní části stránky. Vlevo nahoře se zobrazuje <u>Obsah</u>. V něm se nachází nabídka s <u>názvy jednotlivých kapitol.</u>



Obrázek 36 Obsah kapitoly

Další kapitoly se přidávají kliknutím na **znaménko** "+". Tímto způsobem se stále dokola přidávají další kapitoly – viz postup, který je popsán v předchozím textu.

# 4.3.7 Soubor

Modul *Soubor* umožňuje učiteli poskytnout <u>soubor jako studijní materiál</u>. Pokud je to možné, bude soubor zobrazen jako součást kurzu, jinak budou žáci vyzváni k jeho stažení.

Žáci také musí mít příslušný software na svých počítačích, aby si požadovaný soubor mohli otevřít.

Soubor může být použit, chcete-li:

- publikovat v kurzu prezentaci či text ve formátu PDF,
- zahrnout ministránky jako součást kurzu,
- poskytnout pracovní soubory příslušných programů (např. pro Photoshop) tak, že žáci si je mohou stáhnout a dále na nich pracovat.

# Kroky

Klikněte na Zapnout režim úprav, pak na Přidat činnost nebo Studijní materiál, zde klikněte na Soubor a nakonec na tlačítko Přidat. Poté se objeví <u>formulář souboru.</u>

Nejprve vyplňte <u>Název</u> a přidejte stručný <u>Popis</u>. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Poté přetáhněte soubory, které chcete umístit do složky, do formuláře <u>Obsah/Soubory</u>. Druhou možností přidání souborů je tento postup: klikněte na tlačítko **Přidat**, pak klikněte na tlačítko **Procházet**, zde vyberte soubor a klikněte na tlačítko **Otevřít**. Poté klikněte na tlačítko **Nahrát tento soubor**. Jestliže jste provedli kroky podle návodu, zobrazí se soubor v poli formuláře <u>Soubory</u>.

Po vložení souboru ještě definujte *Vzhled a v něm Zobrazení*. Zde existuje několik možností zobrazení souboru, například vsazení do stránky nebo otevírání v novém okně (pick-up okno), případně si jej žáci mohou stáhnout na svůj lokální disk.

Nakonec klikněte na tlačítko *Uložit a vrátit se do kurzu* a soubor je přidán do kurzu.

# 4.3.8 Anketa 🖗

Umožňuje učiteli položit <u>otázku</u> a <u>definovat výběr z více odpovědí</u>. Výsledky ankety mohou být žákům zpřístupněny poté, co odpoví, po zvoleném termínu nebo případně nikdy. <u>Výsledky lze zobrazovat jmenovitě i anonymně</u>.

Anketu lze např. použít:

- jako stimulační nástroj k uvedení probíraného tématu,
- jako nástroj pro rychlý sběr dat k posouzení úrovně porozumění tématu,
- k hlasování např. nad dalším směrem ubírání kurzu apod.

#### Kroky

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost** nebo **Studijní materiál**, zde klikněte na **Anketa** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví <u>formulář ankety</u>.

Nejprve vyplňte políčko <u>Název ankety</u> a napište zadání anketní otázky do pole <u>Úvodní</u> <u>text</u>. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Připravené odpovědi napište do políček <u>Option</u>, vždy jednu odpověď do jednoho políčka. Máte-li více než 5 odpovědí, přidejte si další 3 políčka kliknutím na tlačítko **Přidat 3 pole** *do formuláře*.

Po rozkliknutí nabídky *Results* si můžete zadat požadavek, zda chcete, aby se výsledky zobrazovaly žákům či nikoli.

Nakonec klikněte na tlačítko Uložit a vrátit se do kurzu a anketa je přidána do kurzu.

Máš zájem se letos zúčastnit soutěže "Náš kraj"?	Nase škola se v letošnim roce soutěž ve všech třídách naší š Stačí jen zvolit ano.	účastní souteže "Nás kraj". Nejprve proběhné koly. Soutěže se může zůčastnit každý z naší tříd
	Máš zájem se letos zúčastnit s	outěže "Náš kraj"?
💿 Ano, mám 🛛 💿 Ne, nemám	⊘ Ano, mám ⊘ Ne, nemám	



# 4.3.9 Úkol 🤳

Tento modul umožňuje učiteli zadat úkoly, hodnotit odevzdané práce a komentovat je. Žáci mohou odevzdat libovolný soubor, například dokumenty textových aplikací, tabulky, obrázky, audio nebo video. Alternativně nebo současně může úkol požadovat, aby žáci napsali text přímo do textového pole. Úkol může být použit také pro připomenutí jiných povinností žáků, které neprobíhají přímo v e-learningu, např. odevzdání výkresu.

Učitel může zobrazit odevzdané úkoly, připojit zpětnou vazbu a soubor, komentáře nebo nahrát zvukovou odpověď.

Úkoly mohou být hodnoceny jednoduchým přímým hodnocením, případně pokročilou metodou. Výsledná známka je zapsána do klasifikace.

## Kroky

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost** nebo **Studijní materiál**, zde klikněte na Úkoly a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví <u>formulář úkolu</u>.

Nejprve vyplňte políčko <u>Název úkolu</u> a napište zadání úkolu do pole <u>Popis</u>. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobra**zit popis na titulní straně.

Zadání úkolu můžete psát přímo do pole <u>Popis</u>. Druhou možností je, že zadání bude v **přiloženém souboru**. To uděláte tak, že napíšete do pole instrukci a vyberete slovo nebo více slov, která propojíte s přiloženým souborem. Toto slovo označte myší – zabarvěte jej. Tím se v nabídce automaticky objevuje nové tlačítko (symbol řetězu) – *Vložit/ upravit odkaz*.

České hrady
Hide editing tools
Písmo 🔻 Velikost písma 👻 Odstavec 💌 🥙 😁 🏦 🎼 💷
<mark>₿</mark> / ∐ ﷺ ×, 🖈 🗐 특 🗃 🚿 🖉 🕼 🏠 - 💇 - ▶1 11
🗄 扫 津 律 🔿 👾 🧶 📱 🔁 Ω 🚮 🚥
Stáhněte si soubor se zadáním úkolu.
Stáhnout úkol
Cesta: p » strong



Klikněte na tlačítko *Vložit/upravit odkaz, dále klikněte na URL odkazu a přes Nahrát soubor* a *Procházet,* kde vyberete soubor, klikněte na tlačítko *Otevřít.* Poté kliknete na tlačítko *Nahrát tento soubor*. Po nahrání vložte požadovaný soubor za pomoci tlačítka *Vložit.* 

Dalším krokem je <u>nastavení termínů</u>, tj. zahájení a ukončení odevzdávání úkolů. V praxi to znamená, že nastaveným dnem a hodinou mohou žáci zahájit odevzdávání úkolů. Po termínu už úkoly neodevzdají, protože to systém neumožní. Učitel ale může termín prodloužit a odevzdávání je znovu povoleno.

<u>U známky</u> můžete nastavit maximální počet bodů za tento úkol. Možnost je od 0 do 100 bodů.

Nakonec klikněte na tlačítko *Uložit a vrátit se do kurzu* a úkol je přidán do kurzu.

# 4.3.10 Fórum 🔎

Modul Fórum nabízí možnost asynchronní komunikace účastníků kurzu.

K dispozici je několik typů fór:

- běžné fórum, kde může každý začínat nové diskuze a zapojit se do stávajících,
- fórum, v němž může každý žák začít nejvýše jednu diskuzi,
- fórum, v němž musí žák nejprve sám za sebe odpovědět na položené otázky před tím, než uvidí odpovědi ostatních; k příspěvkům lze přikládat soubory jako přílohy.

Účastníci kurzu se mohou přihlásit k odběru nových příspěvků ve fórech. Toto upozorňování na nové příspěvky je možno vnutit i zakázat podle potřeby. Vyžadují-li to okolnosti, může být nastaven limit pro počet příspěvků za daný čas (slouží jako obrana před nežádoucí aktivitou jednotlivců, kteří by jinak svými příspěvky zahltili dané fórum). *Fórum* lze použít jako:

- prostor pro představení se ostatním účastníkům v kurzu,
- nástěnka pro zveřejňování novinek a oznámení (s možností vnuceného upozorňování na nové příspěvky),
- nástroj podpory uživatelům vašeho serveru,
- neformální sdílení obsahu mezi vašimi žáky, včetně možnosti vzájemného hodnocení,
- prostor, v němž pokračuje výklad a diskuze po ukončení prezenční části kurzu,
- uzavřený prostor pouze pro učitele daného kurzu k diskuzím a výměně materiálů,
- otevřený prostor pro neformální diskuze o tématech mimo rámec kurzu.

## 1. krok

# Klikněte na Zapnout režim úprav, pak na Přidat činnost nebo Studijní materiál, zde klikněte na Fórum a nakonec na tlačítko Přidat. Poté se objeví <u>formulář fóra.</u>

Nejprve vyplňte políčko <u>Název fóra</u> a napište informace o fóru do pole <u>Popis</u>. Do tohoto místa nedávejte ještě téma diskuze, ale jen obecné informace, případně pravidla diskuze v tomto fóru. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Dále vyberte typ fóra:

- běžné fórum pro obecné použití,
- každý může zahájit jedno téma diskuze,
- otázky a odpovědi,
- prostá diskuze,
- standardizované fórum zobrazované jako blog.

K fóru ještě můžete <u>připojit soubor</u>, o kterém budou žáci ve fóru diskutovat. Zároveň zde můžete nastavit, zda bude aktivita žáků ve fóru známkována.

Poté klikněte na tlačítko Uložit a zobrazit a objeví se následující stránka:

## 2. krok

Fórum o Zlaté bule s	ské
	Přidat nové téma diskuse
	(V tomto fóru zatím nejsou žádná témata diskuse.)
	Obrázek 30 Dřidat nová táma

Nové téma diskuse -		
Předmět*		
Zpráva*	Pismo • Velkost pisma • Odstavec • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	Cestar p	
Odebírání 🕐	Posílej mi e-mailem kopie příspěvků v tomto fóru 🔹	
Příloha 🕐	) Maximální velikost snových souborů: 500K	B, maximáln í př
	* Pridat	
	Soubory	
	-	
	Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.	
	L	

Klikněte na tlačítko *Přidat nové téma k diskuzi* a objeví se tento formulář:

Obrázek 40 Nové téma diskuze

Teprve v tomto formuláři zadejte diskuzní téma:

Do políčka *Předmět* napište stručný <u>název</u> tématu diskuze a do pole *Zpráva* napište jasné a srozumitelné <u>zadání diskuze</u>.

Dále definujte, zda chcete posílat příspěvky ve fóru do vašeho e-mailu nebo nikoli.

Chcete-li přidat soubor, přetáhněte ho do spodního pole.

Zaškrtnete-li *Odeslat ihned e-mailem*, znamená to, že žáci dostanou informaci o fóru do své e-mailové schránky.

Nakonec klikněte na tlačítko *Poslat do fóra* a fórum je připraveno.



Obrázek 41 Ukázka zadání diskuze



Modul *Chat* umožňuje účastníkům kurzu diskutovat na webu <u>synchronně v reálném</u> čase.

Chatování může být jednorázovou aktivitou nebo je lze opakovat pravidelně každý den, týden apod. Záznamy z chatu jsou uloženy a mohou být <u>zpřístupněny</u> všem účastníkům kurzu nebo jen vybraným uživatelům na základě nastaveného oprávnění.

Chat je velmi užitečný v případech, kdy se účastníci kurzu nemohou setkávat osobně. Lze využít například pro:

- pravidelná setkání účastníků studujících dálkově z různých měst či zemí,
- žáky, kteří se z různých důvodů nemohou dostavit k individuální konzultaci s vyučujícím,
- setkávání žáků vykonávajících praxi mimo školu ke sdílení jejich dosavadních zkušeností,
- řízené a monitorované uvedení dětí mladšího věku do světa sociálních sítí,
- debatu s pozvaným odborníkem ze zahraničí či jiného města.

## Kroky

Klikněte na **Zapnout režim úprav**, pak na **Přidat činnost** nebo **Studijní materiál**, zde klikněte na **Chat** a nakonec na tlačítko **Přidat**. Poté se objeví <u>formulář chatu</u>.

Nejprve vyplňte políčko <u>Název této místnosti</u> a napište informace o fóru do pole <u>Úvodní</u> <u>text</u>. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Dále rozklikněte sekci *Chatování* a navolte *termín příštího chatu* v poli *Příští chat* a vyberte frekvenci chatování z těchto možností:

- bez opakování zveřejnit pouze určený čas,
- ve stejný čas každý den,
- ve stejný čas každý týden.

Nakonec zvolte, zda chcete <u>odstraňovat</u> zprávy nebo ne, a rozhodněte o tom, zda kdokoli může vidět proběhnuté chatování nebo ne. Pokud je nastaveno na *Ne*, budou moci prohlížet záznam tohoto chatu pouze uživatelé s oprávněním <u>Číst historii chatování</u>.

Nakonec klikněte na tlačítko *Uložit a vrátit se do kurzu* a chat je přidán do kurzu.

# 4.3.12 Test 🖌

Umožňuje vkládat testy skládající se z výběrových úloh, dichotomických úloh, srovnávacích úloh, úloh s krátkou tvořenou odpovědí a dalších. Každý pokus o absolvování testu je automaticky ohodnocen a žák může v závislosti na nastavení dostat zpětnou vazbu a/nebo zjistit správné odpovědi.

Učitel může nastavit <u>počet povolených pokusů</u>, úlohy <u>zamíchat</u> nebo <u>náhodně vybírat</u> z banky úloh. Může být nastaven <u>časový limit pro testování</u>.

Každý pokus vyjma dlouhé tvořené odpovědi je <u>automaticky hodnocen</u> a hodnocení je zapsáno do klasifikace.

Učitel si může vybrat, zda a kdy poskytne pokyny, celkovou reakci a zda jsou žákům zobrazeny správné odpovědi.

Testy mohou být použity:

- jako zkouška v rámci kurzu,
- jako minitest pro samostudium nebo na konci tématu,
- v souborném testu s využitím úloh předchozích testů,
- chcete-li zajistit okamžitý test výkonu,
- pro sebehodnocení žáka.

Test je složen z řady úloh.

# 4.3.13 Úlohy

Stránka je pro banku úloh implicitní a umožňuje snadný přehled o všech úlohách v daném kurzu. Stránku lze zobrazit z menu bloku **Nastavení > Správa kurzu > Banka úloh )** Úlohy. Přepínáním kategorií může uživatel filtrovat jednotlivé úlohy a prohlížet jen ty, které spadají do zvolené uživatelské kategorie. V hlavní části obrazovky je přehled vyfiltrovaných úloh. Ikonami umístěnými vedle názvu úlohy na každém řádku se dají úlohy modifikovat, prohlížet, přesunovat a mazat.

Pokud je zapotřebí přesunout některou úlohu do jiné kategorie nebo ji odstranit, lze tyto úlohy označit pomocí <u>zatrhávacího pole (checkbox)</u> a následně použít tlačítko <u>Přesunout</u> <u>do</u> (pro přesun do uživatelské kategorie dle vybrané položky) nebo tlačítko <u>Odstranit</u> (pro smazání).

Úlohy v modulu E-learning vznikají nezávisle na úlohách systému InspIS SET (jedná se o oddělené množiny úloh). Účelem úloh modulu E-learning není vytvářet rozsáhlé a variabilní školní testy, ale umožnit učiteli definovat jednoduché testovací nebo anketní otázky pro sledování postupu žáka daným kurzem nebo přednáškou apod.

## 4.3.13.1 Typy úloh

Následující přehled obsahuje seznam a stručný popis všech typů úloh, které je možné v bance úloh modulu E-learning tvořit.

## Dlouhá tvořená odpověď

Obdoba otevřené odpovědi systému InspIS SET. Slouží k psaní krátkého textu. Učitel musí odpovědi ručně projít a ohodnotit.

# Doplňovací úloha

Úloha tohoto typu je velmi flexibilní, ale může být vytvořena pouze zadáním zdrojového textu ve speciálním formátu. Tento text obsahuje kódy, které vytvářejí komplexní úlohu s vloženými dílčími úlohami s více odpověďmi, krátkou odpovědí či numerickou úlohou.

## Jednoduchá vypočítávaná úloha

Jednodušší varianta vypočítávané úlohy. Vypočítávaná úloha se chová jako numerická úloha, ale konkrétní hodnoty jsou pro každého žáka náhodně vybrány z jisté množiny.

# Krátká tvořená odpověď

Odpověď je tvořena jedním nebo několika slovy, která jsou porovnána s různými modelovými odpověďmi. Ty mohou používat i zástupné znaky.

# Numerická úloha

Odpověď je tvořena číselným údajem doplněným případně o jednotky. Odpověď je hodnocena na základě číselného porovnání s danou tolerancí s různými modelovými odpověďmi.

## Přiřazování

Odpověď na každou podúlohu musí být vybrána ze seznamu možností.

# Přiřazování z krátkých odpovědí

Jde o přiřazovací úlohu, která je ale vytvořena náhodně z úloh s krátkou tvořenou odpovědí v dané kategorii.

## Pravda/nepravda

Jednoduchá varianta úlohy s více odpověďmi. Na dané tvrzení nabízí pouze dvě možné volby: *Pravda* a *Nepravda*.

## Výběr z možných odpovědí

Umožňuje výběr jedné nebo více odpovědí ze seznamu.

## Vypočítávaná úloha s více možnostmi

Vypočítávaná úloha s více možnostmi se chová jako obyčejná úloha s více možnostmi, ale nabízené odpovědi se pro každého žáka vypočítávají jako výsledek daného vzorce s náhodně vybranými hodnotami z jisté množiny.

## Vypočítávaná úloha

Vypočítávaná úloha se chová jako numerická úloha, ale konkrétní hodnoty jsou pro každého žáka náhodně vybrány z jisté množiny.

## Popis

Toto není ve skutečnosti testová úloha, ale statický text. Tímto způsobem lze přidat mezi testové úlohy nějakou informaci, pokyny nebo jiný obsah. Možno přirovnat k modulu *Popisek* při tvorbě kurzu.

# 4.3.14 Banka úloh

Banka úloh umožňuje v rámci kurzu vytvářet a spravovat množinu kategorizovaných úloh. Ty je pak možné používat opakovaně v některých činnostech (například *Test* nebo *Přednáška*). Stránku lze zobrazit z menu bloku *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Banka úloh*.

V rámci menu *Banka úloh* lze vytvářet jednotlivé úlohy, kategorie úloh a provádět import a export úloh.

#### Úlohy

Samotný obsah banky úloh.

#### Kategorie

Umožňuje vytvářet a spravovat kategorie, do kterých se úlohy řadí. Lze tak vytvářet stromovou strukturu podobnou předmětům. V horní části lze upravovat hierarchii stromu a vybírat kategorie pro editaci. V dolní části stránky se dají nové kategorie vytvářet. V samotné bance úloh je potom možné jednotlivé úlohy do kategorií řadit.

Navigace 🗆 🖬	Upravit kategorie 💮
ītulní stránka ■ Moje stránka ▶ Hilavní nabídka ▶ Můj profil ▶ Aktuální kurz ▶ Moje kurzy Nastavení	Kategorie úloh v kontextu 'Kurz: Kurz angličtiny'         Výchozí v Kurz anglictiny (3)         Výchozí kategorie pro úlohy sdílené v kontextu "Kurz anglictiny".         × 🌣         • Slovicka (1) 🗶 🎄 €
Správa kurzu  Upravit nastavení  Užívatelé  Známky  Reset  Banka úloh  Ákategorie  Import  Export  Nastavení mého profilu  Správa stránek	▼ Přidat kategorii         Nadřazená kategorie ⑦         Název*         Informace o kategorii
	Přidat kategorii



#### Import a export

Umožňuje importovat a exportovat úlohy v různých formátech (Moodle, Blackboard, WebCT, Aiken apod.).

# Krok 1

Při tvorbě testu v e-learningovém kurzu je nejprve nutné vytvořit <u>šablonu testu</u> a do ní pak <u>vkládat z banky úloh různé úlohy.</u>

Klikněte na Zapnout režim úprav, pak na Přidat činnost nebo Studijní materiál, zde klikněte na Test a nakonec na tlačítko Přidat. Poté se objeví formulář testu.

Nejprve vyplňte políčko <u>Název</u> a napište <u>zadání</u> celého testu (nikoli úlohy) do pole formuláře <u>Úvod</u>. Chcete-li, aby tento popis viděli vaši žáci na titulní straně kurzu, zaškrtněte zaškrtávací políčko **Zobrazit popis na titulní straně**.

Potom nastavte parametry celého testu, to znamená, zda se úlohy a odpovědi budou v testu míchat, kolik bude za test bodů, kdy budou vidět odpovědi apod.

Nakonec klikněte na tlačítko *Uložit a vrátit se do kurzu* a test je přidán do kurzu. Je však prázdný, úlohy se do něj musí teprve přidat.

# Krok 2

## Vložení úloh do testu

Ve struktuře kapitoly klikněte na **Název testu** na titulní straně kurzu, do kterého chcete přidávat úlohy. Poté klikněte na tlačítko **Upravit test** a objeví se <u>banka úloh</u>, ve které vyberete vhodné úlohy a vložíte je do testu.

Navigace 🗆 🖬	Ban	ka úloh	
Titulní stránka	Ban	ka ulon	
Moje stránka	Vyberte kategorii: Výchozí v Kurz anglictiny (3)	•	
Hlavní nabídka	Zohrazit také úlohu z podkategorií		
<ul> <li>Mói profil</li> </ul>	Zobraziv také dony z podkategom Zobrazovat také staré úlohy		
<ul> <li>Altrafic lase</li> </ul>	Zobrazit text úlohy v seznámu úloh		
Aktualni kurz	Výchozí kategorie pro úlohy sdílené v kontextu "Ku	rz anglictiny".	
Moje Kurzy	Vytvořit novou testovou úlohu		
Nastavení  Správa kurzu Upravit nastavení	T T Otázka	Vytvořeno uživatelem Křestní jměno / Příjmení	Naposledy změněno uživatelem Křestní jméno /
Uživatelé	Jak se řekne kočka?	🚓 😋 🐟 🗙 Antonín Macháče	Antonín Macháče
Známky	Jaká je zkratka pro časté otázky?	🕸 Q 🐟 🗙 Antonín Macháče	Antonín Macháče
Reset	Translate cat.	🕸 Q 🐟 🗙 Antonín Macháče	Antonín Macháče
<ul> <li>Banka úloh</li> </ul>	•• Is sky blue?	🚓 🔍 🗞 🗙 Antonín Macháče	Antonín Macháče
= Ulohy	S označenými:		
Kategorie	Odstranit Přesunout do >> Výchozí v Kur	z anglictiny (3)	
= import		z ungnouny (c)	
- Export			
Nastavení mého profilu			
Správa stránek			
	① Dokumentace k této stránce Jste přihlášeni jako Antonín Macháček Od Kurz angličtiny	thlásit se	



Jestliže je banka úloh prázdná nebo v ní nejsou vhodné úlohy pro váš test, je nutné tyto úlohy vytvořit.

# Krok 3

## Vytvoření úlohy

Pro vytvoření úlohy slouží tlačítko *Vytvořit testovou úlohu* v nabídce *Banka úloh*. Modul E-learning umožňuje tvorbu několika <u>různých typů úloh</u>. Pro výběr typu úlohy se zobrazí modální dialog *Zvolte typ testové úlohy*.

Pomocí přepínače v levé části okna zvolte, jaký typ úlohy chce vytvářet. V pravé části okna se po výběru typu úlohy zobrazí stručná kontextová nápověda. Například pro typ úlohy Krátká tvořená odpověď se zobrazí nápověda: "Odpověď je tvořena jedním nebo několika slovy, která jsou porovnána s různými modelovými odpověďmi. Ty mohou používat i zástupné znaky."

	Zvolte typ testové (	úlohy 🗙
$\bigcirc$	Dlouhá tvořená odpověď	Zvolto tvo úloby k
$\bigcirc$	📕 Doplňovací úloha (cloze)	zobrazení jejího popisu
$\bigcirc$	蹐 Jednoduchá vypočítávaná úloha	
$\bigcirc$	📼 Krátká tvořená odpověď	
$\bigcirc$	🗳 Numerická úloha	
$\bigcirc$	Přiřazování	
$\bigcirc$	Přiřazování z krátkých odpovědí	
$\bigcirc$	Pravda/Nepravda	
$\bigcirc$	Výběr z možných odpovědí	
$\bigcirc$	👑 Vypočítávaná úloha s více možno	
$\bigcirc$	2+2 =? Vypočítávaná úloha	
0	🖼 Popis	
	Další Zruši	D

Obrázek 44 Výběr typu úlohy

Po výběru typu úlohy a kliknutí na tlačítko *Další* se zobrazí **stránka s definicí nastavení úlohy**, jejíž obsah je závislý na zvoleném typu úlohy.

V obecných nastaveních, která mají všechny typy úloh stejné, je zapotřebí zvolit uživatelskou *Kategorii*, zadat *Název úlohy* a výchozí hodnocení *Výchozí známka*. Hodnocení určuje, kolik dostane žák <u>bodů za správnou odpověď</u>. Úlohy mohou mít různé hodnocení (jednodušší úlohy nižší a složitější úlohy vyšší hodnocení). <u>Implicitně se zadává</u> <u>hodnota 1.</u>

Volitelně je možné zadat Obecnou reakci. Ta se ukáže žákovi vždy po zvolení odpovědi.

Pokud si tvůrce úlohy přeje, aby se <u>rozlišovala velká a malá písmenka</u>, pak může tuto hodnotu navolit v nastavení <u>Rozlišovat malá/VELKÁ</u>.

U tvorby úloh se vždy ukazuje kontextová nápověda, jak danou úlohu správně použít. Například pro typ úlohy *Krátká tvořená odpověď* se zobrazí nápověda: "*Musíte poskytnout* alespoň jednu možnou odpověď. Jako zástupce pro jakýkoli znak bude použita hvězdička ,\*'. Pro určení bodování a reakci bude použita první shodující se odpověď."

Ve spodní části stránky se definují možné odpovědi. U každé odpovědi, kterou úloha bude rozlišovat, je možné zadat procentuální zisk (položka *Známka*). Pokud by výchozí 3 varianty odpovědi byly nedostatečné, pak může uživatel přidat další pomocí tlačítka *Volná místa pro další odpovědi* ve spodní části stránky.

V příkladu na obrázku je pro správnou odpověď zvoleno 100 %. Žák by tedy obdržel celý 1 bod (hodnocení z obecných nastavení). Dále jsou zde uvedeny dvě částečně správné odpovědi, u kterých je nastaveno 50% nebo 80% hodnocení. Pokud tedy žák zadá hodnoty těchto odpovědí, získá 0,5 bodu, resp. 0,8 bodu. Pokud napíše do odpovědi cokoliv jiného, než je explicitně uvedeno odpovědích, pak dostane nula bodů.

V nastavení pro více pokusů provedení testu (opakování testu) je možné zadat procentuální hodnotu, o kterou se maximální možný zisk s každým dalším pokusem sníží (*Penalizace pro každý chybný pokus*). Pokud ponecháme výchozí hodnotu 33,3 %, pak při čtvrtém pokusu už žák za úlohu nedostane nic, i kdyby zadal odpověď správně. Pro každý chybný pokus žáka je možné zadat nápovědu.

Můi profil	Not it			
Aktuální kurz	Kategorie	Výchozí v Kurz anglictiny (3)		
Moje kurzy	Název úlohy*	Jak se řekne anglicky pes?	±	
	Text úlohy	Písmo 🔹 Velikost písma 👻 Odstavec	- P 😁 🗛 🎎 🛛	
astavení 🖃	<	В / Ц АВК Х, Х, ≣ ≣ ≣ 🦪 🔇 🤇	2 🛅 簡 🛕 - 💆 - 🖻	- <b>1</b>
Správa kurzu		2 🖬 🏽 💷 🕯 👐 🎼 🗐 🖸	2 📝 нтп.	
🕸 Upravit nastavení		Jak se řekne anglicky pes?		<u>^</u>
Uživatelé		Cesta: p		
Reset	Výchozí známka*	1		
Banka úloh	Obecná reakce ⑦	Diemo v Velkoet niema v Odetavec	- N AA & C I R	
Nastavení mého profilu			2 🛱 🛍 A - 🏘 - 🕅	- 14
Správa stránek				
				*
		Cesta: p		h.
	Rozlišovat malá/VELKÁ	Ne, na malých/VELKÝCH nezáleží 🔻		
	• Odpověď Odpověď 1	dog	Známka 100%	•
			Zhanika 10076	
	кеаксе	Show editing tools		A
		Spravne		•
	Odpověď 2	puppy	Známka 50%	•
	Reakce	Show addition tools		
		Sorámě je dog Puppy je spíše štěně		
		opianie je dogi i uppy je opise stelle.		•
	Odpověď 3	doggy	Známka 80%	•
	Dealers			
	Reakce	Snow eating tools		*
		Spravne je dog. <u>Doggy</u> je zdrobnelina.		•
		Volná místa pro další odpovědi		
Obráz	ek 45 Příkla	ad nastavení úlohv – K	rátká tvořen	vá odpověď"
00102		in hustaveni ulony "it	rutku tvoren	u ouporeu
Nastavení pro vícero po	okusů			
Penalizace pro každý	33.33333% •			
chybný pokus (?) Nápověda 1	Charry addition tanks			
Naporeua 1	onen santig tools			
Nánověda 2	Show addition table	•		
Naporeua 2	onen sentity tools	•		
		<b>v</b>		
I	Přidat další nápovědu			

Úloha <b>1</b> Dosud nezodpovězeno	Martin stahuje z internetu filmy a hry a vypaluje je kamarádům, nechce peníze, jen zaplatit nosiče DVD. Porušuje zákon?
Počet bodů z 1,00	Vyberte jednu z nabízených možností:
🖤 Úloha s	a. Martin může vypálit jen jednu verzi pro svoji vlastní potřebu
vlaječkou	b. Martin může vypalovat hry komu chce, protože nepožaduje peníze
Upravit úlohu	© c. Martin porušuje zákon, protože z internetu nesmí nic stahovat
	$^{\odot}$ d. ano, protože film pořídil protiprávní cestou a šíří jej dál
Úloha <b>2</b>	Kolik let má mladistvý pachatel?
Dosud nezodpovězeno	Vyberte jednu z nabízených možností:
Počet bodů z 1,00	a. Je mu víc než 18 let a nedovršil v době spáchání trestného činu 21 let.
V Úloha s vlaječkou	Dítě, které nedovršilo v době spáchání trestného činu 15 let.
🔅 Upravit úlohu	c. Je mu víc než 15 let a nedovršil v době spáchání trestného činu 18 let.
	d. Dítě, které nedovršilo v době spáchání trestného činu 12 let.
Úloha <b>3</b>	Jak dlouhé je funkční období Poslanecké sněmovny?
Dosud nezodpovězeno	Werte jednu z nabízených možností:
Počet bodů z 1,00	© a. 4 roky
V Úloha s	© b. 6 let
🖶 Upravit úlohu	© c. 5 let
	O d. 3 roky
Další	



#### 4.3.14.1 Testy v InspIS SET (modul školní testování)

Systém InspIS SET – modul školní testování umožní školám využít testy a úlohy zpřístupněné Českou školní inspekcí nebo zadat a využít testy a úlohy vlastní. Systém je možné využít pro testování přímo ve vyučovacích hodinách i pro domácí přípravu.

Součástí tohoto systému je také databanka testových úloh, která bude průběžně doplňována o testy jak pro jednotlivé předměty, tak pro ověřování míry podpory a dosažených výsledků v klíčových funkčních gramotnostech. Cílovým stavem je databanka s více než deseti tisíci testových úloh, které budou školám volně k dispozici. Další vlastností tohoto systému je možnost vkládat jakékoli jiné testy vytvořené pedagogy přímo pro jejich hodiny, případně jakékoli další testy, které škola získá.

Je efektivní využívat modul školního testování pro e-learningové kurzy. Lze to dělat dvěma způsoby:

# a) Propojení e-learningových kurzů s modulem školního testování

V modulu školního testování si vyberete vhodný test podle toho, jak vám vyhovují předem připravené úlohy. K tomu připravíte nebo převezmete e-learningový kurz, který žáky připraví na úspěšné zvládnutí tohoto testu. V určenou dobu otevřete žákům test a žáci jej absolvují. Kdo jej nezvládá, vrací se zpět do e-learningového kurzu, kde získává potřebné vědomosti. Po jejich zvládnutí se opět vrací do testovacího prostředí k absolvování testu.

## b) Výběr úloh v modulu školního testování

V modulu testovacího prostředí bude umístěno na deset tisíc ověřených úloh snad ze všech předmětů. Tím může odpadnout složité vymýšlení dobrých úloh, které tvoří testy. V tomto případě se jen překliknete do modulu školního testování, vyberete svůj předmět a ročník, pro které úlohy hledáte. Pak si jen vyberete ty nejvhodnější úlohy a z nich si vytvoříte vlastní test (testy), který bude součástí vašeho e-learningového kurzu.

# 4.4 Úprava vytvořených aktivit

Pokud potřebujete udělat nějakou úpravu v již vložených materiálech, je postup stejný jako v případě, když upravujete e-learningový kurz vytvořený jiným autorem.



Obrázek 48 Režim úprav kurzu

# 4.4.1 Editace jednotlivých aktivit kurzu

Chcete-li upravovat obsah e-learningového kurzu, využívejte k tomu ikony akcí. Nastavení parametrů činnosti lze provádět dle potřeby pomocí těchto ikon: *Upravit název, Přesunout doprava/doleva, Přesunout nahoru/dolů, Aktualizovat, Duplikovat, Odstranit.* Pro změnu vlastností činnosti zvolte ikonu *Aktualizovat* (např. název, popis, vzhled apod.).

Chcete-li začít s úpravami, musíte nejprve **Zapnout režim úprav**. Po jeho zapnutí se objeví následující nabídka pro úpravu studijních materiálů a činností.

*	
P Novinky	$\mathbb{Z} \twoheadrightarrow \oplus \  \  \times \  \  \odot \  \  \mathbb{Z}$
	Přidat studijní materiál • Přidat činnost •



Základní ikonou pro editaci je ikona pro úpravu nastavení a obsahu dané aktivity 🏶 . Klinete-li na tuto ikonu, **zobrazí se vám obsah editované aktivity**. Ten můžete změnit a po dokončení úprav kliknete na tlačítko **Uložit a vrátit se do kurzu**.

Další úpravy editovaného e-learningového kurzu můžete provádět pomocí dalších ikon:

Ľ	ikona pro úpravu názvu aktivity
<b>← →</b>	ikona pro odsazení textu aktivity doleva/doprava
\$	ikona pro přesouvání vybrané aktivity v rámci kurzu (pořadí aktivit)
\$	ikona pro úpravu nastavení a obsahu dané aktivity
×	ikona pro odstranění dané aktivity
٢	ikona pro skrývání dané aktivity (aniž by byla nenávratně odstraněna)
1	ikona pro nastavování skupin k dané aktivitě

# 4.5 Publikování kurzu mezi veřejné kurzy

Publikace do veřejného katalogu je realizována jako kopie vybraného kurzu do cílového kontextu <u>Veřejné kurzy</u>. Kopie kurzu je vytvořena jako skrytá, uživatelům je zobrazena po verifikaci obsahu pracovníky ČŠI. Do veřejných kurzů učitelé obvykle kopírují kurzy, které mají obecnou použitelnost a jsou již vyzkoušené v praxi.

Pro publikaci stačí učiteli zvolit v bloku *Kopírování kurzů* následující parametry:

- *Cílový kontext*: Veřejné kurzy
- *Cílový školní rok*: "Vše" (nebo také "--") veřejné kurzy nejsou vázané na školní rok
- *Cílový předmět*: obvykle stejný jako má originál (je možné ale zvolit libovolný předmět a podkategorii)

Kopírování kurzů 🛛 🖃
Zkopírovat kurz do
Veřejné kurzy 👻
vyberte rok 🔻
vyberte kategorii 🔻
Zkopírovat Smazat

Obrázek 50 Kopírování kurzu do veřejných kurzů

Následně může uživatel kliknout na tlačítko **Zkopírovat kurz** a dojde k vytvoření požadované kopie.

Kopie je následně verifikována pracovníky ČŠI, kteří mohou v případě potřeby kurz ještě upravit tak, aby vyhovoval použití ve veřejných kurzech (například doplní širší popis vhodného použití kurzu apod.). Před dokončením verifikace není kurz ve veřejných kurzech veřejnosti přístupný, a to ani uživateli, který kopii vytvořil, a vidí ho pouze pracovníci ČŠI.

# 5 ÚPRAVY KURZŮ JINÝCH AUTORŮ

Ve čtvrté kapitole jsme se zabývali tvorbou nového e-learningového kurzu, kdy si vyučující založí nový kurz (šablonu) v LMS Moodle a do něj vkládá jednotlivé studijní materiály a činnosti.

Tato kapitola se zabývá druhou variantou, kdy si učitel nevytváří svůj vlastní e-learningový kurz, ale přebírá kurzy vytvořené jinými autory. Ty si nejprve překopíruje mezi své kurzy a pak je <u>upravuje</u> podle svých potřeb, resp. potřeb svých žáků.

## Doporučené kroky pro úpravy kurzů jiných autorů

## 5.1 Přihlášení do modulu E-learning

- 5.2 Výběr e-learningových kurzů
  - 5.2.1 Přístup ke školním kurzům
  - 5.2.2 Přístup k veřejným kurzům
  - 5.2.3 Výběr vhodného e-learningového kurzu
- 5.3 Kopírování existujících kurzů
- 5.4 Úpravy zkopírovaných kurzů

# 5.1 Přihlášení do modulu E-learning

Pokud je učitel v systému InspIS SET přihlášen (viz kapitola 2.1), má dvě možnosti, jak se přepnout do modulu E-learning:

 První možností je využití odkazu v horní části hlavního menu. Při využití této možnosti se dostává do modulu E-learning v kontextu veřejných kurzů.





 Druhou možností je využití seznamu e-learningových kurzů přímo v systému InspIS SET (menu Školní testování ▶ E-LEARNING). V tomto seznamu se ukazují všechny kurzy učitele. Jméno kurzu funguje jako link na daný kurz v modulu E-learning. Po kliknutí na link se uživatel dostane do modulu E-learning, a to přímo na daný kurz. Zde může ihned začít s kurzem pracovat.

ČŠI Česká školní inspekce	InspIS 9	SET INSPEKÖNÍ	SYSTÉM ELEKTRO	NICKÉHO TESTOVÁNÍ	NIQES
NÁSTĚNKA ŠKOLNÍ TES	TOVÁNÍ CERT	TIFIKOVANÉ TESTOVÁNÍ	KATALOG ÚLOH	SABLONY TESTŮ ADMINISTRACE	Odhlásit se
	Role Učitel		٣	Školní rok 2013/2014 🔻   Nápověda   Nastavení   E-learning	🕴 🧟 Antonín Macháček
NÁSTĚNKA ŽÁKA	Zapsané k	urzy elektronickéh	no vzdělávání (e-le	arning)	
TESTY DLE PŘEDMĚTU					
TESTY DLE TŘÍD	Kategorie	/še	Od data	🚠 🖬 Do data 🔳 Filtr Vyčistit filtr	
E-LEARNING					
	10 v zá	iznamů na stránce		Hledat v zobrazených záznamech	
	Kategorie 👙	Podkategorie	Název kurzu	Popis	Datum publikace
	Anglický jazyk	Anglický jazyk	Kurz angličtiny	Kurz se zabývá angličtinou zejména z pohledu historie angličtiny.	11. 6. 2014
	Matematika	Geometrie	Euklidovska geometrie	Lehka matematika	11. 6. 2014
	Anglický jazyk	Anglický jazyk	Slovíčka		11. 6. 2014
	Anglický jazyk	Čtení s porozuměním	Reading I		12.6.2014
	Český jazyk	Český jazyk	Kurz Čeština 101	Naučte se trochu česky.	14. 7. 2014
	Matematika	Matematika	Matematika 101	Matematika - uvod	15. 7. 2014
	Český jazyk	Český jazyk	Slovesa II	Slovesa	15. 7. 2014
	Zobrazuji 1 až 1	7 z celkem 7 záznamů		První Předchozí 1 Další Poslední	

Obrázek 52 Seznam kurzů

<b>Role a školní rok</b> Při práci s modulem E-learning je nutné být v roli učitel. Zároveň je třeba udělat po přihlášení kontrolu nebo výběr požadovaného školního roku v hlavním menu <i>Výběr roku</i> . Kurzy jsou za- řazené do školních roků dle data jejich vytvoření.								
Výběr školy 11111119 - Obecná škola v Výběr roku 2013/2014 v Výběr roku 2013/2014 v Okocná škola v Okocná škola v Výběr roku 2013/2014 v Okocná škola v Okocná v Okocná v Výběr roku 2013/2014 v Okocná škola v Okocná								
Titulní stránka ► Moje kurzy ► Anglický jazyk ► Kurz angličtiny								
Navigace I			Váš pokrok	0				
Obrázek 53 V	Výběr školního roku							

# 5.2 Výběr e-learningových kurzů

Po přihlášení do systému je nutné si vybrat z nabízených e-learningových kurzů vytvořených kolegy ze školy nebo autory z jiných škol. Výběr tedy provedete ze školních kurzů nebo z veřejných kurzů.

# 5.2.1 Přístup ke školním kurzům

Tato volba je určena pro učitele, kteří již mají nějaký školní kurz v systému vytvořený nebo zapsaný. Proveďte výběr nebo kontrolu vybrané role *Učitel*. Poté zvolte menu Školní testování  $\blacktriangleright$  E-LEARNING. K dispozici je seznam kurzů, které má učitel aktuálně vytvořené, a kurzy, do kterých je zapsaný. Kurz lze otevřít odkazem ve sloupci *Název kurzu*. Pokud je seznam prázdný, žádné školní kurzy daný učitel aktuálně nemá vytvořené ani zapsané (v takovém případě postupujte dle následující kapitoly).

A SKOLNI TE	STOVÁNÍ CERTIFIKO	VANÉ TESTOVÁNÍ	KATALOG ÚLOH ŠA	BLONY TESTŮ ADMINISTRACE	Od
Role Učit	el		<ul> <li>Školní rok 2013</li> </ul>	3/2014 🔻 Nápověda Nastavení E-learning 🙎	Antonín M
(A ŽÁKA	Zapsané kurzy	elektronického	vzdělávání (e-lea	arning)	
.e předmětu .e tříd Ning	Předmět Vše		Od data	Do data Filt Vyčist	tit filtr
	10 v záznami	na stránce		Hledat v zobrazených záznamech	
	₽ředmět	Podkategorie	Název kurzu	Popis	Datum vytvoření
	Anglický jazyk	Anglický jazyk	Kurz angličtiny	Kurz se zabývá angličtinou zejména z pohledu historie angličtiny.	11. 6. 201
	Matematika	Geometrie	Euklidovska geometrie	Lehka matematika	11. 6. 201
	Anglický jazyk	Anglický jazyk	Slovička		11. 6. 201
	Anglický jazyk	Čtení s porozuměním	Reading I		12. 6. 201
	Český jazyk	Český jazyk	Kurz Čeština 101	Naučte se trochu česky.	14. 7. 201
	Český jazyk	Český jazyk	Slovesa II	Slovesa	15. 7. 201
	Differentia	Džiania	Kurz historia časlajsk	O korupě čecké	22 7 201

Obrázek 54 Seznam školních kurzů

# 5.2.2 Přístup k veřejným kurzům

V hlavním menu zvolte *E-learning*. Tato volba přesune uživatele do modulu E-learning se zobrazením veřejných kurzů. Nabídka veřejných kurzů je dostupná také z menu *Domácí testování*  $\blacktriangleright$  *E-LEARNING* při použití role *Uživatel domácího testování*.



Při výběru školních kurzů je nutné mít ve volbě *Výběr školy* zvolenou konkrétní školu. V případě výběru veřejných kurzů je třeba vybrat *Veřejné kurzy*. Mezi oběma volbami lze přepínat. ČČÍ Colá školu Inspis SET c-LEARNING Vybér key 10000000-.9.25 cecta MC Vybér rike 20132014 v Jee příslov jeo Jector Joan V vybér rike 20132014 v Jee příslov jeo Jector Joan V vybér rike 20132014 v Jee příslov jeo Jector Joan V vybér rike 20132014 v Jee příslov jeo Jector Joan V vybér rike 20132014 v Jee příslov jeo Jector Joan V vybér rike 20132014 v Jee příslov jeo Jector Joan V vybér rike 20132014 v Jee příslov jeo Jector Joan V vybér rike 20132014 v Jee příslov jeo Jector Joan V vybér rike 20132014 v Jee příslov Jector J

# 5.2.3 Výběr vhodného e-learningového kurzu

Aby si učitel mohl vybrat vhodný e-learningový kurz, je dobré si jej nejprve prohlédnout. To může udělat teprve tehdy, když se do něj zapíše stejně jako jakýkoliv jiný žák. Pokud je to uživateli umožněno, může se zapsat do kurzu sám (metoda pro *Zápis sebe sama* je v kurzu povolena). Takovéto kurzy jsou označeny ikonou **se u daného kurzu.** Kliknutím na **název kurzu** se uživatel dostane na **stránku přihlášení do kurzu**. Na této stránce stačí kliknout na tlačítko **Zapsat se do kurzu** a tím se uživatel stává <u>žákem daného kurzu</u>.

Obrázek 57 Zápis sebe sama do kurzu

Pokud metoda pro Zápis sebe sama povolena není, musí učitel požádat tvůrce kurzu (jiného učitele), aby ho do kurzu zapsal jako žáka nebo povolil zápis hostů do kurzu, popřípadě povolil zápis žáků (sebe sama) do kurzu.

Veřejné kurzy mají vždy metodu *Zápisu sebe sama* povolenu, uživatelé se tedy mohou zapisovat vždy sami.

# 5.3 Kopírování existujících kurzů

Jakmile je učitel zapsán, může kurz absolvovat stejně jako žák a zjistit, zda mu kurz vyhovuje pro jeho pedagogické cíle, které pro žáky stanovil. Je-li s úrovní kurzu spokojen, může kurz zkopírovat mezi své kurzy (*Moje kurzy*).

Blok *Kopírování a mazání kurzů* se zobrazí učiteli v levé části obrazovky, kdykoliv je přepnut do kontextu kurzu. V bloku pro kopírování kurzu je možné zvolit následující parametry:

Cílový kontext

Vybírá školu (ve které uživatel působí) nebo položku *Veřejné kurzy* (publikace kurzu veřejnosti).

## • Cílový školní rok

Školní rok, do kterého si přeje uživatel kopii kurzu umístit. Pokud se kopíruje do veřejného katalogu (jedná se o publikaci kurzu veřejnosti), pak je nutné vybrat školní rok označený jako "*Vše" (nebo také "--")*.

# Cílový předmět

Předmět nebo podkategorie, do kterého se má kopie kurzu zařadit. Tato hodnota může být od originálu kurzu odlišná a je na uživateli, aby kurz vhodně zařadil.

Kopírování k	urzů 🛛
Zkopírovat kur:	z do
Obecná škola	a
2013/2014	•
Anglický jazy	'k
Zkopírovat	Smazat

Obrázek 58 Kopírování kurzů

# 5.3.1 Možnosti využití kopírování kurzů

Funkcionalita kopírování kurzu umožňuje kopírování kurzů mezi jednotlivými učiteli ve stejné škole, mezi jednotlivými školami stejného učitele, mezi jednotlivými školními roky jedné školy nebo mezi školou a veřejnými kurzy.

Postup pro kopírování a publikaci je ve všech případech stejný a použití se liší pouze nastavenými parametry (škola, školní rok a předmět) v bloku *Kopírování kurzů*.

# 5.3.1.1 Kopírování kurzů od jiných tvůrců ve škole

Pokud ve škole existuje kurz, který by uživatel rád použil a stal se jeho tvůrcem, musí si daný kurz zkopírovat k sobě. Pro zobrazení bloku *Kopírování kurzů* je nutné, aby se uživatel do kurzu nejdříve zapsal. Pokud zápis není umožněn, musí požádat tvůrce o manuální zápis nebo povolení zápisu. Jakmile je uživatel zapsán a je v roli učitel, zobrazí se blok *Kopírování kurzů* a kurz si může zkopírovat. <u>Cílový kontext</u>, <u>Cílový školní rok a Cílový</u> předmět může uživatel nastavit dle vlastních potřeb (nemusí odpovídat originálnímu kurzu). Typicky však v tomto scénáři bude *Cílový kontext* a *Cílový předmět* stejný jako v případě originálního kurzu.

# 5.3.1.2 Kopírování kurzů mezi školami

Pokud uživatel působí na více školách a v jedné z nich má kurz, který by rád využil i v jiné své škole, zvolí při kopírování kurzu požadovanou školu jako <u>Cílový kontext. Cílový škol-</u> ní rok a <u>Cílový předmět</u> si může uživatel nastavit dle potřeb. Typicky však v tomto scénáři bude *Cílový školní rok* a *Cílový předmět* stejný jako v případě originálního kurzu.

## 5.3.1.3 Kopírování kurzů mezi školními roky

V případě, že uživatel chce využít stejný kurz v jiném školním roce, může také využít funkci kopírování kurzu. V nastavení kopírování zvolí požadovaný <u>Cílový školní rok.</u> <u>Cílový kontext a Cílový předmět</u> si může uživatel nastavit dle potřeb. Typicky v tomto scénáři bude však Cílový kontext a Cílový předmět stejný jako v případě originálního kurzu.

#### 5.3.1.4 Kopírování kurzů z veřejných kurzů do školy

V případě požadavku na úpravu kurzu, který je umístěn ve veřejných kurzech, je zapotřebí tento kurz zkopírovat do kontextu školy. Možnost kopírování je opět podmíněna zápisem do kurzu. Při kopírování musí být nastaven <u>Cílový kontext a Cílový školní rok</u> na požadovanou školu a školní rok. *Cílový předmět* je možné zvolit libovolně, ale typicky bude stejný jako v případě originálního kurzu.

## 5.3.2 Smazání kurzu

Pokud chce uživatel smazat kurz, musí jej vybrat (pracovat v kontextu tohoto kurzu) a zároveň musí být uživatel tvůrcem tohoto kurzu. V takovém případě se nabízí blok *Kopírování kurzů*, který současně umožňuje vybraný kurz také smazat kliknutím na tlačítko *Smazat*.

Po kliknutí na tlačítko *Smazat* budou veškerá data kurzu smazána, tedy nejenom obsah kurzu, ale i veškeré výsledky a materiály žáků, jakož i informace o jejich postupu v rámci kurzu.

Učitel může mazat pouze vlastní kurzy.

Kopírování kurzů 🛛 🖃
Zkopírovat kurz do
Obecná škola 🔻
2013/2014 🔻
Anglický jazyk 🔻
Zkopírovat Smazat

Obrázek 59 Smazání kurzu

# 5.4 Úpravy zkopírovaných kurzů

Po zkopírování kurzu mezi své kurzy může novou kopii učitel libovolně upravovat tak, aby kurz plně vyhovoval jeho požadavkům.

Vyberte požadovaný kurz a zapněte režim úprav v bloku *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Zapnout režim úprav*. Pomocí volby *Režim úprav* lze spravovat obsah kurzu, například upravovat jednotlivé aktivity, skrývat, přesouvat či mazat studijní materiály či odkazy, přidávat popisky, obrázky apod. Více informací je uvedeno v <u>kapitole 4.4, Úprava jednot-livých aktivit</u> kurzu.

# 6 VÝUKA PROSTŘEDNICTVÍM E-LEARNINGU

Počítačově gramotný učitel využívá kombinaci prezenční výuky s e-learningovou podporou (**blended learning**), kterou lze používat v běžných hodinách, ale také v domácí přípravě. Učitel může využívat e-learning jako přípravu na hodinu. Žák může s e-learningovým materiálem pracovat ve třídě pod dohledem učitele, zcela samostatně nebo formou samostudia na dálku, které je řízené učitelem (**tutorovaný kurz**).

Učitel-tutor v e-learningovém kurzu především vede studujícího v procesu vzdělávání, kdy nevyučuje ani nepřednáší. Usnadňuje a řídí studium, zpřístupňuje doplňující zdroje, upozorňuje na mezipředmětové vztahy a souvislosti teoretických poznatků a podporuje žáky při překonávání studijních překážek. Hodnotí samostatné práce studujících a sděluje jejich hodnocení, motivuje k dalšímu studiu. Připravuje a řídí diskuze, moderuje je, zadává a usměrňuje.

Učitel-tutor se umí dostat do systému, má k dispozici exportované a upravené e-learningové kurzy, ve kterých má zapsané žáky. Nyní nastává situace, kdy bude na žáky pedagogicky působit. Zde je nutno se řídit některými principy, aby výuka měla smysl a učitel nebyl zavalen spoustou práce, kvůli které mu nezbude čas na důležitější věci.

#### Doporučené kroky pro zahájení výuky pomocí e-learningu

#### 6.1 Kontrola e-learningového kurzu

- 6.2. Úvodní komunikace
  - 6.2.1 Přivítání žáků v kurzu
  - 6.2.2 Zadání úvodních úkolů
  - 6.2.3 Založení neformálních diskuzí

#### 6.3 Stanovení pravidel

- 6.3.1 Průběh studia
- 6.3.2 Popis kurzu, kapitol a bodového systému
- 6.3.2.1 Podmínky pro absolvování studia
- 6.3.2.2 Podmínky pro závěrečný test
- 6.3.3 Harmonogram studia
- 6.3.3.1 Nastavení kalendáře

## 6.4 Vložení průvodců do systému

#### 6.5 Zápis žáků do kurzu

- 6.5.1 Individuální zápis
- 6.5.1.1 Zápis sebe sama do kurzu
- 6.5.1.2 Ruční zápis žáků do kurzu

- 6.5.2 Zápis přes třídy a skupiny
- 6.5.2.1 Zápis a synchronizace tříd a skupin
- 6.5.2.2 Zápis jednotlivých žáků přes třídy a skupiny

#### 6.6. Pedagogická činnost

- 6.6.1 Průvodcovská činnost
- 6.6.2 Řízení diskuzí
- 6.6.3 Zadávání úkolů
- 6.6.4 Poskytování okamžité zpětné vazby
- 6.6.5 Oceňování
- 6.6.6 Hodnocení a známkování
- 6.6.7 Sledování aktivity žáků při studiu
- 6.6.8 Osobní příklad

# 6.1 Kontrola e-learningového kurzu

Před spuštěním e-learningového kurzu učitel **zkontroluje veškeré funkcionality systému**. **Ověří výukové texty** a bezproblémový přístup k nim. S tím souvisí i to, zda se zobrazují obrázky, videa, audia. Zkontroluje funkčnost testů, diskuzí a úkolů.

Kontroluje-li učitel e-learningový kurz vytvořený jiným autorem, doporučujeme projít celý kurz z pohledu žáka.

Druhým krokem je **kontrola kurzu z pohledu srozumitelnosti a logičnosti**. Jinými slovy: ví žák, co má v každém kroku dělat? Pokud tomu tak není, musí učitel dopsat tzv. průvodce, tedy okamžitě viditelné instrukce pro žáka ke každé výukové aktivitě.

K tomu zpravidla využívá popisek.

# 6.2 Úvodní komunikace

Žáci, kteří vstoupí do kurzu, musí během co nejkratší doby vědět, co mají dělat. Zároveň je vhodné, aby byli okamžitě nějakým způsobem zapojeni. V opačném případě jejich motivace klesá. Zpravidla se odhlásí a nějakou dobu trvá, než se opět do kurzu vrátí.

## 6.2.1 Přivítání účastníků v kurzu

Na začátku kurzu, ve vstupní kapitole, je třeba žáky v e-learningovém kurzu přivítat. To znamená prostřednictvím popisku je pozdravit, vysvětlit, kde se nachází a jaký má pro ně tento kurz význam.

Pokud žáci učitele neznají, je vhodné, aby se krátce představil, to znamená, že o sobě napíše několik vět. Může k tomu využít stránku nebo soubor.

# 6.2.2 Zadání úvodních úkolů

Po přivítání a představení zařadí učitel několik úkolů, které mají za cíl naladit žáky na studium, motivovat je, aby se chtěli dozvědět něco o sobě navzájem a začali mezi sebou komunikovat.

Příklad

# Úkol č. 1

## Doplnění vlastního profilu

Na obrazovce vpravo nahoře vidíš své jméno. Klikni na ně. Objeví se ti stránka tvého profilu. Zde vyber záložku **Upravit profil**. Doplň údaje podle vlastního uvážení, vlož sem i fotku a vše ulož.

# Úkol č. 2

Žák o sobě napíše pár vět, ale musí začít něčím společným, co identifikoval v příspěvku žáka těsně před ním. Žák po něm pak musí udělat totéž (nezopakovat ovšem tu samou věc, se kterou se identifikoval se svým předmluvčím žák, na kterého reaguje). Jako v dominu.

# Úkol č. 3

Každý žák o sobě napíše tři výroky, přičemž jeden z nich nebude pravdivý. Učitel z toho může vytvořit i test. V průběhu delšího časového období mají všichni za úkol říci o výrocích ostatních, které jsou podle nich pravdivé a které nikoli. Vítězí ten, kdo dokáže správně odhadnout co největší počet spolužáků.

Zde učitel nestojí stranou, ale připravené úkoly také sám plní.

# 6.2.3 Založení neformálních diskuzí

V této komunikační části může učitel pro žáky vytvořit několik diskuzních fór na témata, která si vymyslí sami žáci. Výhodou je to, že žáci nenarušují svými tématy diskuze k výuce. Navíc je šance, že pokud se diskuze rozeběhne, budou kurz díky tomu více navštěvovat.

# 6.3 Stanovení pravidel

Po komunikační části úvodní kapitoly obvykle následují pravidla. Ta jsou důležitá pro bezproblémový chod studia. Dobrá pravidla zabezpečují, že učitelé se mohou zabývat pedagogickou činností, na kterou mají dostatek času, protože nemusí řešit jiné problémy. Žákům je vše kolem studia jasné a mohou se plně soustředit na výuku.

Každý učitel by měl zpracovat pravidla a žáci by je měli mít k dispozici. To znamená, že by měla být umístěna v úvodní části kurzu.

Učitel musí důsledně dbát na dodržování pravidel. Pokud se to nedaří, iniciuje změnu pravidel.

# 6.3.1 Průběh studia

V této části najdou žáci informace o kurzu a jeho obsahu, o roli učitele, povinnostech žáků, o účasti v diskuzích a chatech.

# 6.3.2 Popis kurzu, kapitol a bodového systému

Informace o struktuře e-learningového kurzu a struktuře jednotlivých kapitol zahrnují popis jednotlivých kapitol a aktivit, které v nich žáci najdou (úvodní anketa, úkol, texty, testy aj.). Dále jsou zde doporučení pro studování jednotlivých kapitol, pravidla, za co žáci dostávají v jednotlivých kapitolách body, a vysvětlení, jak může učitel žákům pomoci.

Důležité je zpřístupňování jednotlivých kapitol žákům. Z hlediska výuky je podstatné, aby žáci věděli, co aktuálně studují, a také, aby učitel držel žáky pohromadě v jednom tématu a společně o něm diskutovali v diskuzích a chatech. Patří sem i informace, zda učitel, po vypršení daného času, kapitoly nebo jednotlivé aktivity uzavírá.

## 6.3.2.1 Podmínky pro absolvování studia

Podmínky pro absolvování studia jsou informace o tom, co všechno musí žáci absolvovat, aby byl e-learningový kurz považován za dokončený. Může to být čas strávený studiem, absolvované aktivity a odevzdané úkoly nebo určitý počet bodů, které musí žáci během studia získat.

## 6.3.2.2 Podmínky pro závěrečný test

Je-li součástí e-learningového kurzu závěrečný test, pak sem patří veškeré informace týkající se tohoto testu.

## 6.3.3 Harmonogram studia

Tato část obsahuje informace, kdy jednotlivé kapitoly (témata) začínají a kdy končí, případně kolik hodin studium jedné kapitoly trvá.

Kapitola	Tematický celek	Tematický celek Počet hodin		Ukončení		
1.	Město	5	31. 1. 2015	14. 2. 2015		
2.	Moře	4	14. 2. 2015	21. 2. 2015		
3.	Kuře	3	21. 2. 2015	28. 2. 2015		
4.	Stavení	5	28. 2. 2015	7.3.2015		
	Závěrečný test	1	7. 3. 2015	14. 3. 2015		

# 6.3.3.1 Nastavení kalendáře

Harmonogram ještě doporučujeme přepsat do kalendáře, který je součástí e-learningového prostředí. Kalendář může být velkým pomocníkem učitele v tom, že informuje žáky o otevření a uzavření kapitol, o termínech úkolů a testů. Výhodou je, že všichni žáci mají okamžitý přehled o všech důležitých termínech týkajících se aktivit v e-learningu. Kalendář pomáhá dodržovat termíny jak žákům, tak učiteli.

Správu kalendáře může provádět uživatel prostřednictvím volby blok **Navigace** ► **Hlavní nabídka** ► **Kalendář**. Na této stránce může uživatel k jednotlivým kurzům tvořit události. Tyto události jsou následně viditelné všem uživatelům, kteří jsou v daném kurzu zapsáni.

Titulní stránka 🕨 Hlavní nabídka	a 🕨 Kalendář 🕨	červenec 20	14									Na	asta	vení
Navigace   C Titulní stránka Moje stránka	Zobrazit m	ěsíc podrobr	iě: Všechny k	kurzy	T	Street	n 2014 N	0 0 0	Skrý Skrý Skrý	dálo tglo tuda tsku	stí bálni álost upino	í udá i kurz ové u	losti zu dálo:	sti
<ul> <li>Hlavní nabídka</li> <li>Účastníci</li> </ul>		2014	červ	enec 2	014	sipe	112014	0	Skrý	t uda	álost	i uživ	atel	e
Kalendář								Ze	obraz	it m	ěsíc	e		
Můj profil	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So			čer	ven 2	014		
Nastavení 🗉 🔇			1	2	3	4	5	N	e <u>Po</u> 2 9	<u>Út</u> 3 10	<u>St</u> 4 11	Čt 5 12	Pá 6 13	<u>So</u> 7 14
Správa stránek	6	7	8	9	10	11 Chat online	12	1 2 2	5 16 2 23 9 30	17 24	18 25	19 28	20 27	21 28
										červ	enec	2014		
	13	14 Výlet do Londýna	15 Nova udalost	16	17	18 Úkol I	19	<u>N</u>	e <u>Po</u>	<u>Út</u> 1 8	<u>St</u> 2 9	<u>Čt</u> 3 10	Pà 4 11	5 12
	20	21	22	23	24	25	26	1 2	3 14 0 21	15 22 29	16 23	17	18 25	19 28
								4	- 20	20	nen 2	014		_
	27	28	29	30	31			N	e Po	Út	St	Čţ	Pà	So
			Expo	rtovat kaler iCal	ndář			3 1 1 2 3	4 0 11 7 18 4 25 1	5 12 19 28	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30

Obrázek 60 Správa kalendáře a událostí kurzu

Pomocí tlačítka *Nastavení* v hlavním menu vpravo je možno provést **lokální nastavení** kalendáře: formát zobrazení času, první den v týdnu, maximální počet nadcházejících událostí, vyhlížení nadcházejících událostí atd.

Pomocí tlačítka **Nová událost** v horní části obrazovky je možné zvolit, pro který kurz má být událost vytvořena. Volba **Všechny kurzy** nedovolí událost vytvořit a slouží pouze pro zobrazení nadcházejících událostí ze všech kurzů. Pokud uživatel zvolí <u>konkrétní kurz</u>, zobrazí se mu v pravém horním rohu tlačítko **Nová událost**. Při tvorbě nové události je možné zadat <u>parametry</u> jako <u>název</u>, <u>popis</u>, <u>délka trvání</u>, <u>opakování</u> apod.

Jako typ události může uživatel zvolit buď <u>Kurz</u>, kde všechny události tohoto typu jsou viditelné všem účastníkům kurzu, nebo <u>Uživatel</u>, kde událost bude viditelná pouze přihlášenému uživateli.
## 6.4 Vložení průvodců do systému

Součástí úvodní kapitoly může být př<u>íloha</u> (v aktivitě *Soubor*), kde žáci najdou průvodce pro práci v LMS Moodle. Jedná se o návody typu: jak se <u>zaregistrovat</u>, jak se v e-learningovém prostředí <u>orientovat</u>, jak <u>napsat příspěvek</u> do diskuzního fóra, jak <u>odevzdat</u> <u>úkol</u>, jak se <u>podívat na své známky</u> a <u>co dělat při potížích</u>.

## 6.5 Zápis žáků do kurzu

E-learningový kurz je vytvořen. Teď již zbývá jediné – přiřadit do kurzu žáky, se kterými bude učitel v e-learningovém kurzu pedagogicky pracovat.

## 6.5.1 Individuální zápis

Zápis jednotlivých žáků nebo celých tříd do kurzu provedete prostřednictvím funkčnosti bloku *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Uživatelé* ► *Zapsaní uživatelé*. Systém zobrazí seznam již zapsaných uživatelů nebo tříd a skupin.





Při zápisu žáků do kurzů se používají následující dvě metody zápisu.

#### 6.5.1.1 Zápis sebe sama do kurzu

Při povolení této volby se mohou žáci do kurzu sami zapisovat. Vlastník kurzu se tak nemusí o zápis žáků starat, do kurzu se ale mohou v tomto případě <u>zapsat libovolní žáci</u> školy. Pokud učitel u kurzu <u>definuje heslo</u> v nastavení parametrů kurzu, mohou se zapsat <u>pouze žáci, kterým učitel toto heslo sdělí</u> (tím je možné zápis omezit na vybranou skupinu žáků nebo třídu apod.).

#### 6.5.1.2 Ruční zápis žáků do kurzu

Vlastník kurzu musí <u>ručně</u> všechny účastníky zapsat. Učinit tak může buď po jed<u>notli-</u> vých žácích, nebo po třídách a skupinách (přenesené třídy a skupiny ze systému InspIS SET). Do kurzu se následně nemůže zapsat žádný uživatel, který nebyl učitelem přiřazen.

Pro volbu metod zápisu musí uživatel pracovat v kontextu vybraného kurzu, kde se přes blok *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Uživatelé* ► *Metody zápisu* dostane na stránku, kde může jednotlivé metody povolovat a zakazovat ikonou ③ .



#### Obrázek 62 Metody zápisu žáků do kurzu

Vlastník kurzu může ručně zapisovat jen ty žáky, které vyučuje, tedy žáky, jejichž třídy či skupiny má v prostředí systému InspIS SET přiřazeny v oprávněních.

Titulní stránka 🕨 Moje kurzy 🕨	Anglický jazyk 🕨 Kurz angličtiny	Uživatelé > Zapsaní uživatelé			
Navigace 🗖 🕻			Zapsaní uživatelé		
Titulní stránka = Moje stránka ▶ Hlavní nabídka	Hledat	ody zápisu Vše 🔹 Role Vše	• Filtr Reset		Zapsat uživatele) Zapsat globální skupinu)
<ul> <li>Můj profil</li> <li>Aktuální kurz</li> </ul>	Křestní jméno / Přijmení 🔶 / adresa	E-mailová Poslední přístup	Role	Skupiny	Metody zápisu
✓ Kurz angličtiny > Účastníci	Antonín Macháček ucitel@xx.cz	31 sekund	Uðitel Uðitel školní	0	Ruční zápis do kurzu zapsáno středa, 11. červen 2014. 18.42
<ul> <li>Úvod</li> <li>11. červenec - 17.</li> </ul>	ucitel1 Tester ucitel1@xx.c2	6 hodin 13 min.	Student X Učitel školní	0	Zápis sebe sama do kurzu (Student) od pátek, 18. červenec 2014, 11.43 ∰ 💥
červenec 18. červenec - 24. červenec	zak1 Tester zak1@xx.cz	Nikdy	Student X	medvidol X	Ruční zápis do kurzu zapsáno pondělí, 14. červenec 2014, 10.48 🐡 🕅
25. červenec - 31. červenec	zak13 Tester zak13@xx.cz	Nikdy	Student X	medvidol X	Ruční zápis do kurzu zapsáno pondělí, 14. červenec 2014, 11.42
<ul> <li>1. srpen - 7. srpen</li> <li>8. srpen - 14. srpen</li> </ul>	zak2 Tester zak2@xx.cz	8 dny 5 hodin	Student X	medvidol X	Zápis sebe sama do kurzu (Student) od pondělí, 14. červenec 2014, 12.01
<ul> <li>15. srpen - 21. srpen</li> <li>22. srpen - 28.</li> </ul>	zak3 Tester zak3@xx.cz	1 den 4 hodin	Student ×	<u>c</u>	Zápis sebe sama do kurzu (Student) od pondělí, 14. červeneo 2014, 13.17 🔅 🗶
srpen ▶ Moje kurzy	Zak4 Tester Zak4@xx.cz	Nikdy	Student ×	0	Ruční zápis do kurzu zapsáno úterý, 15. červenec 2014, 16.39 🔅 🗙
Nastavení 🛛 🖾	zak5 Tester zak5@xx.cz	11 dny 16 hodin	Student ×	<u>c</u>	Ruční zápis do kurzu zapsáno úterý, 15. červenec 2014, 16.39 🔅 🗶
<ul> <li>Správa kurzu</li> <li>Upravit nastavení</li> </ul>	Jakub Veselý zak@xx.cz	1 den 2 hodin	Student ×	medvidoi ×	Zápis sebe sama do kurzu (Student) od pátek, 18. červeneo 2014, 17.17 🔅 🕅
<ul> <li>Uzvatele</li> <li>Zapsaní uživatelé</li> <li>Metody zápisu</li> </ul>	zak zak15 zak15@xx.cz	Nikdy	Student X	<u>C</u>	Ruční zápis do kurzu zapsáno pondělí, 14. červenec 2014, 16.48 🔅 🗶
Skupiny Oprávnění , Další uživatelé Známky Reset					(Zapsat uživatele) (Zapsat globální skupinu)



#### Zápis jednotlivých uživatelů do kurzu

Zápis jednotlivých žáků do kurzu se provádí následujícím postupem. Na stránce <u>Zapsaní</u> <u>uživatelé</u> klikněte v pravém dolním rohu na tlačítko **Zapsat uživatele**. V následně zobrazeném dialogovém okně u požadovaných uživatelů klikněte na tlačítko **Zapsat**, čímž dojde k zápisu žáka do kurzu.

Požadovaného žáka je možné předem vyhledat také pomocí zadání hledaného textu (podřetězce) a tlačítka *Hledat* ve spodní části dialogu.

Dialogové okno se ukončí tlačítkem *Ukončit zápis uživatelů* nebo standardně tlačítkem 💌.



Obrázek 64 Zápis uživatele do kurzu

## 6.5.2 Zápis přes třídy a skupiny

Zápis do kurzu přes třídy a skupiny je možný dvěma níže uvedenými způsoby.

#### 6.5.2.1 Zápis a synchronizace tříd a skupin

Zápis tříd a skupin do kurzu se provádí následujícím postupem:

Na stránce *Zapsaní uživatelé* klikněte v pravém dolním rohu na tlačítko *Zapsat globální skupinu*. V následně zobrazeném dialogovém okně u požadovaných tříd a skupin klikněte na tlačítko *Zapsat globální skupinu*, tím dojde <u>k zápisu třídy, resp. skupiny do kurzu</u>. Zápis globální skupiny umožňuje zapsání třídy nebo skupiny bez ohledu na aktuální seznam žáků ve třídě nebo skupině.

#### 6.5.2.2 Zápis jednotlivých uživatelů přes třídy a skupiny

Zápis jednotlivých žáků, tříd a skupin do kurzu se provádí následujícím postupem:

Na stránce *Zapsaní uživatelé* klikněte v pravém dolním rohu na tlačítko *Zapsat globální skupinu*. V následně zobrazeném dialogovém okně u požadovaných tříd a skupin klikněte na tlačítko *Zapsat uživatele*. Tím dojde <u>k zápisu všech jednotlivých žáků třídy, resp.</u> skupiny do kurzu. Zápis uživatele umožňuje zapsání aktuálního stavu žáků vybrané třídy nebo skupiny bez ohledu na případné budoucí změny žáků ve třídě nebo skupině.

Vedle jména skupiny je v dialogu zobrazeno, kolik žáků daná skupina obsahuje. Požadovanou třídu nebo skupinu je možné předem vyhledat také pomocí textového pole <u>*Hledat*</u> ve spodní části dialogu.

Dialogové okno se zavře tlačítkem *Ukončit zápis uživatelů* nebo standardně tlačítkem

lavigace 🖃 📧	Zapsat globální skupinu 🛛 🗙	
tulní stránka Moje stránka Hlavní nabídka Můj profil Aktuální kurz	Přidělit role: Student v Zapart globělní diupinu Zapart uživatele 5,6 4 4 Hle Zapart globělní diupinu Zapart uživatele 5,6 2 2	Zapsat uživatele Zapsat globální skupi Filtr Reset
Moje kurzy	K Zapsat globální skupinu. Zapsat uživatele C D 1	Skupiny Metody zápisu
Astavení		Zapsat uživatele) (Zapsat globální skupi
Nastavaní mého profilu	Hledat:	

Obrázek 65 Zápis tříd a skupin do kurzu

## 6.6 Pedagogická činnost

Učiteli se v e-learningových kurzech obvykle říká **tutor**. Učitel-tutor je nejbližší spolupracovník studujícího, vyškolený pracovník pro řízení studujících v určitém e-learningovém kurzu. Může, ale nemusí být autorem e-learningového kurzu, tzn. nemusí být tvůrcem obsahu kurzu. Obvykle se průběžně stará o 20–30 účastníků (třídu), které různými způsoby <u>motivuje k dosažení studijních cílů</u>. K tomu také využívá řady e-learningových aktivit. Průběžně konzultuje se studujícími dle jejich potřeby a hodnotí průběžně jejich práce.

#### 6.6.1 Průvodcovská činnost

Učitel-tutor provádí žáky e-learningem, uvádí témata, vysvětluje důvod zařazení určitých aktivit a zároveň poskytuje prostor pro uvádění témat účastníky (formou aktivit nebo otevřených fór). Identifikuje společná témata, tzv. červené nitě, a pojmenovává je. Na konci aktivity shrnuje a uzavírá témata. Každá kapitola (i řada aktivit) by měla mít nějaké shrnutí, zarámování a zhodnocení – učitelem nebo účastníky.

## 6.6.2 Řízení diskuzí

Učitel řídí diskuze a dbá na tzv. <u>tkaní</u>. To znamená, že sleduje, zda příspěvky žáků na sebe <u>logicky navazují a drží se tématu</u>. Pokud někdo tato pravidla nedodržuje, úkolem učitele je udržet diskuzi pohromadě a v rámci tématu. Zároveň může nabídnout další témata k diskuzi, včetně těch, která s výukou nesouvisí. Tato témata může nabídnout v tzv. klubovně a požádat iniciátora o moderaci.

Při moderování (netmoderování) je cílem učitele především živit diskuzi a přidat do ní hodnotu pro účastníky. Důležité je <u>nepsat příliš formálně a nastavit tón ostatním</u> (osobní tón, smajlíci, používání jmen).

Učitel reaguje na příspěvky žáků, ale nechává prostor i ostatním. Má-li zájem, aby diskuze pokračovala, <u>nedává do ní definitivní soudy</u>. Naopak do svých příspěvků vkládá množství <u>"háčků"</u>, na které mohou žáci dál reagovat. <u>Klade otázky podněcující diskuzi</u>.

## 6.6.3 Zadávání úkolů

Úkoly patří mezi základní nástroje učitele v e-learningu. Úkoly by neměly přicházet náhodně. Účastníci nemusí znát předem všechny úkoly, které je potkají, ale musí vědět, <u>kdy</u> přijde zadání úkolu.

Úkol musí mít jednoznačně daný <u>časový rámec</u>, musí být jednoznačně zřetelný jeho <u>začátek a konec</u> (viz harmonogram a kalendář). Úkoly nesmí být příliš komplikované, alespoň ne ze začátku. Učitel se nesmí bát <u>oživit</u> e-learning úkoly, které mají <u>zábavný</u> <u>charakter</u>.

## 6.6.4 Poskytování okamžité zpětné vazby

Učitel se musí věnovat e-learningu každý den, aby žáci dostávali <u>okamžitou zpětnou vaz-</u> <u>bu</u> na své aktivity v e-learningu. Okamžitá zpětná vazba dokáže žáky <u>udržet motivované.</u> Při slabé odezvě jejich motivace odchází. Učitel se denně věnuje pedagogickým činnostem v e-learningu:

- odpovídá na otázky účastníků,
- přečte si úkoly a napíše na ně žákům individuální zpětnou vazbu,
- podněcuje účastníky diskuzí v diskuzních fórech,
- dohlíží, zda všichni žáci pracují,
- podněcuje neaktivní žáky k aktivitě individuálně.

## 6.6.5 Oceňování

Oceňování je důležitý nástroj učitele při <u>motivaci</u> žáků. Učitel <u>oceňuje modelové chová-</u> <u>ní</u>, které chce podpořit, a naopak. A říká to konkrétně.

Učitel chválí žádoucí chování veřejně, o nežádoucím chování informuje žáky neveřejně, například emailem.

## 6.6.6 Hodnocení a známkování

Hodnocení a známkování je zásadní pro práci učitele, a proto je tomuto tématu věnován větší prostor. Hodnocení a známkování je podrobněji popsáno v následující kapitole.

## 6.6.7 Sledování aktivity při studiu

Pro kvalitnější individuální práci se žáky slouží sledování aktivity účastníků. V systému lze nalézt jednotlivé účastníky a sledovat jejich aktivitu při studiu. Systém na kliknutí vygeneruje řadu sestav, ze kterých učitel okamžitě pozná činnost žáka, např. aktivitu v diskuzích, jeho známky, kdy a jak dlouho se věnoval různým e-learningovým aktivitám apod.

Přehled aktuálních účastníků kurzu, kteří jsou momentálně zapsáni v kurzu, si může učitel zobrazit po výběru kurzu následným zvolením menu v bloku *Navigace* ► *Aktuální kurz* ► *Účastníci*. Prostřednictvím filtrů má uživatel následně možnost účastníky kurzu prohlížet a filtrovat.

Po kliknutí na jméno účastníka kurzu se zobrazí plný profil vybraného uživatele. Dále se v seznamu účastníků ve sloupci <u>Poslední přístup</u> zobrazí, kdy daný uživatel naposledy pracoval s modulem E-learning. To učiteli umožňuje rychle vyhodnotit, jestli žáci se za-daným kurzem pracují tak, jak jim bylo uloženo.



#### Obrázek 66 Profil uživatele

Pro podrobnější analýzu chování uživatelů pak slouží <u>Sestavy</u>, které jsou u vybraného kurzu dostupné v menu bloku *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Sestavy*.

vigace 🖃 🗹	Moje kurzy	Ukázat u	živatele, kteří nebyli a	ktivní déle než	Seznam uživatelů	Poslední novinky 📃
lní stránka	Kurz angličtiny	<ul> <li>2 dnů</li> </ul>	•		Stručný •	Přidat nové téma
Moie stránka	Stévailel rela					11. VII. 09.35
Hlavní nabídka	Všichni účastníci V	1				Antonín Macháček
Můj profil						Informace o kurzu Starší témata
Aktuální kurz		V	šichni účastníci: 5	\$		
<ul> <li>Kurz angličtiny</li> <li>Účastníci</li> </ul>	Křestní jr Příjme	méno: <b>Vše</b> AÁBCČDĎEÉ ní: <b>Vše</b> AÁBCČDĎEÉĚ	ÉÉFGHIÍJKLMNŇ FGHIÍJKLMNŇOÓ	OÓPQRŘSŠTŤUÚŮ DPQRŘSŠTŤUÚŮVN	VWXYÝZŽ VXYÝZŽ	Nadcházející 🖃 události
Poznámky	Obrázek uživatele	Křestní jméno / Příjmen	í E-mailová adresa	Město/obec Země	Poslední přístup 🚽	Žádné nadcházející událost
Antonín Macháček		zak zak15	zak15@xx.cz	Česká	4 dny 20 hodin	Jdi do kalendáře Nová událost
♦ Úvod	<u></u>			republika		
11. červenec - 17. červenec		Jakub Veselý	zak@xx.cz	Česká republika	6 dny 19 hodin	Nedávná činnost 🖃
18. červenec - 24. červenec		zak3 Tester	zak3@xx.cz	Česká republika	6 dny 22 hodin	Úplná sestava o nedávno
25. červenec - 31. červenec		ucitel1 Tester	ucitel1@xx.cz	Česká	9 dny 22 hodin	Nic nového od vašeho posledního přihlášení.
1. srpen - 7. srpen				republika		
<ul> <li>8. srpen - 14. srpen</li> <li>15. srpen - 21.</li> </ul>	R	zak2 Tester	zak2@xx.cz	Ceská republika	13 dny 22 hodin	
sipen						

Obrázek 67 Účastníci vybraného kurzu

#### 6.6.8 Osobní příklad

Na závěr ještě zdůrazňujeme, že učitel musí v přístupu k e-learningu jít žákům příkladem. Obzvláště v počátečních fázích budou žáci přispívat stylem, který odpozorují od něj. Je pro ně modelem.

Pokud se od učitele očekává odpověď, musí za každou cenu odpovědět – opět je v tomto případě modelem. A pokud jím není, může e-learning brzy skončit pro nezájem žáků.

## 7 HODNOCENÍ ŽÁKŮ V KURZU

Tato kapitola navazuje na předchozí kapitolu (6.6.6, Hodnocení a známkování), která se zabývala pedagogickou činností učitele v prostředí e-learningu. Obsahuje popis hodnocení a známkování činnosti žáků v průběhu e-learningového kurzu. Žák v rámci kurzu plní požadavky, které mu zadal učitel. U každé ze splněných úloh může vidět své hodnocení, do kterého patří i známkování.

## 7.1 Nastavení hodnocení v kurzu

Nejprve si musíte nastavit hodnocení v kurzu. To je důležité z toho důvodu, aby celý systém hladce fungoval a účastníci jej mohli bezproblémově využívat. Stránka *Nastavení hodnocení v kurzu* určuje, jak se budou známky zobrazovat všem účastníkům kurzu. Učitel zde tak nastavuje, jak budou žáci vidět svá hodnocení. Nastavení se projeví i ve *Známkách uživatele*. Učitel si tak může výsledek zkontrolovat. Lze zde například nastavit, zda se má ukazovat <u>slovní známka, procenta, průměry, komentáře, počet desetinných míst atd.</u>

Na stránce *Mé předvolby přehledu* ► *Celkový přehled* se nastavuje, jak má vypadat stránka *Celkový přehled*. Dají se zde skrývat některé atributy přehledu, zapínat rychlé hodnocení přímo v tabulce apod.

## 7.2 Známkování a hodnocení

U každé aktivity, u které je to logické (*Test*, Úkol apod.), je možné <u>nastavit</u> <u>bodový</u> <u>zisk</u>, <u>slovní komentář</u> učitele nebo známkování <u>zcela vypnout</u> (v kontextu kurzu a vybrané aktivity ikona *Aktualizovat*). Jednotlivé známkované činnosti žáka by měly mít získatelné body ve stejném poměru, v závislosti na tom, jak jsou složité. Poměr a výše známek závisí pouze na nastavení učitele a systém toto nijak automaticky neupravuje.

Do přehledu známek a hodnocení se dostanete kliknutím na odkaz v kontextu kurzu v bloku *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Známky*. V levém horním rohu se zobrazí výběrové pole pro\_přepínání mezi jednotlivými funkcemi, které se týkají správy známek. Jednotlivé funkčnosti lze zobrazit také přes menu bloku *Nastavení* ► *Správa známek* (menu zobrazuje položky výše uvedeného výběrového menu, které je navíc členěno do seskupení dle funkčnosti: *Zobrazit, Kategorie a položky, Školy, Slovní známky, Impor-tovat, Export*).

Jednotlivé obrazovky slouží k různým účelům. Učitel však bude většinou pracovat pouze s *Celkovým přehledem* (pro rychlý přehled a nastavení známek všech uživatelů) a se *Známkami uživatele* (pro procházení známek pohledem žáka).

Titulní stránka ► M	oje kurzy 🕨	Anglický jazyk 🕨 Kurz anglič	tiny ► Správa znán	nek ► Celkový přehled	
Navigace		Celkový přehled 🔻			
Titulní stránka				Celkový přeh	led
Moje stránka					
Hlavní nabídka					
Můj profil				Kurz angličtiny	
Aktuální kurz					Testy a Ukoly 📃
h Moio kurzy		Příjmení 🚔 Křestní jméno	E-mailová adresa	音 Přednáška o britské a 🌲	🖌 🗹 Test ze slovníku 🕯
P Woje Kuizy		Josef Malý	newzak40@xx.cz	· Q.	

Obrázek 68 Menu celkového přehledu známek

## 7.2.1 Celkový přehled

Celkový přehled je základní funkčnost náhledu na známky. V přehledu vidí uživatel seznam žáků kurzu a jejich hodnocení za jednotlivé činnosti kurzu. Tato obrazovka slouží zejména pro rychlou orientaci, jak si jednotliví žáci v kurzu vedou.

V tabulce je na spodním řádku <u>vypočítán průměr v jednotlivých činnostech</u>, v jednotlivých kategoriích (detailněji je popsáno níže) i za celý kurz. Jednotlivé uživatelské kategorie i podrobnosti kurzu se dají skrývat klikem na ikonu . V záhlaví je možné řadit hodnoty v sloupcích vzestupně i sestupně. Klikem na jméno činnosti se uživatel dostane na danou činnost, kterou může dále spravovat. Ikonou lupy je možné se na všechny vypracované činnosti podívat.

Titulní stránka 🕨 Moje kurzy 🕨	Anglický	jazyk 🕨 Kurz a	ingličti	ny 🕨 Správa znám	nek ► Celkový přehled			Zapnout režim úprav
Navigace 🗆 🔇	Celko	vý přehled	•					
Titulní stránka = Moje stránka ▶ Hlavní nabídka					Celkový přeh	ed		
Můj profil					Kurz angličtiny 🔄			
Aktuální kurz						Testy a Ukoly 🖃		_
h Moje kurzy	Příjme	ení 🗍 Křestní jmé	no	E-mailová adresa	音 Přednáška o britské a 🌲	🎸 Test ze slovníku 🌲	🤳 Úkol I 🌲	$ar{\mathcal{X}}$ Celkem v kategorii 🌲
P Moje Kuizy		Josef Malý		newzak40@xx.cz	· Q,	· Q,		•
Nastavení 🖃 🗷	2	ucitel1 Tester		ucitel1@xx.cz	- Q	- Q	2,00	2,00
<ul> <li>Správa známek</li> <li>Celkový přehled</li> </ul>		zak1 Tester		zak1@xx.cz	· Q	- Q,		
Očekávané výstupy Známky uživatele		zak13 Tester		zak13@xx.cz	· Q	- Q,		
Nastavení hodnocení v kurzu		zak2 Tester		zak2@xx.cz	· Q,	4,17 Q		41,67
Mé předvolby přehledu Slovní známky		zak3 Tester		zak3@xx.cz	- Q	4,17 Q		41,67
<ul> <li>Škály</li> <li>Kategorie a položky</li> </ul>		zak4 Tester		zak4@xx.cz	· Q.	- Q,		
Správa kurzu		zak5 Tester		zak5@xx.cz	50.00 Q	3,00 <b>Q</b>	50,00	48,18
Nastavení mého profilu		Jakub Veselý		zak@xx.cz	50,00 Q	10,00 <b>Q</b>		100,00
Sprava stranek	2	zak zak15		zak15@xx.cz	· Q,	- Q		
				Celkový průměr	50,00	5,33	26,00	46,70
	4							•

Obrázek 69

Celkový přehled hodnocení žáků v kurzu

Žlutě jsou podbarvené ty hodnoty, které byly zadány ručně hodnotitelem. Například žák splnil úkol nějak netradičně (mimo systém e-learningu) a hodnotitel mu chce dát i přesto body. Je také možné zadat za činnost jiné hodnocení, než jaké bylo vypočítáno systémem. Například pokud byla v testu chyba nebo žák nějak dodatečně činnost dopracoval ke spokojenosti učitele, je tato možnost jednoduchým prostředkem, jak měnit hodnocení dané činnosti v jakémkoliv okamžiku vývoje kurzu. Změny se uloží až po stisknutí tlačítka *Aktualizuj.* 

Pro možnost zadávat výše zmíněné hodnocení ručně přímo do tabulky *Celkového přehledu* je nutné mít povolené <u>Rychlé hodnocení</u> (ve výchozím nastavení je povoleno). Tato položka, stejně jako řada dalších nastavení týkajících se toho, jak má být na *Celkovém přehledu* vše uspořádáno a zobrazeno, se zadává přes nastavení *Mé předvolby přehledu* ► *Celkový přehled*.

Navigace testu			zak3 Tester			
1 2 3		Delway	4.0			
Zobrazit všechov úloby na	720000	-Okusy	1, 2 vitení: 15. čenonec 201	4 17 29		
jedné stránce	Zapoce	Stav	Likončeno	4, 17.25		
Dokončit prohlídku	Dokončer	ní testu	úterý 15 červenec 201	4 17 32		
	Délka	nokusu	3 min 9 sekund	-, 11.02		
		Body	1.25/3.00			
Navigace 🗖 🗹	Z	námka	4,17 z možných 10,00 (	42%)		
Titulní stránka						
Moje stránka	Úloha 1	Jak se	řekne kočka?			
	Částečně správně					
P Havni habidka	Bodů 0,25 / 1,00	Vybert	te jednu z nabízených m	ožností:		
Múj profil	P	🔍 a.	Dog			
Aktuální kurz	di Upravit úlohu	🔘 b.	Bird			
Moje kurzy	4	• c	Catt 🖌			
		O d	Cat			
Nastavení 🗖 🗉		0 u.	Table			
h Carlos testa		• e.	Table			
P Sprava testu						
Správa kurzu		Vase	odpoved je castecne spr	avna.		
Nastavení mého profilu		Správn	ná odpověď je: Cat.			
Správa stránek		Okom	entovat nebo přepsat zna	ámku		
		Historie	odpovědí			
		Krok	čas Čas	Akce	Stav	Body
		1	15.07.2014 17:29	Zahájeno	Dosud nezodpovězeno	
		2	15.07.2014 17:29	Uloženo: Catt	Odpověď uložena	
		3	15.07.2014 17:32	Pokus ukončen	Částečně správně	0,25
	Další 🕨					
		lete në	(i) Dokumentace k téte	o stránce báček Odblásit se		
		uste pr	masem jako Amonim Mac			
			Kurz angličtiny			

Obrázek 70 Přehled hodnocení testu žáka

## 7.2.2 Očekávané výstupy

Stránka <u>Očekávané výstupy</u> umožňuje zobrazit <u>seznam očekávaných výstupů</u> žáků kurzu dle jednotlivých činností a tím <u>sledovat aktivitu</u> žáků a jejich <u>dosažené výsledky</u>.

### 7.2.3 Známky uživatele

V přehledu *Známky uživatele* se ukazují ve výchozím nastavení známky uživatele, který je právě přihlášen. V roletce vlevo je však možné si jednotlivé uživatele přepínat. Učitel tak může nahlédnout, jak jednotlivá hodnocení za kurz vidí žáci.

Známky uživatele				
	Známky	uživate	ele - Antonín M	/acháček
			Vyberte všechny	v nebo jednoho uživatele Vyberte 🔻
Položka hodnocení	Známka	Rozsah	Procentuální hodnota	Komentář
Kurz angličtiny				
Přednáška o britské a americké Angličtině	•	0–100		
Testy a Ukoly				
V Test ze slovníku		0-10	•	
🤳 Úkol I	•	0-100		
$ar{\mathcal{X}}$ Celkem v kategorii	•	0-100	•	
👱 Workshop - eseje (práce)	•	0-80		
👥 Workshop - eseje (hodnocení)		0-20		
$ar{ar{\chi}}$ Celkem za kurz		0-100		

(i) Dokumentace k této stránce

Obrázek 71 Dosažené hodnocení žáka

## 7.2.4 Slovní známky

Na stránce <u>Slovní známky</u> je možné přejmenovat slovní označení známek. Výchozí označení je A, A-, B+, B- atd. Tato označení se dají nejen přejmenovat, ale i změnit procentuální rozsah, na který se mapují. Ve výchozím nastavení se slovní známky neukazují a je potřeba je povolit v **Nastavení hodnocení v kurzu**.

	Upravit slovní :	známky
Nejlepší	Nejhorší	Slovní známka
100,00 %	93,00 %	Α
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	в
82,99 %	80,00 %	В-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	С
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

Obrázek 72 Výchozí nastavení slovních známek

#### 7.2.5 Hodnocení otevřených úloh

Pokud učitel zadá žákům otevřenou úlohu, kterou je potřeba známkovat, musí ji po odevzdání <u>manuálně vyhodnotit a oznámkovat</u>. Podobně pak postupuje i v případě testu nebo jiné aktivity, která nějakou otevřenou úlohu obsahuje. U úkolu se dostane uživatel k možnosti hodnocení tak, že v kurzu klikne v levém menu *Navigace* na daný úkol kurzu (resp. na test nebo jinou činnost, která úlohu obsahuje).





Zvolením aktivity se uživatel dostane do jejího kontextu dle typu činnosti, např. kontextu úkolu. V levé části se objeví menu v bloku *Nastavení* ► *Správa úkolu*. V tomto menu klikněte na **odkaz** *Zobrazit/hodnotit všechny odevzdané úkoly*.

Nastavení 🗆 🖸
<ul> <li>Správa úkolu</li> </ul>
Upravit nastavení
<ul> <li>Oprávnění</li> </ul>
Protokoly
Pokročilé známkování
Zobrazit známky
<ul> <li>Zobrazit/hodnotit všechny odevzdané úkoly</li> </ul>
<ul> <li>Uložit odevzdané úkoly</li> </ul>
Správa kurzu
Nastavení mého profilu

Obrázek 74 Hodnocení úloh

V přehledu se zobrazí nehodnocené úlohy. Hodnotit neohodnocené úlohy je možné kliknutím na ikonu 🔊 ve sloupci **Známka.** 

	Křestní jméno / Příjmení	E-mailová adresa	Stav	Známka	Upravit	Poslední změna (odevzdaný úkol)	Online text
	Cecilie Ceciliovičová	a@cc.vb	Odesláno k hodnocení	-	ER >	čtvrtek, 26. září 2013, 16.23	Q Stihla jsem to
Prov	ést s označenými Zamk	knout odevzdání úkolů	✓ Proved				

Obrázek 75 Hodnocení úlohy učitelem

V detailu hodnocení je následně možné doplnit hodnocení a komentář učitele.

Stav odevzdání úkolu		
	Odesláno k hodnocení	
Stav hodnocení	Nehodnoceno	
Stav úprav	Student může upravit tento úkol	
Naposledy změněno	čtvrtek, 26. září 2013, 16.23	
Online text	E Stihla jsem to	
Známka Hodn	oceno z 100 @ 0	Známka
Komentář učitele	Nashinaci kuizu -	
	Pérmo     ▼ Velkost pérme → Odstavec       B     I     U     Ase       Z     U     Ase     Z       I     I     Ase     Z       I     I     I     Ase       I     I     I       I     I        I     I    <	
	Cesta: p	1.

Obrázek 76 Detail hodnocení úlohy

#### 7.3 Sestavy

Statistiky a přehledy o činnostech žáků je možné nalézt v menu v kontextu kurzu *Nastavení* ► *Správa kurzu* ► *Sestavy.* Zde uživatel může sledovat postup svých žáků v rámci kurzu a zvolit, která informace ho zajímá. Menu *Protokoly* je také možné zobrazit, pokud pracuje uživatel v kontextu nějaké činnosti kurzu, a to opět z bloku *Nastavení*. V takovém případě je už filtr přehledu přednastaven pro danou činnost.



Obrázek 77 Sestavy o činnosti žáků v kurzu

### 7.3.1 Protokoly

Volba <u>Protokoly</u> zobrazuje činnost účastníků kurzu, jsou zde vidět <u>všechny akce všech</u> <u>uživatelů</u>, kteří jsou zapsaní v kurzu. Učitel tak může kontrolovat, nakolik <u>žáci s kurzem</u> <u>pracují</u>. V horní části obrazovky si uživatel může filtrovat všechny akce pomocí řady nastavení. Pro uživatele bude preferovaný zejména filtr na jednotlivé činnosti a jméno uživatele.

Navigace 🗖 🕢	Kurz anglič	tiny: Všichni	účastníci, Všech	ny dny (Mís	tní čas serv			
Titulní stránka Moje stránka Hlavní nabídka Můj profil Aktuální kurz Moje kurzy	Kurz angličtiny •     Všichni účastníci •     Všechny dny •       Wiki pro žáka     •     Všechny akce •     Zobrazit na stránce       Zobrazit protokol     •     Zobrazit protokol							
	Zobrazení 46 záznamů Čas	IP adresa	Celý název	Akce	Informace			
astavení 🖃 🗉	čt 24. červenec 2014, 12.13	10.230.138.254	Antonín Macháček	wiki view	179			
Správa kurzu	út 22. červenec 2014, 10.49	10.230.138.254	Antonín Macháček	wiki view	179			
<ul> <li>Upravit nastavení</li> <li>Uživatelé</li> </ul>	pá 18. červenec 2014, 16.21	10.230.138.254	Antonín Macháček	wiki history	2			
Známky	pá 18. červenec 2014, 16.21	10.230.138.254	Antonín Macháček	wiki map	2			
Reset Banka úloh	pá 18. červenec 2014, 16.21	10.230.138.254	Antonín Macháček	wiki admin	2			
Nastavení mého profilu	pá 18. červenec 2014, 16.20	10.230.138.254	Antonín Macháček	wiki view	179			
Správa stránek	út 15. červenec 2014, 17.28	10.230.138.254	zak3 Tester	wiki diff	2			
	út 15. červenec 2014, 17.28	10.230.138.254	zak3 Tester	wiki history	2			

Obrázek 78 Protokoly o činnosti žáků v kurzu

V samotné tabulce s jednotlivými akcemi v další části obrazovky je možné vyčíst řadu informací: kdo, kdy, z jaké internetové (IP) adresy něco provedl, ale hlavně, co proběhlo za akci (sloupec akce). Při kliknutí na *Akce* se uživateli ukáže konkrétně, čeho se akce žáka týkala.

#### 7.3.2 Aktivita kurzu

V tomto zobrazení je možné sledovat zobrazení jednotlivých činností v rámci kurzu. Zobrazení je přehledně rozčleněno na činnost, počet zobrazení, související příspěvky a poslední přístup.

	Vypočteno	z protokolů od čtvrtek, 5. září 2013	3, 22.49.
Činnost	Zobrazení	Související příspěvky v blogu	Poslední přístup
🖶 Novinky	7	-	pátek, 11. červenec 2014, 15.25 (44 dny 22 hodin)
	1	1. červenec - 17. červenec	
🖶 Žákovské fórum	2	-	pátek, 22. srpen 2014, 12.05 (3 dny 1 hodina)
🧠 Chat - mistnost pro žáky	2	-	pátek, 11. červenec 2014, 15.26 (44 dny 22 hodin)
🕼 Wiki pro učitele	-	-	
	1	8. červenec - 24. červenec	
👃 Úkol I	5	-	pondělí, 25. srpen 2014, 13.32 (1 min. 58 sekund)
🗎 Stránka	-	-	
🚞 Složka s obrázky	1	-	pátek, 11. červenec 2014, 15.31 (44 dny 22 hodin)
	2	5. červenec - 31. červenec	
🚡 URL na wikipedii	2	-	pátek, 11. červenec 2014, 15.32 (44 dny 22 hodin)
Novník Slovník	2	•	pátek, 11. červenec 2014, 15.58 (44 dny 21 hodin)
Test ze slovníku	4	-	pátek, 22. srpen 2014, 12.05 (3 dny 1 hodina)
		1. srpen - 7. srpen	
📕 Kniha o angličtině	6	-	pondělí, 11. srpen 2014, 10.52 (14 dny 2 hodin)
Soubor	2	-	pondělí, 14. červenec 2014, 14.40 (41 dny 22 hod
Přednáška	6	-	pátek, 11. červenec 2014, 15.53 (44 dny 21 hodin)

Obrázek 79 Příklad výpisu aktivit provedených v kurzu

## 7.3.3 Účast v kurzu

Umožňuje zobrazení účastníků kurzu dle participace (podílu činností) na jednotlivých aktivitách a činnostech kurzu. Toto zobrazení je možné filtrovat dle činnosti, času, role v kurzu a akce.

Modul činnosti	Kniha o angličtině	۲	Zpětně	6 týdnů	Zobrazit	pouze Stud	ent	۲	Zobrazit akce	Všechny akce VŠechny akce
				Kniha Zob Knil	razení: viev ha Příspěvk	v, view all, pr y: update	int			
					: 27					
		Křestní jméno : Příimení : V	VšeAÁB SeAÁBC	BCČDĎEÉĚ ČDĎEÉĚF(	FGHIİJKL GHIİJKLM	.MNŇOÓPQ NŇOÓPQRÍ	RŘSŠTŤU SŠTŤUÚ	ÚŮVWXY VWXYÝ2	ÝZŽ	
				Stránka	a: Předcho	zi) 1 2				
			Křes	tní jméno / P	říjmení 🖵	Všechny ak	e Výběr			
				Jan Nová	k	Ne				
				Anna Dlou	há	Ne				
				Roman Dvo	řák	Ne				
				Tomáš Mach	láček	Ne				
				Robert Ma	alý	Ne				
				Klára Prochá	zková	Ne				
				Andrea Bi	ilá	Ne				
				Stránka	a: Předcho	zí) 1 2				
			Sv	Vyl Vyly vbranými uživ	Ukázat všec brat vše Oda ateli Vybe	hny 27 mačit vše rte V (	OK)			

Obrázek 80 Příklad výpisu účasti účastníků v kurzu

## 8 PŘÍSTUP DO MODULU E-LEARNING Z POHLEDU ŽÁKA

E-learningový kurz je založen, je naplněn aktivitami, žáci jsou zapsáni do kurzu. Nastává okamžik, kdy začnou navštěvovat vytvořené e-learningové prostředí a plnit zadání jednotlivých aktivit.

Tato kapitola se zabývá vstupem žáků do modulu E-learning systému InspIS SET a orientací v systému.

#### Doporučené kroky žáka pro zahájení studia v e-learningu:

- 8.3 Zápis do připraveného kurzu
- 8.4 Spuštění kurzu
- 8.5 Studium e-learningového kurzu

### 8.1 Přístup ke kurzům

Systém InspIS SET modulem E-learning žákům poskytuje podobné uživatelské rozhraní jako vyučujícím. Jsou v roli žáka, kterému učitel připravil e-learningový kurz, do něhož je daný žák zapsán.

Nyní chce žák vstoupit do připravených e-learningových kurzů. K tomu zvolí menu: Školní testování ► E-LEARNING. K dispozici je seznam kurzů, do kterých je žák aktuálně zapsán. Kurz lze otevřít odkazem ve sloupci *Název kurzu*.

Pokud je seznam prázdný, žádné školní kurzy daný žák aktuálně nemá učitelem přiřazeny.

ČŠI Česká školní inspekce	INSPIS SET INSPEKCNÍ SYSTÉM ELEKTRONICKÉHO TESTOVÁNÍ	NIQES
ŠKOLNÍ TESTOVÁNÍ		Odhlásit se
	Role Žák 🔻 Školní rok 2013/2014 🔻 Nápověda Nastavení E-le	aming 🕴 🧟 Jakub Veselý
NÁSTĚNKA	Zapsané kurzy elektronického vzdělávání (e-learning)	
TESTY Všechny předměty Český jazyk	Kategorie Vše V Od data Do data Filtr Vyčistit	filtr
Matematika Studijní dovednosti	10 • záznamů na stránce Hledat v zobrazených záznamech	
E-LEARNING	Kategorie 🔶 Podkategorie 🔶 Název kurzu 🔶 Popis	Datum publikace
	Anglický jazyk Anglický jazyk Kurz angličtiny Kurz se zabývá angličtinou zejména z pohledu historie angličtiny.	11. 6. 2014
	Český jazyk Český jazyk Kurz Čeština 101 Naučte se trochu česky.	14. 7. 2014
	Zobrazuji 1 až 2 z celkem 2 záznamů První Předchozí 1 Další Poslední	

#### Obrázek 81 Seznam školních kurzů modulu E-learning systému InspIS SET

Při práci s modulem E-learning je nutné, aby žák provedl kontrolu nebo výběr požadovaného školního roku v hlavním menu *Výběr roku*. Kurzy jsou zařazené do školních roků dle data jejich vytvoření.

## 8.2 Orientace v prostředí

Okno modulu E-learning je rozděleno do dvou základních částí: <u>horní menu a pracovní</u> <u>plocha</u>.

**Horní menu** obsahuje výběr školy, výběr školního roku, tlačítko pro ukončení e-learningu a navigační lištu (tzv. drobenkovou nápovědu, která ukazuje, v které části menu je uživatel aktuálně zanořen).

Pod navigační lištou je **pracovní plocha** vyplněna uprostřed hlavním panelem s informacemi o aktuálních kurzech a po stranách jsou umístěny bloky s uživatelskou nabídkou (která se mění v závislosti na předchozím výběru).



#### Blok Navigace

<u>Blok Navigace</u> se nachází vlevo nahoře a zajišťuje základní uživatelskou nabídku. Obsahuje nabídku <u>Titulní stránka</u>, která otevře seznam dostupných kurzů. Další podnabídky jsou:

- Moje stránka přehled důležitých činností kurzů
- Hlavní nabídka účastníci kurzu a kalendář událostí
- *Můj profil* zobrazí můj profil
- Aktuální kurz zobrazí se, pokud je právě otevřený nějaký kurz
- Moje kurzy seznam všech kurzů, do kterých je žák zapsán

#### Blok Poslední novinky

Poslední novinky je seznam nedávných témat v diskuzi <u>Novinky</u>. Kliknutí na téma otevře diskuzi. Na vybraném kurzu je blok *Poslední novinky* <u>vpravo nahoře na stránce</u>.

#### Blok Nadcházející události

Nadcházející události jsou úkoly a pokyny zadané učitelem ke kurzu. Při vybraném kurzu je blok *Nadcházející události* vpravo na stránce. V bloku je seznam událostí a odkaz *Jdi do kalendáře*, který otevře kalendář s vyznačenými událostmi.

Kalendář lze zobrazit i z menu v bloku Navigace > Hlavní nabídka > Kalendář.

#### Blok Nedávná činnost

Blok *Nedávná činnost* obsahuje seznam činností, které byly v kurzu provedeny v nedávné době. Jsou to např. aktualizace kurzu učitelem, chat a podobně. Při vybraném kurzu je blok <u>Nedávná činnost vpravo na stránce.</u>

## 8.3 Zápis do připraveného kurzu

Zápis do kurzu provádí obvykle učitel. U některých kurzů může být povolen i zápis do kurzu samotným žákem. Takový kurz vyzve žáka po otevření nejdříve k zápisu: <u>Zápis</u> <u>sebe sama do kurzu</u>. Zápis do kurzu provede žák tlačítkem **Zapsat do kurzu**.

V systému InspIS SET se zápis do kurzu projeví do několika minut (viz kapitola 6.5).

Titulní stránka 🕨 Kurzy 🕨 Anglic	ký jazyk ► Kurz angličtiny ► Zapsat se do tohoto kurzu ► Volby:	zápisu	
Navigace 🔲 🗷 Titulní stránka		Volby zápisu	
<ul> <li>Moje stránka</li> <li>Hlavní nabídka</li> <li>Můj profil</li> <li>Aktuální kurz</li> <li>Kurz angličtiny</li> <li>Kurzy</li> </ul>	Kurz angličtiny     Učtel Antonín Macháček	Kurz se zabývá angličinou zejména z pohledu <b>historie angličtiny</b> .	<u>(</u> 4-
Nastavení     □       Správa kurzu     ▲       Zapsat se do tohoto kurzu     ■       Známky     ■	<ul> <li>Zápis sebe sama do kurzu (Student)</li> <li>Klič k zápisu není požadován</li> <li>Zapsat se do kurzu</li> </ul>		



## 8.4 Spuštění kurzu

Žák může spustit pouze kurz, do kterého byl předem zapsán učitelem nebo sám sebou. Žák spustí kurz kliknutím na jeho název nejlépe na titulní stránce modulu E-learning.

Po spuštění kurzu se zobrazí celá struktura kurzu na hlavním panelu stránky a v levém menu blok *Navigace* s menu *Aktuální kurz*.

Struktura kurzu je rozdělena do jednotlivých činností nebo studijních materiálů, např. popisek, kniha, soubor apod.

Aktivity jsou seskupeny do pojmenovaných sekcí dle témat nebo týdnů, kdy mají být provedeny (v závislosti na definici kurzu učitelem), např.:

- Témata: Novinky, Přednáška, Přílohy apod.
- Týdny: 11. červenec 17. červenec, 18. červenec 24. červenec atd.



Obrázek 84 Struktura kurzu po týdnech

#### PŘÍPRAVNA

Mil žáci a žányně, vlám vša v Převenné na souké máš knají vřám velkénak zab budone diskufovat o dáziách a lématech k soukěj, vyměňovat si zřušenosti. Zde budeme umisťovat témata, otázky a další materiály, které můžele k soukěj potřebovat. Větíme, že se vám v Přípravna bude litot a bude pro vás užitečná.

#### Novinky

O SOUTĚŽI



#### Video - soutěž

V tomto videu můžete vidět krátký sestřih soutěže "Nůj kraj". Všímejte si jednotlivých kol soutěže, jejich pravidel a také znalostí a dovedností, které účastníci mají.

#### Tak tedy: Soutěž "Můj kraj" je soutěž pro kluky a holky od 10 do 15 let z našeno kraje. Je to soutěž, ve Kleré se něco naučiš a taky se hodně pobaviš. Ne, není to soutěž, určená jen pro školní Einsteiny. Soutěž je pro všechny. Nezáleží na tom, jestii jsi soutěžící nebo divák. Každý se něco dozví, každý si něco vyzkouší a taky se u toho pobaví.

Chceš vědět něco o soutěži?

Témata k soutěži

Zde si můžete stáhnout soubory, na kterých najdete odpovědi na řadu otázek, které se objeví v soutěži. Jedná se o pracovní listy, které jsme spolu probírali v mých hodinách.

#### Diskuze o soutěži

Chcele se organizátorů na něco zeplati ohledně soutěže, pravidel nebo soutěžních kol? Napadá vás nějaké vylepšení třídního kola? Nebo se chcele na něco zeplat? Diskutyle s ostatními v torsto diskusním foru.

#### Vstupní test

Nyní mám pro vás připravený vstupní test, který je složen z řady otázek, které se mohou objevit v 1. kole soutěže. Zde si můžete vyzkoušet, na jaké úrovni jsou vaše vědomosti. Stačí jen vstoupit do testu

Anketa Chceš se zúčastnit soutěže

#### Obrázek 85 Struktura kurzu po tématech

## 8.5 Studium e-learningového kurzu

Studium probíhá <u>spouštěním jednotlivých aktivit</u> (studijních materiálů nebo činností) kurzu, které jsou žákovi v daném čase dostupné. Aktivita se v kurzu spouští kliknutím na její název.

Rovinky
11. červenec - 17. červenec
Ve fóru pro žáky máte možnost řešit se spolužáky všechny problémy v kurzu angličtiny:
Zákovské fórum
Vždy mezi 18:00 a 18:30 bude přítomen v Chatu online pomocí někdo z učitelů:
Chat online pomoci
Ve Wiki pro žáky máte možnost nám pomoci tvořit obsah kurzu:
Wiki pro žáka
18. červenec - 24. červenec
Co říká o angličtině Wikipedie:
Zajímavé informace o angličtině
Projděte si slovník a poté provedte test:
Slovník
Test ze slovníku
Řekněte nám, jak moc je pro Vás Angličtina důležitá (parnatujte, první odpověď co Vás napadne je většinou ta správná):
Anketa: Používáte angličtinu?

#### Obrázek 86 Dostupné činnosti kurzu

Po spuštění aktivit se na hlavním panelu obrazovky <u>zobrazí studijní materiál</u> nebo požadavek na <u>činnost žáka</u> v závislosti na typu aktivity definované kurzem.

Pro studijní materiál *Kniha* se navíc zobrazí nový blok <u>Obsah</u>, který umožňuje procházet jednotlivé kapitoly (stránky) knihy.

jeanotni	e stuarjin materiary a	enniosti vyžadaji nasiedajiei reakce žaka.
Ikona	Aktivita	Očekávaná reakce žáka
?	Anketa	Zodpovězení anketní otázky
	Úkol	Provedení zadaného úkolu, obvykle přiložením vypracovaného souboru
<b>I</b>	Balíček SCORM	Prohlížení stránek dle vložené navigace, případně i vyplnění návazného testu (testovacích otázek)
	Databáze	Prohlížení a vložení požadovaných tabulkových hodnot
P	Fórum	Vkládání příspěvků dle definovaných témat
	Chat	Diskuze účastníků kurzu
	Přednáška	Prohlížení studijních stránek dle definované navigace a zodpovězení případných testovacích otázek
	Průzkum	Vložení a sběr údajů dotazníkovou formou
Aa	Slovník	Prohlížení nebo doplňování seznamu pojmů
$\checkmark$	Test	Provedení jednoduchého testu
	Wiki	Prohlížení a/nebo vytváření obsahu skupinových webových stránek
<b>9</b>	Workshop	Vkládání prací (souborů) a případné vzájemné hodnocení prací žáků
÷	Balíček IMS	Zobrazení multimediálního obsahu

Jednotlivé studijní materiály a činnosti vyžadují následující reakce žáka:

Ikona	Studijní materiál	Očekávaná reakce žáka
	Kniha	Prohlížení vícestránkového strukturovaného obsahu
<i></i>	Popisek	Prohlížení doprovodného textu (pokyny apod.)
	Složka	Procházení vložených souborů
	Soubor	Prohlížení vloženého souboru
P	Stránka	Prohlížení vložené webové stránky, zpravidla vytvořené učitelem
	URL	Prohlížení externí webové stránky

## 9 LITERATURA A ZDROJE

DRLÍK, Martin. *Moodle: kompletní průvodce tvorbou a správou elektronických kurzů*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2013, 344 s. ISBN 978-80-251-3759-8.

JINDRA, Jaroslav. *E-learningová vzdělávací podpora funkčního studia: příručka studenta.* NIDM MŠMT, 2010, 19 s. Zpracováno v rámci projektu Klíče pro život.

#### Internetové zdroje

[online]. [cit. 2014-10-21]. Dostupné z: https://moodle.org/course/view.php?id=17227

[online]. [cit. 2014-10-21]. Dostupné z: http://cs.wikipedia.org/wiki/Hlavní\_strana

[online]. [cit. 2014-10-21]. Dostupné z: https://docs.moodle.org/archive/cs/Hlavn%C3%AD\_strana

[online]. [cit. 2014-10-21]. Dostupné z: https://docs.moodle.org/27/en/Main\_page

[online]. [cit. 2014-10-21]. Dostupné z: https://moodle.org/

[online]. [cit. 2014-10-21]. Dostupné z: https://ele.csicr.cz/

## **OBSAH**

1	ÚVOD	2
1.1	Struktura příručky – komu je příručka určena a jak se v ní orientovat	2
1.1.1	Členění textu – grafické odlišení	6
1.2	Modul E-learning	6
1.3	E-learning	7
1.4	LMS Moodle	7
1.5	Uživatelské role	7
1.6	Průběh e-learningu	8
2	SYSTÉM InspIS SET – MODUL E-LEARNING	9
2.1	Přihlášení do systému	9
2.1.1	Uživatelské přihlašovací jméno	10
2.1.2	Přístupové údaje uživatele	10
2.1.3	Změna hesla uživateli, který jej zapomněl	10
2.2	Modul E-learning	10
2.3	Prostředí e-learningu	10
3	VYTVÁŘENÍ E-LEARNINGOVÉHO KURZU	14
3.1	Rozhodnutí a cíle	14
3.2	Tvorba scénáře	17
3.3	Založení nového kurzu	20
3.4	Nastavení kurzu	22
3.4.1.1	Další nastavení kurzu	23
3.5.1	Přiřazení aktivit	28
3.5.2	Nastavení aktivit	28
3.5.3	Společné charakteristiky	30
4	VKLÁDÁNÍ AKTIVIT DO KURZU	34
4.1	Zapnutí režimu úprav	34
4.2	Pojmenování kurzu a kapitol	35
4.2.1	Vložení obrázku	36
4.3	Přidání aktivit do e-learningového kurzu	37
4.3.1	Vložení popisku 🎸	38
4.3.2	Vložení videa do popisku	38
4.3.3	URL 👌	39
4.3.4	Složka 💳	40
4.3.5	Stránka 📔	41
4.3.6	Kniha 📕	42
4.3.7	Soubor 📔	43

4.3.8	Anketa 🖓 4	4
4.3.9	Úkol 🕹 4	15
4.3.10	Fórum 📮	16
4.3.11	Chat 🤤	19
4.3.12	Test 7	50
4.3.13	Úlohy	50
4.3.13.1	Typy úloh	50
4.3.14	Banka úloh	52
4.3.14.1	Testy v InspIS SET (modul školní testování)	57
4.4	Úprava vytvořených aktivit	58
4.4.1	Editace jednotlivých aktivit kurzu 5	58
4.5	Publikování kurzu mezi veřejné kurzy 5	59
5	ÚPRAVY KURZŮ JINÝCH AUTORŮ	51
5.1	Přihlášení do modulu E-learning	51
5.2	Výběr e-learningových kurzů	52
5.2.1	Přístup ke školním kurzům	52
5.2.2	Přístup k veřejným kurzům	53
5.2.3	Výběr vhodného e-learningového kurzu	54
5.3	Kopírování existujících kurzů	54
5.3.1	Možnosti využití kopírování kurzů	55
5.3.1.1	Kopírování kurzů od jiných tvůrců ve škole	55
5.3.1.2	Kopírování kurzů mezi školami	55
5.3.1.3	Kopírování kurzů mezi školními roky6	66
5.3.1.4	Kopírování kurzů z veřejných kurzů do školy	66
5.3.2	Smazání kurzu6	66
5.4	Úpravy zkopírovaných kurzů	66
6	VÝUKA PROSTŘEDNICTVÍM E-LEARNINGU6	57
6.1	Kontrola e-learningového kurzu	58
6.2	Úvodní komunikace	58
6.2.1	Přivítání účastníků v kurzu	58
6.2.2	Zadání úvodních úkolů6	59
6.2.3	Založení neformálních diskuzí6	59
6.3	Stanovení pravidel	59
6.3.1	Průběh studia7	70
6.3.2	Popis kurzu, kapitol a bodového systému7	70
6.3.2.1	Podmínky pro absolvování studia7	70
6.3.2.2	Podmínky pro závěrečný test 7	70
6.3.3	Harmonogram studia	70

6.3.3.1	Nastavení kalendáře	71
6.4	Vložení průvodců do systému	72
6.5	Zápis žáků do kurzu	72
6.5.1	Individuální zápis	72
6.5.1.1	Zápis sebe sama do kurzu	73
6.5.1.2	Ruční zápis žáků do kurzu	73
6.5.2	Zápis přes třídy a skupiny	75
6.5.2.1	Zápis a synchronizace tříd a skupin	75
6.5.2.2	Zápis jednotlivých uživatelů přes třídy a skupiny	76
6.6	Pedagogická činnost	77
6.6.1	Průvodcovská činnost	77
6.6.2	Řízení diskuzí	.77
6.6.3	Zadávání úkolů	.77
6.6.4	Poskytování okamžité zpětné vazby	.77
6.6.5	Oceňování	.78
6.6.6	Hodnocení a známkování	.78
6.6.7	Sledování aktivity při studiu	.78
6.6.8	Osobní příklad	.79
7	HODNOCENÍ ŽÁKŮ V KURZU	80
7.1	Nastavení hodnocení v kurzu	80
7.2	Známkování a hodnocení	80
7.2.1	Celkový přehled	81
7.2.2	Očekávané výstupy	82
7.2.3	Známky uživatele	83
7.2.4	Slovní známky	84
7.2.5	Hodnocení otevřených úloh	84
7.3	Sestavy	86
7.3.1	Protokoly	87
7.3.2	Aktivita kurzu	88
7.3.3	Účast v kurzu	89
8	PŘÍSTUP DO MODULU E-LEARNING Z POHLEDU ŽÁKA	90
8.1	Přístup ke kurzům	90
8.2	Orientace v prostředí	91
8.3	Zápis do připraveného kurzu	92
8.4	Spuštění kurzu	93
8.5	Studium e-learningového kurzu	95
9	LITERATURA A ZDROJE	98

# SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1	Modul E-learning	6
Obrázek 2	Přihlášení do systému InspIS SET	9
Obrázek 3	E-learning	.10
Obrázek 4	Hlavní prvky pro práci v e-learningu	.11
Obrázek 5	Zobrazení nápovědy	.13
Obrázek 6	Volba "Všechny kurzy"	20
Obrázek 7	Vytvoření nového kurzu	.21
Obrázek 8	Detail založení kurzu	.21
Obrázek 9	Základní nastavení kurzu	.23
Obrázek 10	Další nastavení kurzu	24
Obrázek 11	Příklad nastavení aktivity kurzu "Úkol"	.29
Obrázek 12	Pole pro instrukce	30
Obrázek 13	Nástroj pro editaci textu	30
Obrázek 14	Nastavení termínů	.31
Obrázek 15	Nastavení typu úkolu	.31
Obrázek 16	Nastavení typu hodnocení	.31
Obrázek 17	Nastavení odevzdání úkolů	.32
Obrázek 18	Nastavení skupinového řešení	.32
Obrázek 19	Nastavení oznámení	.32
Obrázek 20	Nastavení známek	.32
Obrázek 21	Nastavení modulu	.33
Obrázek 22	Nastavení omezení přístupu	.33
Obrázek 23	Zapnutí režimu úprav	.35
Obrázek 24	Editace názvu kurzu	.35
Obrázek 25	Souhrn	36
Obrázek 26	Ukázka názvu kurzu	36
Obrázek 27	Vložení obrázku	36
Obrázek 28	Ukázka vložení obrázku	.37
Obrázek 29	Přidání činnosti nebo studijního materiálu	.37
Obrázek 30	Vložení aktivity do kurzu	.38
Obrázek 31	Vložení videa	.39
Obrázek 32	Ukázka vložení videa	.39
Obrázek 33	URL	40
Obrázek 34	Ukázka souborů ve složce	.41
Obrázek 35	Ukázka stránky	42
Obrázek 36	Obsah kapitoly	43
Obrázek 37	Ukázka ankety	45
Obrázek 38	Odkaz na soubor	46
Obrázek 39	Přidat nové téma	.47
Obrázek 40	Nové téma diskuze	48
Obrázek 41	Ukázka zadání diskuze	48
Obrázek 42	Tvorba kategorie úlohy	.52

Obrázek 43	Banka úloh	53
Obrázek 44	Výběr typu úlohy	. 54
Obrázek 45	Příklad nastavení úlohy "Krátká tvořená odpověď"	. 56
Obrázek 46	Nastavení úlohy pro vícero pokusů	. 56
Obrázek 47	Ukázka testu	57
Obrázek 48	Režim úprav kurzu	58
Obrázek 49	Ikony pro editaci aktivit	59
Obrázek 50	Kopírování kurzu do veřejných kurzů	. 60
Obrázek 51	Přihlášení do modulu E-learning	61
Obrázek 52	Seznam kurzů	62
Obrázek 53	Výběr školního roku	62
Obrázek 54	Seznam školních kurzů	63
Obrázek 55	Přístup k veřejným kurzům	63
Obrázek 56	Výběr školních kurzů	63
Obrázek 57	Zápis sebe sama do kurzu	. 64
Obrázek 58	Kopírování kurzů	65
Obrázek 59	Śmazání kurzu	. 66
Obrázek 60	Správa kalendáře a událostí kurzu	71
Obrázek 61	Volba zapsaní uživatelé	72
Obrázek 62	Metody zápisu žáků do kurzu	73
Obrázek 63	Přehled žáků zapsaných do kurzu	74
Obrázek 64	Zápis uživatele do kurzu	75
Obrázek 65	Zápis tříd a skupin do kurzu	76
Obrázek 66	Profil uživatele	79
Obrázek 67	Účastníci vybraného kurzu	79
Obrázek 68	Menu celkového přehledu známek	81
Obrázek 69	Celkový přehled hodnocení žáků v kurzu	81
Obrázek 70	Přehled hodnocení testu žáka	82
Obrázek 71	Dosažené hodnocení žáka	83
Obrázek 72	Výchozí nastavení slovních známek	. 84
Obrázek 73	Hodnocení otevřených úloh	85
Obrázek 74	Hodnocení úloh	85
Obrázek 75	Hodnocení úlohy učitelem	. 86
Obrázek 76	Detail hodnocení úlohy	. 86
Obrázek 77	Sestavy o činnosti žáků v kurzu	87
Obrázek 78	Protokoly o činnosti žáků v kurzu	87
Obrázek 79	Příklad výpisu aktivit provedených v kurzu	. 88
Obrázek 80	Příklad výpisu účasti účastníků v kurzu	89
Obrázek 81	Seznam školních kurzů modulu E-learning systému InspIS SET	. 90
Obrázek 82	Orientace v prostředí modulu E-learning	91
Obrázek 83	Zápis do kurzu samotným žákem	92
Obrázek 84	Struktura kurzu po týdnech	93
Obrázek 85	Struktura kurzu po tématech	. 94
Obrázek 86	Dostupné činnosti kurzu	95

**Zpracování:** © **Česká školní inspekce, 2015** Grafické zpracování a tisk: MS Polygrafie s. r. o. Počet výtisků: 7 500

